

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні Вченої ради
Миколаївського національного
університету імені В.О. Сухомлинського
(Протокол № 8 від 28 грудня 2020 року)

Голова вченої ради Миколаївського
національного університету
імені В.О. Сухомлинського

В.Д. Будак



ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
до Миколаївського національного університету
імені В.О. Сухомлинського
в 2021 році

I. Загальні положення

1. Порядок прийому для підготовки фахівців з вищою освітою до Миколаївського національного університету імені В.О. Сухомлинського в 2021 році визначається Правилами прийому (далі - Правила прийому), які розроблено згідно із законодавством. Та відповідно до Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2021 році (далі - Умов прийому), затверджених Наказом Міністерства освіти і науки України 15 жовтня 2020 року № 1274, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 09 грудня 2020 року за № 1225/35508.

2. Підставою для оголошення прийому для здобуття вищої освіти є ліцензія Міністерства освіти і науки України Серія АЕ № 636467 від 10.06.2015 року та затверджені вченою радою Правила прийому до Миколаївського національного університету імені В.О. Сухомлинського в 2021 році.

3. Прийом до Миколаївського національного університету імені В.О. Сухомлинського (далі - Університет) у 2021 році здійснюється на конкурсній основі за відповідними джерелами фінансування.

4. Організацію прийому вступників до Миколаївського національного університету імені В.О. Сухомлинського в 2021 році здійснює приймальна комісія, склад якої затверджено наказом ректора від 28.12.2020 року № 510, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з положенням про приймальну комісію Миколаївського національного університету імені В.О. Сухомлинського в 2021 році, затвердженим вченою (педагогічною) радою університету відповідно до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію Миколаївського національного університету імені В.О. Сухомлинського оприлюднюється на офіційному вебсайті університету.

Ректор університету забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі цих Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректором університету та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом до університету, вирішує приймальна комісія на своїх засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті університету в день прийняття або не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

5. У цих Правилах прийому терміни вжито в таких значеннях:

адресне розміщення бюджетних місць - надання вступнику рекомендації до зарахування на місця навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) на підставі його конкурсного бала;

відкрита конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, для якої кількість місць для навчання за державним замовленням визначається під час адресного розміщення бюджетних місць у межах між кваліфікаційним мінімумом та максимальним обсягом державного замовлення або дорівнює нулю в разі неможливості сформувати кваліфікаційний мінімум державного замовлення;

вступне випробування - оцінювання підготовленості вступника до здобуття вищої освіти, що проводиться у формі зовнішнього незалежного оцінювання, вступного іспиту, співбесіди з конкурсного предмета (предметів), творчого конкурсу, творчого заліку, фахового випробування, єдиного вступного іспиту, єдиного фахового вступного випробування, презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень;

вступний іспит – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмета, результати якого зараховуються до конкурсного бала вступника, або за результатами якого вступник допускається до участі в конкурсному відборі чи до інших вступних випробувань;

вступник – особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

єдиний вступний іспит – форма вступного випробування з іноземної (англійської, або німецької, або французької, або іспанської) мови для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), яка передбачає використання організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання;

кваліфікаційний мінімум державного замовлення – мінімальна кількість вступників, яка може бути рекомендована на відкриту конкурсну пропозицію під час адресного розміщення бюджетних місць для відкриття набору на неї (тільки для спеціальностей, які входять до Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка);

квота для іноземців – визначена частина обсягу бюджетних місць, яка використовується для прийому вступників з числа:

іноземців, які прибувають на навчання відповідно до міжнародних договорів України;

закордонних українців, статус яких засвідчено посвідченням закордонного українця, і які не проживають постійно в Україні;

квота-1 – визначена частина максимального обсягу бюджетних місць (для відкритих конкурсних пропозицій) або загального обсягу бюджетних місць (для фіксованих конкурсних пропозицій), яка може бути використана для прийому вступників на основі повної загальної середньої освіти, що мають право на вступ на основі вступних іспитів, крім осіб, які мають право на квоту-2;

квота-2 – визначена частина максимального обсягу бюджетних місць (для відкритих конкурсних пропозицій) або загального обсягу бюджетних місць (для фіксованих конкурсних пропозицій) у закладах вищої освіти, яка може бути використана для прийому вступників на основі повної загальної середньої освіти, що мають право на вступ на основі вступних іспитів відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 24 травня 2016 року № 560, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 31 травня 2016 року за № 795/28925 (далі – наказ № 560) та Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, місцем

проживання яких є тимчасово окуповані території у Донецькій та Луганській областях, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 21 червня 2016 року № 697, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01 липня 2016 року за № 907/29037 (далі – наказ № 697);

квота-3 - визначена частина регіонального замовлення, яка може бути використана державним або комунальним закладом вищої освіти для прийому на навчання на основі повної загальної середньої освіти осіб, які здобули її в закладах освіти на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці;

квота-4 – визначена частина максимального обсягу бюджетних місць (для відкритих конкурсних пропозицій) або загального обсягу бюджетних місць (для фіксованих конкурсних пропозицій), яка може бути використана для прийому вступників на основі повної загальної середньої освіти, що мають право на першочергове зарахування до вищих медичних і педагогічних навчальних закладів, відповідно до абзацу четвертого частини третьої статті 44 Закону України «Про вищу освіту» та Порядку реалізації права на першочергове зарахування до закладів вищої медичної і педагогічної освіти за державним (регіональним) замовленням осіб, які уклали угоду про відпрацювання не менше трьох років у сільській місцевості або селищі міського типу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 травня 2018 року № 417 (далі – Порядок 417);

конкурсна пропозиція – пропозиція закладу вищої освіти (відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти, структурного підрозділу закладу вищої освіти, який знаходиться в іншому населеному пункті, аніж місцезнаходження закладу вищої освіти) щодо кількості місць для прийому вступників на певний рівень вищої освіти, освітню програму, форму здобуття освіти, курс, переліку конкурсних предметів, творчих заліків та творчих конкурсів, строку навчання на основі здобутого освітнього рівня або ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня). Розрізняють відкриті, фіксовані та небюджетні конкурсні пропозиції. Відкриті конкурсні пропозиції входять в широкую конкурсну пропозицію. У разі якщо конкурсна пропозиція поєднує декілька освітніх програм тощо, в Правилах прийому зазначаються порядок розподілу студентів між ними та строки обрання здобувачами (для молодшого бакалавра, бакалавра (магістра медичного, фармацевтичного та ветеринарного спрямувань) на основі повної загальної середньої освіти не раніше завершення першого року навчання, в інших випадках не раніше трьох місяців після початку навчання);

конкурсний бал – комплексна оцінка досягнень вступника, яка обраховується за результатами вступних випробувань та іншими конкурсними показниками з точністю до 0,001 відповідно до цих Правил прийому;

конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів та (в разі їх використання) пріоритетностей заяв вступників для здобуття вищої освіти (на конкурсній основі);

конкурсний предмет – навчальний предмет (дисципліна), рівень навчальних досягнень з якого (якої) враховується під час проведення конкурсного відбору на навчання до закладу вищої освіти;

максимальний обсяг державного замовлення – максимальна кількість вступників на відкриту конкурсну пропозицію, яка може бути рекомендована для зарахування на місця державного замовлення;

небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням);

право на зарахування за квотами – право вступника щодо зарахування на навчання до закладу вищої освіти за квотою-1, квотою-2, квотою-3, квотою-4, що реалізується відповідно до цих Умов;

право на першочергове зарахування для здобуття вищої освіти за педагогічними спеціальностями - право вступника, передбачене законом, щодо зарахування на навчання до закладу вищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) у галузі знань 01 «Освіта/Педагогіка» за спеціальностями 012 «Дошкільна освіта», 013 «Початкова освіта», 014 «Середня освіта (за предметними спеціальностями)», 016 «Спеціальна освіта», 017 «Фізична культура і спорт» в разі укладення ним угоди про відпрацювання не менше трьох років у сільській місцевості або селищах міського типу, що реалізується відповідно до Порядку 417, та цих Умов;

презентація дослідницьких пропозицій чи досягнень – форма вступного випробування, що може бути передбачена під час вступу для здобуття освітнього ступеня доктора філософії, яка полягає в заслуховуванні та обговоренні наукового повідомлення вступника;

пріоритетність – визначена вступником під час подання заяв черговість (де 1 є найвищою пріоритетністю) їх розгляду у разі адресного розміщення бюджетних місць;

рейтинговий список вступників - список вступників за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію, що формується відповідно до цих Правил прийому;

співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання підготовленості (оцінювання знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмета (iv)) і мотивованості вступника, за результатами якої приймається протокольне рішення щодо надання вступнику рекомендації до зарахування;

творчий конкурс – форма вступного випробування для вступу для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти, яка передбачає перевірку та оцінювання творчих та/або фізичних здібностей вступника (у тому числі здобутої раніше спеціалізованої освіти), необхідних для здобуття вищої освіти за спеціальністю, яка включена до Переліку спеціальностей, прийом на навчання за якими здійснюється з урахуванням рівня творчих та/або фізичних здібностей вступників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1351/27796 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки від 13 жовтня 2017 року № 1378). Результат творчого конкурсу оцінюється за шкалою, визначеною Правилами прийому та програмою проведення творчого конкурсу;

технічна помилка – помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до Єдиної державної електронної бази з

питань освіти (далі - ЄДЕБО), що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

фахове випробування - форма вступного випробування для вступу на основі здобутого (або такого, що здобувається) ступеня або освітньо-кваліфікаційного рівня вищої освіти, яка передбачає перевірку здатності до опанування освітньої програми певного рівня вищої освіти на основі здобутих раніше компетентностей;

фіксована конкурсна пропозиція - конкурсна пропозиція із заздалегідь визначеною кількістю місць для навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням);

широка конкурсна пропозиція – сукупність відкритих конкурсних пропозицій, яка складає спільну пропозицію державними закладами вищої освіти сукупного обсягу (суперобсягу) бюджетних місць для прийому вступників на місця навчання за кошти державного бюджету (за державним замовленням) на певну галузь, спеціальність (спеціалізацію) та форму здобуття освіти. Відкрита конкурсна пропозиція може входити лише до однієї широкої конкурсної пропозиції.

Термін «ваучер» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про зайнятість населення».

Термін «закордонні українці» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про закордонних українців».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у Законі України «Про вищу освіту».

II. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти

1. Для здобуття вищої освіти приймаються:

особи, які здобули повну загальну середню освіту; освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста; освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра; ступінь бакалавра; ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) - для здобуття ступеня бакалавра;

особи, які здобули ступінь бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), – для здобуття ступеня магістра;

особи, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), – для здобуття ступеня доктора філософії.

2. Вступники приймаються на навчання на перший курс. Особам, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітній ступінь молодшого бакалавра, заклад вищої освіти може перезарахувати кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначено стандартом вищої освіти бакалавра (магістра медичного, фармацевтичного, ветеринарного спрямувань) (за відсутності стандарту - не більше 120 кредитів ЄКТС). Такі особи можуть прийматись на другий (старші) курс(и) або на перший курс (зі скороченим строком навчання). Для здобуття ступеня молодшого бакалавра, бакалавра (магістра медичного, фармацевтичного або ветеринарного спрямувань) за іншою

спеціальністю особи можуть прийматись на перший або старші курси (у тому числі зі скороченим строком навчання).

Здобувачі вищої освіти освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста на основі ступеня бакалавра або раніше здобутого ступеня вищої освіти, які були відраховані або перервали навчання у зв'язку з академічною відпусткою, мають право бути поновленими для завершення навчання за цим самим освітньо-кваліфікаційним рівнем за індивідуальним навчальним планом за тією самою або спорідненою в межах галузі знань спеціальністю у тому самому або в іншому закладі вищої освіти.

3. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями (спеціалізаціями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266.

Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсній пропозиції, які самостійно формує Миколаївський національний університет імені В.О. Сухомлинського та вносить до ЄДЕБО у визначені цими Правилами строки.

Назви конкурсних пропозицій формуються без позначок та скорочень державною мовою і можуть дублюватися іншими мовами.

4. Особливості прийому на навчання до закладів вищої освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї після 01 січня 2021 року, визначаються наказом № 560.

5. Особливості прийому до закладів вищої освіти осіб, місцем проживання яких є територія проведення антитерористичної операції (на період її проведення), територія здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях (на період їх здійснення), територія населених пунктів на лінії зіткнення або які переселилися з неї після 01 січня 2021 року, визначаються наказом № 697.

ІІІ. Джерела фінансування здобуття вищої освіти

1. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти здійснюється:

за рахунок видатків державного бюджету у державних закладах вищої освіти (державне замовлення) та за рахунок видатків місцевих бюджетів у державних та комунальних закладах вищої освіти (регіональне замовлення);

за рахунок цільових пільгових державних кредитів. Отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти здійснюється відповідно до Порядку пільгового кредитування для здобуття професійно-технічної та вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 серпня 2018 року № 673;

за ваучерами;

за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, зокрема за кошти грантів, які отримав заклад вищої освіти на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії або доктора наук).

2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати вищу освіту в державних і комунальних закладах вищої освіти на конкурсній основі відповідно до стандартів вищої освіти, якщо певний ступінь вищої освіти громадянин здобуває вперше за кошти державного або місцевого бюджету.

Особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням), можуть здобувати ступінь магістра лише за кошти фізичних та/або юридичних осіб, крім випадків, передбачених у пункті 5 цього розділу.

3. Особа може вступити до закладу вищої освіти для здобуття ступеня магістра на основі ступеня бакалавра, магістра та освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, здобутого за іншою спеціальністю (напрямом підготовки) за умови успішного проходження вступних випробувань. Фінансування навчання за кошти державного та місцевого бюджетів (за державним або регіональним замовленням) здійснюється в межах нормативного строку навчання за основним навчальним планом.

Особи, які вступають для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра можуть зараховуватись за державним (регіональним) замовленням на перший курс за скороченим строком навчання лише в разі вступу на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність, а також на спеціальності, зазначені в Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка (додаток 2).

Особи, які вступають для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, можуть зараховуватись за кошти фізичних та/або юридичних осіб на перший курс за скороченим строком навчання або на другий чи старші курси з нормативним строком навчання в межах ліцензійного обсягу.

4. Громадяни України, які не завершили навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) за певним ступенем вищої освіти, мають право повторного вступу для безоплатного здобуття вищої освіти в державних і комунальних закладах вищої освіти за тим самим ступенем освіти за умови відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658.

5. Громадяни України мають право безоплатно здобувати вищу освіту за другою спеціальністю у державних та комунальних закладах вищої освіти:

якщо за станом здоров'я вони втратили можливість виконувати службові чи посадові обов'язки за отриманою раніше кваліфікацією, що підтверджується висновками медико-соціальної експертної комісії, та в інших випадках, передбачених законом;

якщо вони мають направлення на навчання, видане державним (регіональним) замовником відповідно до законодавства.

6. Цільові пільгові державні кредити надаються особам, які зараховані на навчання для здобуття вищої освіти за денною або заочною формою на підставі угод, укладених між закладом освіти та фізичною або юридичною особою, а саме:

пільговий довгостроковий кредит для здобуття вищої освіти - студентам, які відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб» зареєстровані у встановленому законодавством порядку як внутрішньо переміщені особи, а також особам з їх числа до закінчення ними відповідно державного чи комунального професійно-технічного закладу або закладу вищої освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років;

пільговий довгостроковий кредит для здобуття вищої освіти - студентам закладів вищої освіти незалежно від форми власності та курсантам невійськових вищих навчальних закладів, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України, до досягнення ними 35 років.

7. Іноземці та особи без громадянства, у тому числі закордонні українці, які постійно проживають в Україні, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України.

8. Особи, які навчаються у закладах вищої освіти, мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти.

Не допускається одночасне навчання за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) за кошти державного або місцевого бюджетів, крім випадків поєднання спеціалізацій (предметних спеціальностей) в одній освітній програмі.

9. Вступники на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти допускаються до конкурсного відбору на місця державного (регіонального) замовлення та можуть бути рекомендовані або переведені на такі місця в разі наявності конкурсного бала не менше ніж 125,000. Обмеження щодо переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення не застосовується до осіб, зазначених у пункті 12 розділу VIII цих Правил.

11. Надавачі освітніх послуг у сфері вищої освіти, що здійснюють навчання для здобуття вищої освіти на умовах державного (регіонального) замовлення та/або за рахунок цільових пільгових державних кредитів встановлюють вартість навчання відповідно до Порядку формування мінімального розміру плати за навчання для здобуття вищої освіти на основі індикативної собівартості, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 березня 2020 року № 191.

IV. Обсяги прийому та обсяги державного (регіонального) замовлення

Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу для певного рівня вищої освіти або для певної освітньої програми, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено

додаткове регулювання. Ліцензований обсяг визначає максимальну сумарну кількість здобувачів вищої освіти, які можуть протягом одного календарного року (з 01 січня по 31 грудня) вступити на навчання до закладу вищої освіти, бути поновлені у ньому або переведені до нього з інших закладів вищої освіти для здобуття вищої освіти відповідного рівня, або за відповідною освітньою програмою.

2. Прийом на навчання за державним замовленням (за кошти державного бюджету) здійснюється на спеціальності та форми здобуття вищої освіти, за якими воно сформовано Кабінетом Міністрів України. Міністерство освіти і науки України, інші державні замовники визначають з окремих спеціальностей переліки предметних спеціальностей та спеціалізацій, за якими здійснюються формування та розміщення державного замовлення, відповідно до Переліку наказів державних замовників, якими визначаються предметні спеціальності та спеціалізації окремих спеціальностей, за якими здійснюються формування та розміщення державного замовлення (додаток 3). Прийом на навчання за кошти державного та місцевого бюджету (за державним та регіональним замовленням) можуть здійснювати заклади вищої освіти, які здобули ліцензію на освітню діяльність на певному рівні вищої освіти та/або за певною освітньою програмою, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, не пізніше ніж 31 грудня 2020 року, за кошти фізичних та/або юридичних осіб - не пізніше ніж 31 травня 2021 року.

Прийом на навчання за регіональним замовленням здійснюється на спеціальності (предметні спеціальності, спеціалізації) та форми здобуття вищої освіти, за якими воно надано регіональним замовником для кожного закладу вищої освіти та форми здобуття вищої освіти.

3. Обсяг прийому за державним замовленням на основі повної загальної середньої освіти визначається загалом для всіх виконавців державного замовлення окремо за формами здобуття освіти:

за галузями знань:

23 «Соціальна робота»;

за міжгалузевими групами:

галузі знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальність 051 «Економіка» галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки»;

галузь знань 12 «Інформаційні технології», спеціальність 113 «Прикладна математика» галузі знань 11 «Математика та статистика»;

за підгалузевими групами:

спеціальності 012 «Дошкільна освіта» та 013 «Початкова освіта» галузі знань 01 «Освіта/Педагогіка»;

предметні спеціальності 014.04 «Математика», 014.08 «Фізика», спеціальності 014 «Середня освіта» галузі знань 01 «Освіта/Педагогіка»;

спеціальності 032 «Історія та археологія» галузі знань 03 «Гуманітарні науки»;

спеціальності 053 «Психологія» галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки»;

за спеціальностями (предметними спеціальностями, спеціалізаціями) інших галузей знань.

Розподіл державного замовлення на підготовку магістрів в Університеті здійснюється з використанням Критеріїв конкурсного відбору виконавців державного замовлення на підготовку магістрів у закладах вищої освіти, що належать до сфери управління Міністерства освіти і науки України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 03 травня 2018 року № 445, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 24 травня 2018 року за № 625/32077.

Розподіл державного замовлення на підготовку бакалаврів на основі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра в Університеті здійснюється з використанням Критеріїв конкурсного відбору виконавців державного замовлення на підготовку бакалаврів на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста у закладах вищої освіти, що належать до сфери управління Міністерства освіти і науки України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 06 травня 2019 року № 611, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 29 травня 2019 року за № 559/33530.

В усіх інших випадках розподіл обсягу прийому за державним та регіональним замовленням між закладами вищої освіти здійснюють державні (регіональні) замовники за спеціальностями (предметними спеціальностями, спеціалізаціями) та формами здобуття освіти, а його розподіл між фіксованими конкурсними пропозиціями заклади вищої освіти здійснюють самостійно, якщо інше не визначено державним (регіональним) замовником.

4. Обсяг прийому за державним замовленням для здобуття вищої освіти за спеціальностями галузі знань 01 «Освіта/Педагогіка» (крім спеціальності 017 «Фізична культура і спорт») для осіб, які мають право на першочергове зарахування до вищих педагогічних навчальних закладів, відповідно до абзацу шостого частини третьої статті 44 Закону України «Про вищу освіту» та Порядку реалізації права на першочергове зарахування до закладів вищої медичної і педагогічної освіти за державним (регіональним) замовленням осіб, які уклали угоду про відпрацювання не менше трьох років у сільській місцевості або селищі міського типу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 травня 2018 року № 417, визначає державний замовник для кожного закладу вищої освіти, спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації) та форми здобуття освіти, а його розподіл між відкритими та фіксованими конкурсними пропозиціями заклади вищої освіти здійснюють самостійно.

5. Адресне розміщення державного замовлення для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти здійснюється за єдиним конкурсом для всіх державних замовників за формами здобуття вищої освіти.

6. Обсяг прийому за державним замовленням на основі повної загальної середньої освіти за спеціальністю 017 «Фізична культура і спорт» галузі знань 01 «Освіта/Педагогіка» визначають державні замовники для кожного закладу вищої освіти та кожної форми здобуття вищої освіти, а його розподіл між фіксованими конкурсними пропозиціями заклади вищої освіти здійснюють самостійно.

7. Обсяг прийому за кошти фізичних та/або юридичних осіб на фіксовані та відкриті конкурсні пропозиції визначає Університет у межах різниці між ліцензованим обсягом та загальним (максимальним) обсягом державного або регіонального замовлення, за необхідністю передбаченим резервом для поновлення у ньому або переведення до нього з інших закладів вищої освіти для здобуття вищої освіти відповідного рівня або за відповідною освітньою програмою. Цей обсяг може коригуватись з урахуванням фактично отриманого державного (регіонального) замовлення та у випадках виділення додаткових місць державного замовлення, переведення на вакантні місця державного замовлення і перерозподілу місць між формами здобуття освіти, але не може зменшуватись для конкурсної пропозиції у період між початком прийому документів і заяв та формуванням першого списку рекомендованих за цією пропозицією.

Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначає Університет у межах ліцензованого обсягу для певного рівня вищої освіти або для певної освітньої програми, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

8. Загальний обсяг бюджетних місць для фіксованих конкурсних пропозицій, максимальний обсяг бюджетних місць та кваліфікаційний мінімум державного замовлення для відкритих конкурсних пропозицій, обсяги квоти-1, квоти-2, квоти-3, квоти-4, квоти для іноземців для фіксованих та відкритих конкурсних пропозицій, обсяг прийому за кошти фізичних та/або юридичних осіб на відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції, обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції оприлюднюються на офіційному вебсайті Університету та визначаються в Правилах прийому (після отримання необхідної інформації від державного (регіонального) замовника).

9. Відповідно до пункту 30 Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800, заклади вищої освіти, які здійснюють підготовку здобувачів за державним (регіональним) замовленням, можуть надавати направлення на навчання за державним (регіональним) замовленням педагогічним (науково-педагогічним) працівникам закладів освіти та науково-методичних установ за заочною або вечірньою формою здобуття освіти в межах вакантних місць відповідної спеціальності (спеціалізації) та курсу (року навчання), крім першого, в разі відсутності на них здобувачів вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних (юридичних) осіб і мають право на переведення на місця державного (регіонального) замовлення відповідно до законодавства.

V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

1. Порядок роботи приймальної комісії Миколаївського національного університету імені В.О. Сухомлинського:

понеділок: 8.30 - 17.00

вівторок: 8.30 - 17.00

середа: 8.30 - 17.00

четвер: 8.30 - 17.00

п'ятниця: 8.30 - 17.00

субота: 8.30 - 12.30

неділя: вихідний

обідня перерва: 13.00 - 13.30

2. Для вступу на перший курс для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти за денною та заочною формами здобуття освіти:

Етапи вступної кампанії	Терміни
реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	розпочинається 01 липня;
медичні огляди та інші доконкурсні процедури, якщо це викликано установленими законодавством особливими умовами конкурсного відбору за відповідними конкурсними пропозиціями	проводяться до 09 липня;
прийом заяв та документів, передбачених розділом VI Умов прийому	розпочинається 14 липня
прийом заяв та документів, передбачених розділом VI Умов прийому для осіб, які вступають на основі співбесіди; вступних іспитів або творчих конкурсів, складених в період з 14 по 23 липня	закінчується о 18.00 годині 16 липня
прийом заяв та документів, передбачених розділом VI Умов прийому для осіб, які вступають тільки за результатами зовнішнього незалежного оцінювання; іспитів, творчих конкурсів, складених з 01 по 13 липня	закінчується о 18.00 годині 23 липня
творчі конкурси проводяться в кілька сесій: для вступників на місця державного та регіонального замовлення	з 01 по 13 липня
додаткові сесії творчих конкурсів для вступників, які вступають на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб	у період з 14 по 23 липня
вступні іспити (для вступників на місця державного та регіонального замовлень) проводяться	з 1 до 13 липня включно
додаткова сесія вступних іспитів (для вступників на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб) проводяться	з 14 до 23 липня
співбесіди проводяться	з 17 до 19 липня включно
оприлюднення списків осіб, рекомендованих до зарахування за результатами співбесіди, з повідомленням про отримання чи неотримання ними права здобувати вищу освіту за кошти державного або регіонального бюджету (за державним або регіональним замовленням)	здійснюється не пізніше 12.00 години 20 липня
виконання вимог вступниками, які отримали рекомендації до зарахування за результатами співбесіди на місця державного замовлення, а також подання письмової заяви про виключення заяв на інші місця державного замовлення	до 10.00 години 23 липня

зарахування вступників, які отримали рекомендації за державним замовленням за результатами співбесіди відбувається	не пізніше 15.00 години 23 липня
виключення заяв зарахованих осіб на інші місця державного замовлення	впродовж 23 липня
оприлюднення списків осіб, рекомендованих до зарахування за квотою-2, з повідомленням про отримання чи неотримання ними права здобувати вищу освіту за кошти державного або регіонального бюджету (за державним або регіональним замовленням) (основний етап)	не пізніше 12:00 години 20 липня
виконання вимог до зарахування на місця державного замовлення за квотою 2, включаючи подання письмової заяви про виключення заяв на інші місця державного замовлення	до 10:00 години 23 липня
зарахування вступників, які отримали рекомендації за державним замовленням за квотою-2 відбувається	не пізніше 15:00 години 23 липня
заяви зарахованих осіб за квотою-2 на інші місця державного замовлення виключаються	впродовж 23 липня
оприлюднення списків осіб, рекомендованих до зарахування за квотою-2 на місця державного замовлення (завершальний етап)	не пізніше 12:00 години 29 вересня
виконання вимог до зарахування на місця державного замовлення за квотою 2	до 10:00 години 30 вересня
реалізація завершального етапу здійснюється шляхом переведення на вакантні місця державного, регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб; переведення цієї категорії вступників відбувається	не пізніше 15:00 години 30 вересня
Формування рейтингових списків вступників, які вступають на основі результатів зовнішнього незалежного оцінювання, творчих конкурсів та вступних іспитів (у тому числі за квотою-1, квотою-3, квотою-4), надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих з повідомленням про отримання чи неотримання ними права здобувати вищу освіту за кошти державного або регіонального бюджету (за державним або регіональним замовленням)	здійснюються не пізніше 28 липня
Виконання вимоги вступниками, які отримали рекомендації до зарахування на місця державного або регіонального замовлення	до 18.00 години 02 серпня
Зарахування вступників за кошти державного або регіонального бюджету (за державним або регіональним замовленням) проводиться	проводиться 09 серпня
переведення на вакантні місця державного, регіонального замовлення та на місця за рахунок цільових пільгових державних кредитів осіб, які зараховані на навчання за кошти	не пізніше ніж 19 серпня

фізичних та/або юридичних осіб на основі повної загальної середньої освіти (відповідно до Умов прийому)	
надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих для вступників, які вступають на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб на відкриті та фіксовані (закриті) конкурсні пропозиції, здійснюється	10 серпня
вимоги Правил прийому для зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб мають бути виконані	до 17.00 години 16 серпня
зарахування вступників на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб проводиться	18 серпня
дозарахування (можливе за наявності вакантних місць) на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб	до 31 серпня

Механізми реєстрації учасників творчих конкурсів, організації та проведення творчих конкурсів визначаються відповідно до законодавства. У творчих конкурсах мають право брати участь особи, які здобули документ про повну загальну середню освіту або завершують її здобуття до 10 липня, що підтверджується довідкою відповідного закладу освіти.

Строки реєстрації для участі у вступних іспитах та творчому конкурсі на місця державного та регіонального замовлення визначає приймальна комісія Університету. Прийом заяв та документів для реєстрації починається не пізніше ніж 24 червня, триває не менше десяти днів і завершується до початку останнього потоку проведення вступних іспитів, творчого конкурсу. Інформація про строки прийому заяв та документів для участі у вступних іспитах, творчому конкурсі оприлюднюється на офіційному вебсайті Університету.

3. Для вступу на навчання на перший курс за скороченим терміном навчання за денною та заочною формами здобуття освіти для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання визначаються:

Етапи вступної кампанії	Терміни
прийом заяв і документів від абітурієнтів для участі в конкурсному відборі	14 липня
закінчення прийому заяв і документів	23 липня о 18.00 годині
проведення Університетом вступних випробувань	24 липня – 30 липня
рекомендації для зарахування за державним замовленням	04 серпня
вимоги Правил прийому для зарахування за державним замовленням мають бути виконані	до 17.00 години 09 серпня
наказ про зарахування за державним замовленням видається	16 серпня
оприлюднення рейтингового списку вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування для навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб	19 серпня

вимоги Правил прийому для зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб мають бути виконані	до 17.00 години 26 серпня
зарахування вступників на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб	30 серпня
дозарахування (можливе за наявності вакантних місць) на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб	31 серпня

Молодші спеціалісти, які отримали диплом за спеціальностями:

– 071 Облік і оподаткування, 072 Фінанси, банківська справа та страхування, 073 Менеджмент при вступі на 1 курс із скороченим терміном навчання можуть вступати на довільну спеціальність з перелічених в цьому пункті;

– 123 Комп'ютерна інженерія при вступі на 1 курс із скороченим терміном навчання можуть вступати на довільну спеціальність галузі 12 «Інформаційні технології»;

– 012 Дошкільна освіта, 013 Початкова освіта при вступі на 1 курс із скороченим терміном навчання можуть вступати на довільну спеціальність з перелічених в цьому пункті.

4. Для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра:

Етапи вступної кампанії	Терміни
реєстрація вступників для складання єдиного вступного іспиту з іноземної мови розпочинається	11 травня
реєстрація вступників для складання єдиного вступного іспиту з іноземної мови закінчується	о 18.00 годині 03 червня
прийом заяв та документів, передбачених розділом VI Умов, для осіб, які вступають на основі вступних іспитів (мають спеціальні умови вступу) (замість документа про здобутий освітній рівень може подаватись довідка про завершення навчання)	22-25 червня
реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	розпочинається 01 липня
прийом заяв та документів, передбачених розділом VI Умов прийому, розпочинається	15 липня
прийом заяв та документів, передбачених розділом VI Умов прийому, закінчується для осіб, які вступають на основі результатів єдиного вступного іспиту та фахового вступного випробування	о 18.00 годині 23 липня
основна сесія ЄВІ проводиться (додаткова сесія – у строки, встановлені Українським центром оцінювання якості освіти)	30 червня
вступні іспити з іноземної мови у випадках, визначених Правилами прийому проводяться	за графіком основної та додаткової сесій ЄВІ за матеріалами наданими УЦОЯО

фахові вступні випробування для вступників, які вступають на основі ступеня вищої освіти (освітньо-кваліфікаційного рівня), здобутого за іншою спеціальністю (напрямом підготовки) і вже складали єдиний вступний іспит проводяться	з 19 липня по 30 липня
рекомендації для зарахування за державним замовленням	не пізніше 02 серпня
вимоги Правил прийому для зарахування за державним замовленням мають бути виконані	до 18.00 години 07 серпня
наказ про зарахування за державним замовленням видається	12 серпня
рекомендації для зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб	13 серпня
вимоги Правил прийому для зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб мають бути виконані	до 17.00 години 20 серпня
зарахування вступників на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб проводиться	27 серпня
дозарахування (можливе за наявності вакантних місць) на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб	до 31 серпня

5. Реєстрація вступників для складання єдиного вступного іспиту, порядок його організації та проведення здійснюються відповідно до Порядку організації та проведення вступних випробувань, що проводяться з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання для вступу на другий (магістерський) рівень вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 квітня 2019 року №441, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 26 квітня 2019 року за №446/33417.

Тестові завдання єдиного вступного іспиту з іноземних мов укладаються відповідно до програми єдиного вступного іспиту з іноземних мов для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста).

6. Для вступу на навчання на другий курс (нормативний термін навчання) для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітнього ступеня бакалавра, освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, освітнього ступеня магістра:

Етапи вступної кампанії	Терміни
прийом заяв і документів від абітурієнтів для участі в конкурсному відборі	14 липня
закінчення прийому заяв і документів	23 липня о 18.00 годині
проведення Університетом вступних випробувань	24-30 липня
оприлюднення рейтингового списку вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування для навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб	19 серпня

вимоги Правил прийому для зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб мають бути виконані	до 17.00 години 26 серпня
зарахування вступників на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб	30 серпня
дозарахування (можливе за наявності вакантних місць) на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб	до 31 серпня

7. Для вступу на перший курс для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти за заочною формою здобуття освіти в разі потреби створюються додаткові конкурсні пропозиції у такі терміни:

Етапи вступної кампанії	Терміни
реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	закінчується 30 вересня;
прийом заяв і документів від абітурієнтів для участі в конкурсному відборі	20.09.2021 - 30.09.2021 р.
вступні випробування	04.10.2021 - 05.10.2021 р.
оприлюднення рейтингового списку вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування на місця для навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб	07.10.2021 р.
зарахування вступників на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб	11.10.2021 р.

8. Для вступу на навчання на другий курс (нормативний термін навчання) для здобуття ступеня бакалавра на основі ОКР молодшого спеціаліста, освітнього ступеня бакалавра, освітнього ступеня магістра в разі потреби створюються додаткові конкурсні пропозиції у такі терміни:

Етапи вступної кампанії	Терміни
прийом заяв і документів від абітурієнтів для участі в конкурсному відборі	20.09.2021 - 30.09.2021 р.
вступні випробування	04.10.2021 - 05.10.2021 р.
оприлюднення рейтингового списку вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування на місця для навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб	07.10.2021 р.
зарахування вступників на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб	11.10.2021 р.

9. Для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра за всіма формами здобуття освіти в разі потреби створюються додаткові конкурсні пропозиції у такі терміни:

Етапи вступної кампанії	Терміни
прийом заяв і документів від абітурієнтів для участі в конкурсному відборі	20.09.2021 - 30.09.2021 р.
вступні випробування	04.10.2021 - 05.10.2021 р.

оприлюднення рейтингового списку вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування на місця для навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб	07.10.2021 р.
зарахування вступників на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб	11.10.2021 р.

10. Для вступу на перший курс за скороченим терміном навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ОКР молодшого спеціаліста в разі потреби створюються додаткові конкурсні пропозиції у такі терміни:

Етапи вступної кампанії	Терміни
прийом заяв і документів від абітурієнтів для участі в конкурсному відборі	20.09.2021 - 30.09.2021 р.
вступні випробування	04.10.2021 - 05.10.2021 р.
оприлюднення рейтингового списку вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування на місця для навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб	07.10.2021 р.
зарахування вступників на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб	11.10.2021 р.

11. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування вступників-іноземців на основі повної загальної середньої освіти для здобуття першого (бакалаврського) рівня вищої освіти проводиться у такі терміни:

Для абітурієнтів, які вступають до МНУ імені В.О. Сухомлинського до і на початку першого семестру (до 01.11.2021 р.):

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання
Початок прийому заяв та документів	01.09. 2021 р. 15.09.2021 р. 06.10.2021 р.
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які мають проходити вступні випробування	11.09.2021 р. 01.10.2021 р. 26.10.2021 р.
Терміни проведення вступних випробувань	14.09.2021 р. 02.10.2021 р. 27.10.2021 р.
Терміни зарахування вступників	16.09.2021 р. 05.10.2021 р. 29.10.2021 р.

Для абітурієнтів, які вступають до МНУ імені В.О. Сухомлинського до і на початку другого семестру (до 15.04.2021 р.):

<i>Етапи вступної кампанії</i>	<i>Денна форма навчання</i>
Початок прийому заяв та документів	12.01.2021 19.02.2021 26.03.2021
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які мають проходити вступні випробування	22.01.2021 01.03.2021 13.04.2021
Терміни проведення вступних випробувань	26.01.2021 02.03.2021 14.04.2021
Терміни зарахування вступників	29.01.2021 05.03.2021 15.04.2021

За умови здійснення набору із заповненням всіх вакантних місць академічної групи (25 студентів/1 академічна група), для абітурієнтів, які вступають до МНУ імені В.О. Сухомлинського до і на початку другого семестру (до 15.04.2021 р.) навчання розпочинається з 01.02.2021 р.

За умови здійснення набору із частковим заповненням вакантних місць академічної групи для абітурієнтів, які вступають до МНУ імені В.О. Сухомлинського до і на початку другого семестру (до 15.04.2021 р.) навчання розпочинається з 01.09.2021 р.

12. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування вступників-іноземців на основі повної загальної середньої освіти для здобуття другого (магістерського) рівнів вищої освіти проводиться у такі терміни:

Для абітурієнтів, які вступають до МНУ імені В.О. Сухомлинського до і на початку першого семестру (до 01.11.2021 р.):

<i>Етапи вступної кампанії</i>	<i>Денна форма навчання</i>
Початок прийому заяв та документів	01.09. 2021 р. 15.09.2021 р. 06.10.2021 р.
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які мають проходити вступні випробування	11.09.2021 р. 01.10.2021 р. 26.10.2021 р.
Терміни проведення вступних випробувань	14.09.2021 р. 02.10.2021 р.

	27.10.2021 р.
Терміни зарахування вступників	16.09.2021 р. 05.10.2021 р. 29.10.2021 р.

Для абітурієнтів, які вступають до МНУ імені В.О. Сухомлинського до і на початку другого семестру (до 15.04.2021 р.):

<i>Етапи вступної кампанії</i>	<i>Денна форма навчання</i>
Початок прийому заяв та документів	12.01.2021 19.02.2021 26.03.2021
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які мають проходити вступні випробування	22.01.2021 01.03.2021 13.04.2021
Терміни проведення вступних випробувань	26.01.2021 02.03.2021 14.04.2021
Терміни зарахування вступників	29.01.2021 05.03.2021 15.04.2021

За умови здійснення набору із заповненням всіх вакантних місць академічної групи (10 студентів/1 академічна група) для абітурієнтів, які вступають до МНУ імені В.О. Сухомлинського до і на початку другого семестру (до 15.04.2021 р.) навчання розпочинається з 01.02.2021 р.

За умови здійснення набору із частковим заповненням вакантних місць академічної групи для абітурієнтів, які вступають до МНУ імені В.О. Сухомлинського до і на початку другого семестру (до 15.04.2021 р.) навчання розпочинається з 01.09.2021 р.

Іноземні громадяни та особи без громадянства, які проходять процедуру переведення або поновлення на навчання за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти, подають необхідні документи, ліквідують академічну заборгованість, якщо така є, і зараховуються, як правило, у період сесії або літніх та зимових канікул.

Навчання за програмами академічної мобільності здійснюється протягом року.

VI. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі до закладів вищої освіти

1. Вступники на навчання для здобуття вищої освіти подають заяви:

тільки в електронній формі, крім визначених у цьому пункті випадків;
тільки у паперовій формі:

для реалізації права на вступ за іспитами (у разі відсутності у вступника хоча б одного із сертифікатів ЗНО 2018 – 2021 років), співбесідою, наказом № 560 або наказом № 697 відповідно до цих Правил;

для реалізації права на повторне безоплатне здобуття освіти за бюджетні кошти відповідно до цих Правил;

за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо) і у відповідному документі про раніше здобуту освіту та у сертифікаті зовнішнього незалежного оцінювання;

у разі подання іноземного документа про освіту;

у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства;

у разі подання документа про раніше здобуту освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

у разі подання заяви після завершення строків роботи електронних кабінетів;

для реалізації права на нарахування додаткових балів, передбачених абзацом дев'ятим підпункту 1 пункту 7 розділу VII цих Правил;

у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу вищої освіти.

Вступники, зазначені в абзаці четвертому цього пункту, можуть подавати заяви в електронній формі з подальшим поданням документів, що підтверджують право на вступ за співбесідою, наказом № 560 або наказом № 697, які мають бути подані в строки прийому заяв, відповідно до цих Правил.

Для реалізації права на вступ за результатами вступних іспитів з конкурсних предметів у закладі вищої освіти та/або квотою-1 (за умови наявності хоча б одного сертифікату ЗНО) вступник перед поданням заяви в електронній формі особисто подає підтвердні документи до приймальної комісії одного із обраних закладів вищої освіти.

Вступники можуть подати до п'яти заяв на місця державного та регіонального замовлення у фіксованих (закритих) та відкритих конкурсних пропозиціях, та до тридцяти заяв на небюджетні конкурсні пропозиції.

2. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією закладу вищої освіти у порядку, визначеному законодавством.

Заклади вищої освіти створюють консультаційні центри при приймальних комісіях для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу вищої освіти з метою створення електронного кабінету, внесення заяв в електронній формі, завантаження додатка до документа про освіту, на основі якого відбувається вступ, довідки про реєстрацію місця проживання (за потреби) згідно з додатком 13 до Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру,

затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207.

3. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії Університету. Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви.

4. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньої програми) та форми здобуття освіти.

Під час подання заяв на відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

«Претендую на участь у конкурсі на місце державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням)»;

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб і попереджаються про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення.

Вступники для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти, що претендують на місця державного або регіонального замовлення за денною чи заочною формою здобуття освіти, у кожній заяві зазначають її пріоритетність; при цьому показник пріоритетності 1 (один) означає найвищу пріоритетність.

Зазначену вступником пріоритетність заяв не може бути змінено.

Для участі у конкурсі для вступу за різними формами здобуття освіти вступники подають окремі заяви.

5. Під час подання заяви в паперовій формі вступник особисто пред'являє оригінали:

документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

військово-облікового документа (у військовозобов'язаних - військового квитка або тимчасового посвідчення, а у призовників - посвідчення про приписку до призовних дільниць);

документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

документів, які підтверджують право вступника на зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів та/або квотою-1, квотою-2 або квотою-3 на основі повної загальної середньої освіти, на

участь у конкурсі за іспитами під час вступу для здобуття ступеня магістра на основі ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) замість єдиного вступного іспиту з іноземної мови.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 січня 2021 року, а також вступники, які проживають на територіях, де органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказами № 560, № 697 відповідно.

Якщо з об'єктивних причин документ про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) відсутній, може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» або виписка з Реєстру документів про освіту ЄДЕБО про його здобуття, у тому числі без подання додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

6. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

військово-облікового документа (у військовозобов'язаних – військового квитка або тимчасового посвідчення, а у призовників - посвідчення про приписку до призовних ділянок);

копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього;

копію сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти та освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра) або екзаменаційного листка єдиного вступного іспиту (у визначених цими Правилами випадках);

чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см.

Для участі у вступному іспиті, творчому конкурсі на місця державного та регіонального замовлення на основі повної загальної середньої освіти, крім заяви на участь у творчому конкурсі (в електронному або паперовому вигляді за формою, визначеною приймальною комісією Університету), вступники подають копію документа, що посвідчує особу; фотокартку розміром 3 x 4 см; копію документа про повну загальну середню освіту або довідку закладу освіти про завершення її здобуття до 10 липня; копію документа, що підтверджує право вступника на участь у вступному іспиті; медичну довідку форми 086/о (для проходження творчого конкурсу).

Вступники можуть пройти електронну реєстрацію на вебсайті Університету на участь у вступному іспиті, творчому конкурсі за умови подання сканованих копій (фотокопій) документів.

Вступники, які проходять вступні іспити, творчі конкурси, допускаються до участі в них за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу, оригіналу документа, що підтверджує право вступника на участь у вступному іспиті та екзаменаційного листка з фотокарткою.

7. Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов для зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів та/або квотою-1, квотою-2 на основі повної загальної середньої освіти, спеціальних умов для участі в конкурсі за результатами вступних іспитів під час вступу на здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), вступник подає особисто під час подання документів у паперовій формі у визначені цими Правилами або відповідно до них терміни. Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов на зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів та/або квотою-1, квотою-2 на основі повної загальної середньої освіти, унеможливають їх реалізацію.

8. Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов особою, яка зарахована на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти, на переведення на вакантні місця державного замовлення та за рахунок цільових пільгових державних кредитів вступник подає особисто одночасно з виконанням вимог для зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, але не пізніше ніж 11 серпня. Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов на переведення на вакантні місця державного замовлення та за рахунок цільових пільгових державних кредитів, унеможливають їх реалізацію.

9. Копії документів, окрім документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) засвідчує за оригіналами приймальна (відбіркова) комісія закладу вищої освіти, до якого вони подаються. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

10. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав для отримання спеціальних умов для зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів та/або квотою-1, квотою-2 на основі повної загальної середньої освіти, спеціальних умов для участі в конкурсі за результатами вступних іспитів під час вступу на здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста та спеціальних умов для осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти, на переведення на вакантні місця державного замовлення та за рахунок цільових пільгових державних кредитів.

Приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту, поданого в паперовій формі (обчислює в разі відсутності), затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію про середній бал документа про освіту до ЄДЕБО. У разі подання вступником заяви в електронній формі приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту на підставі його сканованої копії (фотокопії).

11. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до закладу вищої освіти протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в

ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів, у випадку складання вступних випробувань — не пізніше наступного дня після завершення вступних випробувань. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на офіційному вебсайті закладу вищої освіти на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

12. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності), а також факт наявності/відсутності підстав для участі у конкурсі за результатами вступних іспитів, зарахування за співбесідою, зарахування за квотою-1, квотою-2, квотою-3, квотою-4 фіксуються в заяві вступника та підтверджуються його особистим підписом під час подання заяви.

У разі подання документів на неакредитовані освітні програми (спеціальності), факт ознайомлення вступника з частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту» фіксується в письмовому повідомленні щодо поінформованості про відсутність акредитації та підтверджується його особистим підписом під час подання заяви у паперовій формі.

Вступник має право до дати закінчення подання електронних заяв скасувати у власному електронному кабінеті подану ним раніше заяву, зареєстровану та допущену до конкурсу у закладах вищої освіти, без права подання нової заяви з такою ж пріоритетністю.

Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Університетом на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, який сформовано і роздруковано з ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Електронна заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі офіційного рішення Розпорядника ЄДЕБО не пізніш як за день до закінчення подання електронних заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Технічний адміністратор засобами мобільного або електронного зв'язку повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

13. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі - Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

14. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про вищу духовну освіту, виданий закладом вищої духовної освіти до 01 вересня 2018 року, обов'язковим є подання Свідоцтва про державне визнання документа про

вищу духовну освіту або рішення вченої ради закладу вищої освіти щодо визнання зазначеного документа у встановленому законодавством порядку.

15. Під час подання заяв та документів для здобуття бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста можуть прийматися як документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 31 березня 2015 року № 193 «Про документи про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка», так і документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 22 липня 2015 року № 645 «Про документи про професійну (професійно-технічну) освіту державного зразка і додатки до них».

VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення

1. Конкурсний відбір для здобуття ступенів вищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань:

для вступу на перший курс на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти - у формі зовнішнього незалежного оцінювання, творчих конкурсів, вступних іспитів або співбесіди в передбачених цими Правилами випадках. У 2021 році приймаються сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання 2018, 2019, 2020 та 2021 років. Якщо як конкурсний предмет встановлено іноземну мову, вступник має право подавати оцінку із сертифікатів з однієї з іноземних мов (англійська, німецька, французька або іспанська) на власний розсуд;

для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти - у формі єдиного вступного іспиту з іноземної мови (крім випадків, передбачених цими Правилами), складеного у 2020 та 2021 роках, та фахових вступних випробувань, складених в рік вступу;

для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра - у формі зовнішнього незалежного оцінювання та фахового випробування у встановлених цими Правилами випадках. У 2021 році приймаються сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання 2018 – 2021 років;

для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі освітнього ступеня бакалавра, освітнього ступеня магістра, освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста – у формі фахового вступного випробування.

У разі подання документів на участь у конкурсному відборі особами з особливими освітніми потребами заклад вищої освіти має забезпечити відповідні умови для проходження ними вступних іспитів, творчих конкурсів та співбесід.

2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала, який розраховується відповідно до Правил прийому.

3. Для конкурсного відбору осіб, які на основі повної загальної середньої освіти вступають на перший курс для здобуття ступеня бакалавра, зараховуються бали сертифіката(ів) зовнішнього незалежного оцінювання (результати вступних іспитів, творчих конкурсів) з трьох конкурсних предметів. Перелік конкурсних предметів, творчих конкурсів для вступу на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра на відкриті, фіксовані та небюджетні конкурсні пропозиції на основі повної загальної середньої освіти визначено в додатку 4 до цих Правил.

Якщо як конкурсний предмет встановлено іноземну мову, вступник має право подавати оцінку із сертифікатів з однієї з іноземних мов (англійська, німецька, французька або іспанська) на власний розсуд.

4. Для конкурсного відбору осіб, які на основі ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) вступають на навчання для здобуття ступеня магістра, зараховуються:

результати єдиного вступного іспиту з іноземної мови у формі тесту з іноземної мови (англійська, німецька, французька або іспанська) або вступного випробування з іноземної мови (у випадках, передбачених цими Правилами);
результати фахового вступного випробування.

5. Для конкурсного відбору осіб, які вступають на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, зараховуються бали вступних іспитів із спеціальності та іноземної мови, а також результати інших форм вступних випробувань (у формі іспитів, співбесід, презентацій дослідницьких пропозицій чи досягнень), якщо вони передбачені Правилами прийому.

Вступник, який підтвердив свій рівень знання англійської мови дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня); німецької мови - дійсним сертифікатом TestDaF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня); французької мови - дійсним сертифікатом тесту DELF або DALF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня), звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного іспиту з іноземної мови з найвищим балом.

Відповідно до Правил прийому особам, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста), можуть бути призначені додаткові вступні випробування.

6. Інші вступні випробування та показники конкурсного відбору визначаються Правилами прийому.

7. Конкурсний бал обчислюється:

1) для вступу на перший курс для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти за такою формулою:

Конкурсний бал (КБ) = $K1 \times \Pi1 + K2 \times \Pi2 + K3 \times \Pi3 + K4 \times A + K5 \times \text{МЛ} + K6 \times \text{ОУ}$,

де П1, П2 - оцінки зовнішнього незалежного оцінювання або вступних іспитів з першого та другого предметів; П3 - оцінка зовнішнього незалежного оцінювання, вступного іспиту з третього предмета або творчого конкурсу (за шкалою 100 - 200); А - середній бал документа про повну загальну середню освіту, переведений у шкалу від 100 до 200 балів відповідно до таблиці переведення середнього бала документа про повну загальну середню освіту, обчисленого за 12-бальною шкалою, в шкалу 100 - 200 (додаток 5); ОУ - бал за успішне закінчення у рік вступу підготовчих курсів закладу вищої освіти для вступу до нього за шкалою від 100 до 200 балів у разі вступу на спеціальності (спеціалізації), зазначені в Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка; МЛ - оцінка за мотиваційний лист, переведений у шкалу від 100 до 200. Невід'ємні вагові коефіцієнти К1, К2, К3, К4, К5, К6 встановлюються закладом вищої освіти з точністю до 0,01; К1, К2, К3 встановлюються на рівні не менше ніж 0,2 кожний; у разі проведення творчого конкурсу К3 не має перевищувати 0,25; К4 не може перевищувати 0,1; К5 не може перевищувати 0,01; К6 не може перевищувати 0,05. Сума коефіцієнтів К1, К2, К3, К4, К5, К6 для кожної конкурсної пропозиції має дорівнювати 1.

Для вступної кампанії 2021 року значення коефіцієнта К6 в Університеті встановлено рівним 0 (нулю), мотиваційні листи при вступі до Університету прийматися не будуть.

Оцінки з документа про повну загальну середню освіту, які виставлені за 5-бальною шкалою, враховуються так: «3» відповідає «6», «4» відповідає «9», «5» відповідає «12». За відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про повну загальну середню освіту його середній бал у 12-бальній шкалі вважається таким, що дорівнює 2.

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Паралімпійських і Дефлімпійських іграх (за поданням Міністерства молоді та спорту України), зараховуються оцінки по 200 балів з двох вступних випробувань за вибором вступника.

Призерам та переможцям чемпіонатів Європи та чемпіонатів Світу з олімпійських видів спорту (у тому числі серед школярів), всесвітньої Гімназії, чемпіонатів України (з олімпійських видів спорту) під час вступу на навчання за спеціальностями 014 «Середня освіта (Фізична культура)» та 017 «Фізична культура і спорт» останній доданок встановлюється рівним 10, а якщо конкурсний бал вступника при цьому перевищує 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200. Документом, що підтверджує статус призера або переможця зазначених змагань, є диплом (грамота, сертифікат тощо), виданий організаторами змагань з визначенням власного прізвища та імені особи, назви змагань, дати, місця їх проведення, зайнятого місця та результату.

Призерам (особам, нагородженим дипломами I - III ступенів) IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад в рік вступу з базових предметів під час вступу на спеціальності, визначені у переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка (додаток 2), останній доданок встановлюється рівним 10, а якщо конкурсний бал вступника при цьому перевищує 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200. Інформацію про них приймальні комісії отримують з ЄДЕБО.

Учасникам Всеукраїнської олімпіади закладу вищої освіти для професійної орієнтації вступників на основі повної загальної середньої освіти зі спеціальностей, визначених Переліком спеціальностей, яким надається особлива підтримка, можуть нараховуватись додаткові бали до оцінки сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання з одного відповідного предмета під час розрахунку конкурсного бала в цьому закладі освіти в обсязі від 1 до 20 балів, але не вище ніж 200 балів за предмет. Всеукраїнські олімпіади закладу вищої освіти проводяться відповідно до Положення про Всеукраїнські олімпіади вищого навчального закладу для професійної орієнтації вступників на основі повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 21 грудня 2016 року № 1587, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 січня 2017 року за № 16/29884.

Остаточний конкурсний бал множиться на регіональний (РК), галузевий (ГК) та сільський (СК) коефіцієнти шляхом його множення на їх добуток, причому:

РК дорівнює 1,00 для конкурсних пропозицій закладів вищої освіти (відокремлених структурних підрозділів закладів вищої освіти, структурних підрозділів закладів вищої освіти, які знаходяться в іншому населеному пункті, ніж місцезнаходження закладу вищої освіти) у місті Києві; 1,04 - у Донецькій, Житомирській, Кіровоградській, Луганській, Миколаївській, Рівненській, Сумській, Херсонській, Хмельницькій, Чернігівській, Черкаській областях; 1,02 - в інших випадках;

ГК дорівнює 1,02 для поданих заяв із пріоритетністю 1 та 2 на спеціальності (предметні спеціальності, спеціалізації), передбачені в Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка; 1,00 - в інших випадках;

СК дорівнює 1,02 для осіб, зареєстрованих у селах та які здобули повну загальну середню освіту у закладах освіти, що знаходяться на території сіл, у рік вступу (1,05 - для спеціальностей (предметних спеціальностей, спеціалізацій), передбачених у Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка); 1,00 - в інших випадках.

Вступники надають довідку про реєстрацію місця проживання (за потреби) згідно з додатком 13 до Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207.

СК для осіб, що є внутрішньо переміщеними особами та проживають у селі без реєстрації, не застосовується.

Приймальна комісія здійснює перевірку застосування СК відповідно до довідки додатку 13 до Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207, поданої в паперовій формі, затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію до ЄДЕБО. У разі подання вступником заяви в електронній формі приймальна комісія здійснює перевірку застосування СК відповідно до довідки на підставі її сканованої копії (фотокопії).

Якщо після домноження на коефіцієнти конкурсний бал перевищує 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200;

2) для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = K1 \times P1 + K2 \times P2 + P3,$$

де $P1$ - оцінка єдиного вступного іспиту з іноземної мови у формі тесту з іноземної мови (англійська, німецька, французька або іспанська) або вступного випробування з іноземної мови у випадках, передбачених цими Правилами (за шкалою від 100 до 200 балів), $P2$ - оцінка фахового вступного випробування (за шкалою від 100 до 200 балів), $P3$ - оцінка за середній бал документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень на основі якого здійснюється вступ за шкалою від 0 до 20 балів, оцінка $P3$ обчислюється так: $P3 = (CB - 50)/2,5$, де CB - середній бал документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, обчислений за 100-бальною шкалою. $K1$, $K2$ - невід'ємні вагові коефіцієнти, встановлюються закладом вищої освіти на рівні не менше ніж 0,25 кожний. Сума коефіцієнтів $K1$, $K2$ для кожної конкурсної пропозиції має дорівнювати 1;

4) для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = K1 \times P1 + K2 \times P2 + K3 \times P3,$$

де $P1$, $P2$ - оцінки зовнішнього незалежного оцінювання або вступних іспитів з першого та другого предметів (за шкалою від 100 до 200 балів), $P3$ - оцінка фахового вступного випробування (за шкалою від 100 до 200 балів), $K1$, $K2$, $K3$ - невід'ємні вагові коефіцієнти, встановлюються закладом вищої освіти на рівні не менше ніж 0,25 кожний. Сума коефіцієнтів $K1$, $K2$, $K3$ для кожної конкурсної пропозиції має дорівнювати 1;

5) для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі освітнього ступеня бакалавра, освітнього ступеня магістра, освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = K1 \times P1 + K2 \times P2,$$

де $P1$ - оцінка фахового вступного випробування (за шкалою від 100 до 200 балів), $P2$ - оцінка за середній бал документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень на основі якого здійснюється вступ (за шкалою від 100 до 200 балів). $K1$, $K2$ - невід'ємні вагові коефіцієнти, $K1=0,8$; $K2=0,2$.

8. За відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) його середній бал вважається таким, що відповідає мінімальному можливому значенню.

За різної кількості складових у конкурсному балі має дотримуватись принцип рівності прав вступників.

9. Університет у Правилах прийому самостійно визначає мінімальне значення кількості балів із вступних випробувань (конкурсного бала), з якими вступник допускається до участі у конкурсі.

Конкурсний бал для вступу на основі повної загальної середньої освіти не може бути менше ніж:

140 балів - для спеціальностей галузі знань 29 «Міжнародні відносини».

10. Результати вступних іспитів та творчих конкурсів оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів.

11. Програми співбесід, які включають і порядок оцінювання результатів співбесіди, затверджують голови приймальних комісій закладів вищої освіти не пізніше 31 березня відповідного року вступної кампанії.

Вступні іспити для вступників на основі повної загальної середньої освіти та для вступників на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, які вони проходять замість зовнішнього незалежного оцінювання, проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання. Вступні іспити з іноземної мови для вступників на здобуття освітнього ступеня магістра проводяться за програмою єдиного вступного іспиту. Голова приймальної комісії затверджує порядок оцінювання за результатами вступного іспиту, який має включати структуру підсумкового бала.

Програми творчих конкурсів, структура оцінки та порядок оцінювання, програми інших вступних випробувань розробляються і затверджуються головами приймальних комісій закладів вищої освіти не пізніше 31 березня відповідного року вступної кампанії. Не допускається включення до творчих конкурсів завдань, що виходять за межі зазначених програм.

Програми співбесід, вступних іспитів, фахових випробувань, творчих конкурсів обов'язково оприлюднюються на вебсайті Університету. У програмах мають міститися критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників.

12. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

13. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених Університетом, розглядає апеляційна комісія Університету, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом його керівника.

14. Відомості про результати вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до запису про вступника в ЄДЕБО.

15. Рішенням приймальної комісії результати вступного іспиту з конкурсного предмета щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в цьому закладі вищої освіти.

16. Офіційне оголошення результатів творчих конкурсів на місця державного та регіонального замовлення, включаючи оцінки окремих сесій творчих конкурсів та інформацію про досягнення мінімального прохідного бала, здійснюється шляхом розміщення відповідних відомостей на офіційному вебсайті Університету та вноситься до ЄДЕБО не пізніше наступного дня після їх проведення.

VIII. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти

1. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі під час вступу для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти є:

зарахування за співбесідою;

участь у конкурсному відборі за іспитами та/або квотою-1, квотою-2.

Спеціальними умовами щодо участі в конкурсному відборі під час вступу на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра є участь у конкурсному відборі за іспитами.

Спеціальними умовами щодо участі в конкурсному відборі під час вступу на основі здобутого освітнього ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) є участь у конкурсному відборі за іспитами у закладі вищої освіти замість єдиного фахового вступного випробування та/або єдиного вступного іспиту.

Спеціальними умовами на здобуття вищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) та за рахунок цільових пільгових державних кредитів на основі повної загальної середньої освіти є:

зарахування за результатами співбесіди, квотою-1, квотою-2 або квотою-4 на місця державного або регіонального замовлення;

зарахування за квотою-3 на місця регіонального замовлення;

переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення осіб у порядку, передбаченому цими Правилами, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриту або фіксовану конкурсну пропозицію;

переведення на місця за рахунок цільових пільгових державних кредитів осіб у порядку, передбаченому законодавством, якщо вони зараховані на навчання за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб.

Інформація щодо осіб, які мають права на спеціальні умови участі у конкурсному відборі під час вступу, вноситься до ЄДЕБО (із доданням сканованих копій документів, що підтверджують ці права).

2. Проходять вступні випробування у формі співбесіди та в разі позитивного висновку про проходження співбесіди рекомендуються до зарахування під час вступу для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти:

особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (у тому числі на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста);

особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надано право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;

особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення).

Якщо такі особи рекомендовані до зарахування на відкриту або фіксовану конкурсну пропозицію, вони зараховуються на місця державного або регіонального замовлення (крім випадку, якщо в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»).

3. Проходять вступні випробування у формі вступних іспитів (замість зовнішнього незалежного оцінювання) та в разі отримання кількості балів за кожний з іспитів не менше ніж встановлений закладом вищої освіти мінімальний рівень допускаються до участі в конкурсному відборі під час вступу для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра:

особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України.

Особи цих категорій беруть участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів 2021 року або зовнішнього незалежного оцінювання 2018 – 2021 років (у будь-яких комбінаціях за їх вибором). Якщо такі особи допущені до конкурсному відбору на відкриту або фіксовану конкурсну пропозицію на основі повної загальної середньої освіти, вони беруть участь у конкурсному відборі в межах квоти-1 на місця державного або регіонального замовлення (крім випадку, якщо в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»).

4. Проходять вступні випробування у формі вступних іспитів (замість зовнішнього незалежного оцінювання) та в разі отримання кількості балів за кожний з іспитів не менше ніж встановлений закладом вищої освіти мінімальний рівень допускаються до участі в конкурсному відборі під час вступу для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра:

особи, яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в 2021 році в зовнішньому незалежному оцінюванні через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900 «Деякі питання участі в зовнішньому незалежному оцінюванні та вступних іспитах осіб, які мають певні захворювання

та/або патологічні стани, інвалідність», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837, що завірений підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти).

Такі особи беруть участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів 2021 року та/або зовнішнього незалежного оцінювання 2018 - 2021 років (у будь-яких комбінаціях за їх вибором). Якщо такі особи допущені до конкурсному відбору на відкриту або фіксовану (закриту) конкурсну пропозицію на основі повної загальної середньої освіти, вони беруть участь у конкурсному відборі в межах квоти-1 на місця державного або регіонального замовлення (крім випадку, якщо в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»).

Для вступників з числа осіб з порушенням зору, які використовують(вали) в процесі навчання шрифт Брайля та потребують створення особливої (спеціальної) умови за кодом 0205 Переліку особливих (спеціальних) умов, що створюються для осіб з особливими освітніми потребами в пунктах проведення зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1708/29838, вступні випробування з географії, фізики, хімії, англійської, іспанської, німецької та французької мов проводяться у закладі вищої освіти.

5. Проходять вступні випробування у формі вступних іспитів (замість зовнішнього незалежного оцінювання і якщо не складали зовнішнього незалежного оцінювання з відповідних предметів у 2021 році) та в разі отримання кількості балів за кожний з іспитів не менше ніж встановлений закладом вищої освіти мінімальний рівень допускаються до участі в конкурсному відборі під час вступу для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра:

особи, які в 2021 році не брали участі в основній та додатковій сесіях зовнішнього незалежного оцінювання з певного(их) навчального(их) предмета(ів) через наявність захворювання або патологічного стану, зазначеного в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837 (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900 «Деякі питання участі в зовнішньому незалежному оцінюванні та вступних іспитах осіб, які мають певні

захворювання та/або патологічні стани, інвалідність», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837, або копії такого документа).

Такі особи беруть участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів з певного(их) навчального(их) предмета(ів), з яких не брали участі в основній та додатковій сесіях зовнішнього незалежного оцінювання 2021 року, та/або зовнішнього незалежного оцінювання 2018 - 2021 років (у будь-яких комбінаціях за їх вибором). Якщо такі особи допущені до конкурсного відбору на відкриту або фіксовану (закриту) конкурсну пропозицію на основі повної загальної середньої освіти, вони беруть участь у конкурсному відборі в межах квоти-1 на місця державного або регіонального замовлення (крім випадку, якщо в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»).

Якщо особи, зазначені в пунктах 2 - 5 цього розділу, виявили бажання брати участь у конкурсному відборі тільки за результатами зовнішнього незалежного оцінювання, вони беруть участь у конкурсному відборі в межах квоти-1 за такими результатами.

6. Проходять вступні випробування у формі вступних іспитів (замість зовнішнього незалежного оцінювання) до закладів вищої освіти, визначених відповідно до наказу № 560 або наказу № 697, та в разі отримання кількості балів за кожний з іспитів не менше ніж встановлений закладом вищої освіти мінімальний рівень допускаються до участі в конкурсному відборі:

особи, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія окремих районів Донецької та Луганської областей, територія населених пунктів на лінії зіткнення, тимчасово окупована територія Автономної Республіки Крим та міста Севастополя (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2021 року.

Такі особи беруть участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів (з урахуванням особливостей проходження державної підсумкової атестації в Освітніх центрах «Крим-Україна», «Донбас-Україна» або без такого врахування для осіб, які отримали документ про повну загальну середню освіту) та/або зовнішнього незалежного оцінювання (у будь-яких комбінаціях за їх вибором). Якщо громадяни України з числа таких осіб допущені до конкурсного відбору на відкриту або фіксовану конкурсну пропозицію, вони беруть участь у конкурсному відборі в межах квоти-2 на місця державного або регіонального замовлення (крім випадку, якщо в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»).

7. Проходять вступні випробування у формі вступних іспитів (замість зовнішнього незалежного оцінювання і якщо не складали зовнішнього незалежного оцінювання з відповідних предметів у 2021 році) та в разі отримання кількості балів за кожний з іспитів не менше ніж встановлений

закладом вищої освіти мінімальний рівень допускаються до участі в конкурсному відборі:

особи, звільнені з військової служби починаючи з 01 грудня 2020 року включно;

громадяни України, які здобули повну загальну середню освіту за кордоном у період між 01 вересня 2020 року та 30 листопада 2021 року.

Особи цих категорій беруть участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів та/або зовнішнього незалежного оцінювання (результати вступних іспитів зараховуються з предметів, з яких вступник не складав зовнішнього незалежного оцінювання). Особи, зазначені в абзаці третьому цього пункту, беруть участь у конкурсному відборі на місця державного або регіонального замовлення лише в разі вступу тільки за результатами зовнішнього незалежного оцінювання.

8. Беруть участь у конкурсному відборі в межах квоти-1 на місця державного або регіонального замовлення (крім випадку, якщо в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»):

діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа.

9. Беруть участь у конкурсному відборі в межах квоти-3 на місця регіонального замовлення (крім випадку, якщо в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»):

особи, що здобули повну загальну середню освіту у закладах освіти певної адміністративно-територіальної одиниці, - під час вступу на конкурсні пропозиції, для яких встановлено квоту-3.

10. Беруть участь у конкурсному відборі в межах квоти-4 на місця державного або регіонального замовлення (крім випадку, якщо в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»):

особи, які мають право на першочергове зарахування до закладів вищої (фахової передвищої) медичної, мистецької та педагогічної освіти відповідно до абзацу четвертого частини третьої статті 44 Закону України «Про вищу освіту» та Порядку реалізації права на першочергове зарахування до закладів вищої медичної і педагогічної освіти за державним (регіональним) замовленням осіб, які уклали угоду про відпрацювання не менше трьох років у сільській місцевості або селищі міського типу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 травня 2018 року № 417.

11. Особи, які користуються спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти за державним (регіональним) замовленням та за рахунок цільових пільгових державних кредитів на основі повної загальної середньої освіти відповідно до пунктів другого - шостого, восьмого - десятого

цього розділу і не були зараховані на місця державного (регіонального) замовлення, мають право брати участь у конкурсі на загальних засадах відповідно до конкурсного бала.

12. Підлягають переведенню на вакантні місця державного або регіонального замовлення в порядку, передбаченому цими Правилами, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриту або фіксовану конкурсну пропозицію і не отримували рекомендацію на місця державного або регіонального замовлення:

1) особи, один з батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях;

2) особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

3) особи, один з батьків яких є учасником бойових дій на території інших держав, який загинув (пропав безвісти) або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

4) особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;

5) особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти.

13. Можуть бути переведені на вакантні місця державного або регіонального замовлення в порядку, передбаченому цими Правилами, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриту або фіксовану конкурсну пропозицію і не отримували рекомендацію на місця державного або регіонального замовлення:

особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;

особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу (категорія 1) та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення (категорія 2);

діти осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи;

особи, які користуються спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти за державним (регіональним) замовленням та за рахунок цільових пільгових державних кредитів на основі повної загальної середньої освіти відповідно до пунктів 2 – 6 та 8 цього розділу і не були зараховані на місця державного (регіонального) замовлення (крім випадку, якщо у відповідних заявах зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»).

14. Можуть бути переведені на вакантні місця державного або регіонального замовлення в порядку, передбаченому цими Правилами, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриту або фіксовану (закриту) конкурсну пропозицію, а також на місця за рахунок цільових пільгових державних кредитів осіб у порядку, передбаченому законодавством, якщо вони зараховані на навчання за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб, і не отримували рекомендацію на місця державного або регіонального замовлення:

особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»;

діти з багатодітних сімей (п'ять і більше дітей).

15. Під час вступу на навчання для здобуття ступеня магістра беруть участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів в Університеті (замість єдиного вступного іспиту з іноземної мови):

особи, які не можуть взяти участі в єдиному вступному іспиті через наявність у них захворювань, зазначених у Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837;

особи, які для виконання єдиного вступного іспиту потребують створення інших особливих умов, ніж зазначені у Переліку особливих (спеціальних) умов,

що створюються для осіб з особливими освітніми потребами в пунктах проведення зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1708/29838, за кодами 0101 - 0104, 0201 - 0203, 0206, 0301 - 0306, 0401, 0501, 0601, 0701, 0702;

вступники, звільнені з військової служби починаючи з 01 квітня 2021 року;

16. Під час вступу на небюджетні конкурсні пропозиції, які згідно з цими Правилами передбачають складання єдиного вступного іспиту, вступники на основі ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) можуть за їх вибором або подати результат єдиного вступного іспиту, або скласти відповідний вступний іспит у закладі вищої освіти.

IX. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

вступники, які мають право на зарахування за результатами співбесіди (тільки на основі повної загальної середньої освіти);

вступники, які мають право на зарахування за квотами (тільки на основі повної загальної середньої освіти);

вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

2. Вступники, які мають право на зарахування за результатами співбесіди, впорядковуються за алфавітом.

У межах інших, зазначених у пункті 1 цього розділу, категорій рейтинговий список вступників впорядковується:

за конкурсним балом - від більшого до меншого;

за пріоритетністю заяви від першої до останньої;

за середнім балом додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень - від більшого до меншого.

Якщо встановлені в третьому - п'ятому абзацах цього пункту правила не дають можливості визначити послідовність вступників у рейтинговому списку, приймальна комісія ухвалює відповідне рішення самостійно на підставі аналізу поданих вступниками документів та вносить його до ЄДЕБО.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти;

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;

конкурсний бал вступника (крім зарахованих за співбесідою);

пріоритетність заяви, зазначена вступником (тільки для конкурсних пропозицій, що використовують пріоритетність);

ознака підстав для зарахування за результатами співбесіди, за квотою-1, квотою-2 або квотою-3, квотою-4, квотою для іноземців (тільки на основі повної загальної середньої освіти);

середній бал додатка до документа про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень).

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія окремих районів Донецької та Луганської областей, територія населених пунктів на лінії зіткнення, тимчасово окупована територія Автономної Республіки Крим та міста Севастополя (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2021 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з ЄДЕБО та оприлюднюються у повному обсязі на вебсайті закладу вищої освіти. Заклади вищої освіти замість оприлюднення на офіційних вебсайтах поточних рейтингових списків вступників можуть надавати посилання на своїх офіційних вебсайтах на відповідну сторінку закладу у відповідній інформаційній системі, яка здійснює інформування громадськості на підставі даних ЄДЕБО.

5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) за кожною конкурсною пропозицією, отримуються приймальною комісією за даними ЄДЕБО, перевіряються на предмет достовірності поданих вступниками відомостей та дотримання передбачених цими Правилами вимог щодо формування списків, у тому числі вимог Матеріалів для розробки технічного завдання до алгоритму адресного розміщення державного та регіонального замовлення в 2021 році (далі - Матеріали для розробки технічного завдання), наведених у додатку 6 до цих Правил, затверджуються рішенням приймальної комісії і оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах приймальних комісій та вебсайті закладу вищої освіти відповідно до строків, визначених у розділі V цих Правил.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

6. Адресне розміщення бюджетних місць для прийому вступників на здобуття вищої освіти ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти (денної та заочної форм здобуття освіти) формується в ЄДЕБО на основі конкурсних балів, пріоритетностей та впорядкування рейтингового списку вступників з урахуванням загальних, максимальних обсягів, кваліфікаційного мінімуму державного замовлення. Вступник може бути рекомендований до зарахування за найвищою пріоритетністю з числа зазначених ним під час подання заяв, за якою вступник потрапляє у число тих, хто може бути рекомендований до зарахування на місця, що фінансуються за державним (регіональним) замовленням, відповідно до його конкурсного бала. Технічне завдання для реалізації адресного розміщення бюджетних місць формується відповідно до Матеріалів для розробки технічного завдання.

7. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками на здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, на здобуття ступеня магістра на основі

здобутого ступеня бакалавра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), на здобуття ступеня доктора філософії вимог для зарахування на навчання відповідно до розділу X цих Правил з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

Під час оновлення списків рекомендованих до зарахування на ступінь бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста незалежно від конкурсного бала рекомендації для зарахування надаються вступникам, зазначеним у пунктах 12 - 14 розділу VIII цих Правил, якщо вони допущені до конкурсного відбору.

8. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах приймальних комісій закладів вищої освіти, а також в електронному кабінеті вступника.

Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування розміщується на вебсайті закладу вищої освіти у встановлені цими Правилами строки.

Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

X. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

1. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі на місця державного та регіонального замовлення, після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в розділі V цих Правил або відповідно до нього, зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця державного та регіонального замовлення: подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та/або інших документів, передбачених Умовами та Правилами прийому, до приймальної (відбіркової) комісії Університету, а також укласти договір про навчання між закладом вищої освіти та вступником (за участі батьків або законних представників - для неповнолітніх вступників).

Подання оригіналів необхідних документів для зарахування може здійснюватися крім особистого подання, шляхом:

надсилення їх засобами поштового зв'язку з обов'язковим описом вкладень на адресу Приймальної комісії закладу, зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО в строки, визначені в розділі V цих Правил або відповідно до нього. Дату подання документів визначають за відтиском штемпеля відправлення на поштовому конверті;

надсилення їх сканованих копій, з накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису вступника, через електронний кабінет вступника.

Договір про навчання (незалежно від джерел фінансування), між закладом вищої освіти та вступником (за участі батьків або законних представників - для неповнолітніх вступників) є підставою для видання наказу про зарахування.

Якщо вступник здійснив виконання вимог до зарахування без особистого подання документів, то наказ про зарахування може бути виданий без укладання договору. Якщо договір про навчання не буде укладено впродовж десяти календарних днів після початку навчання, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Подані оригінали документів зберігаються у закладі вищої освіти протягом усього періоду навчання. Вступник, у якого після отримання документа про освіту, на підставі якого здійснюється вступ, змінилось прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), додатково особисто пред'являє приймальній (відбірковій) комісії закладу вищої освіти свідоцтво про державну реєстрацію акта цивільного стану щодо відповідної зміни та виданого на його підставі документа, що посвідчує особу, відомості про яку вносяться до ЄДЕБО. Особи, які подали заяви в електронній формі, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану приймальною комісією.

У разі зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб додатково укладається договір між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

2. Особи, які отримали рекомендацію на місця державного або регіонального замовлення і в установлені строки, визначені у розділі V цих Правил або відповідно до нього, не виконали вимог для зарахування на місця державного або регіонального замовлення (крім випадків, визначених у розділі XIII цих Правил), втрачають право в поточному році на зарахування (переведення) на навчання за державним та регіональним замовленням.

Особи, які отримали рекомендацію на місця державного або регіонального замовлення і в установлені строки, визначені у розділі V цих Правил або відповідно до нього, виконали вимоги для зарахування на місця державного або регіонального замовлення, підлягають зарахуванню.

3. Порядок реалізації права вступників на обрання місця навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб визначається Правилами прийому.

XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування на місця державного або регіонального замовлення, передбачених у пункті 1 розділу X цих Правил.

2. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до пункту 1 розділу X цих Правил прийому.

У разі зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб впродовж десяти календарних днів від дати початку навчання додатково укладається договір між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати. У разі відмови від укладання договору у встановлений у цьому абзаці термін, цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи. Оплата навчання здійснюється

згідно з договором між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

3. Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб визначається Правилами прийому.

4. У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами здобуття освіти оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, додатка до нього державного зразка, а також оригінали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання зберігаються у закладі вищої освіти за місцем навчання за державним замовленням або за рахунок цільових пільгових державних кредитів протягом усього строку навчання.

У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами здобуття освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються в одному із закладів вищої освіти на вибір студента протягом усього строку навчання. Довідка про зберігання оригіналів документів та засвідчені копії відповідних документів видаються на вимогу студента закладом вищої освіти, у якому вони зберігаються.

ХІІ. Переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб на основі повної загальної середньої освіти

1. Університет самостійно надає рекомендації для адресного розміщення бюджетних місць вступникам на основі повної загальної середньої освіти в межах місць (крім небюджетних конкурсних пропозицій), на які були надані рекомендації до зарахування до цього закладу освіти за відповідною конкурсною пропозицією в порядку, передбаченому пунктом 6 розділу IX Умов прийому, і надалі анульовані згідно з пунктом 1 розділу XI Умов прийому.

2. Правом переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення користуються особи, які не отримували рекомендацій до зарахування на місця державного (регіонального) замовлення.

3. Переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб на основі повної загальної середньої освіти, здійснюється в такій послідовності:

особи, зазначені в пункті 12 розділу VIII цих Правил, незалежно від конкурсного бала;

особи, зазначені в пункті 13 розділу VIII цих Правил, якщо отриманий ними конкурсний бал менший від прохідного бала (мінімального бала, який дав можливість отримати рекомендацію до зарахування на місця державного замовлення за цією конкурсною пропозицією за загальним конкурсом у порядку, передбаченому пунктом 6 розділу IX цих Умов) не більше ніж на 15 балів (на

25 балів для спеціальностей, визначених у Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка);

особи, зазначені в пункті 14 розділу VIII цих Правил, якщо отриманий ними конкурсний бал менший від прохідного бала не більше ніж на 15 балів (тільки для спеціальностей, визначених у Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка);

особи, які не отримали рекомендації для зарахування на місця державного (регіонального) замовлення у порядку, передбаченому пунктом 6 розділу IX цих Правил (тільки для спеціальностей, визначених у Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка), якщо їх конкурсний бал не менше ніж спеціальний прохідний конкурсний бал, встановлений приймальною комісією наступного дня після оголошення адресного розміщення бюджетних місць.

Якщо особи, які не завершили навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) за певним ступенем вищої освіти та отримали рекомендацію до зарахування на місця державного (регіонального) замовлення у порядку, передбаченому пунктом 6 розділу IX цих Правил, однак не приступили до навчання у зв'язку з неможливістю відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658, на вивільнені у такому порядку вакантні місця державного замовлення можуть бути переведені наступні за рейтингом особи, що не отримували рекомендацій до зарахування на місця державного замовлення станом на дату переведення (за погодженням з державним або регіональним замовником).

Переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, зазначених в абзацах другому - п'ятому цього пункту, проводиться за відсутності непереведених осіб попередньої категорії або в разі їх письмової відмови від переведення та в послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку в межах кожної із зазначених категорій.

4. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення заклад вищої освіти використовує для цього вакантні місця державного (регіонального) замовлення з інших спеціальностей цієї галузі (тільки для осіб, зазначених в абзацах другому - п'ятому пункту 3 цього розділу), а за їх відсутності - інших галузей знань (тільки для осіб, зазначених в абзацах другому - четвертому пункту 3 цього розділу) цієї або іншої форми здобуття освіти (після переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених у пункті 3 цього розділу за відповідною спеціальністю та формою здобуття освіти), про що негайно повідомляє відповідного державного (регіонального) замовника.

Невикористані після цього місця державного (регіонального) замовлення вважаються такими, що не розміщені в цьому закладі вищої освіти. Заклад вищої освіти повідомляє державному (регіональному) замовнику про їх кількість у розрізі спеціальностей (спеціалізацій) та форм здобуття освіти. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного

(регіонального) замовлення осіб, зазначених в абзаці третьому пункту 3 цього розділу, заклад вищої освіти надсилає державному (регіональному) замовнику запит на виділення додаткових місць державного замовлення за рахунок повернутих. Рішення щодо використання цих місць приймає конкурсна комісія державного (регіонального) замовника.

ХІІІ. Наказ про зарахування, додатковий конкурс, зарахування за рахунок цільового пільгового державного кредиту

1. Накази про зарахування на навчання видаються керівником закладу вищої освіти на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії та вебсайті закладу вищої освіти у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі V цих Правил або відповідно до нього.

2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених пунктом 5 розділу XVI цих Правил.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи) до закладу вищої освіти за власним бажанням. Відрахованим із закладу вищої освіти за власним бажанням особам подані ними документи повертають не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

3. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

4. На звільнене(і) в порядку, передбаченому в пунктах 2, 3 цього розділу, місце(я) може проводитись додатковий конкурсний відбір (за погодженням з державним або регіональним замовником) з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. Участь у додатковому конкурсному відборі згідно з конкурсним балом беруть вступники, які подавали заяву на цю конкурсну пропозицію та були допущені до участі у конкурсі. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволено зараховувати осіб з конкурсних пропозицій цього закладу вищої освіти за умови збігу вступних випробувань шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

Додатковий конкурсний відбір проводиться до 15 вересня, при цьому накази про зарахування таких осіб формуються і подаються до ЄДЕБО до 18:00 19 вересня.

5. Рішення щодо зарахування вступника з оплатою його навчання за рахунок цільового пільгового державного кредиту приймається за заявою вступника, що подається до приймальної комісії, на підставі результатів участі у конкурсі відповідно до вимог цих Правил.

Переважним правом на зарахування (переведення) на місця, що фінансуються за рахунок цільового пільгового державного кредиту, мають особи, зазначені в пункті 14 розділу VIII цих Правил. Іншим категоріям

вступників право на зарахування (переведення) на місця, що фінансуються за рахунок цільового пільгового державного кредиту, надається в разі відсутності осіб зазначеної вище категорії або їх письмової відмови від таких місць.

XIV. Особливості прийому на навчання до закладів вищої освіти іноземців та осіб без громадянства

1. Прийом на навчання до закладів вищої освіти іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», Указом Президента України від 03 червня 1994 року № 271 «Про заходи щодо розвитку економічного співробітництва областей України з суміжними областями Республіки Білорусь і адміністративно-територіальними одиницями Республіки Молдова», постановою Кабінету Міністрів України від 11 вересня 2013 року № 684 «Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства», наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536.

2. Іноземці та особи без громадянства (далі - іноземці) можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних та/або юридичних осіб, якщо іншого не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між закладами вищої освіти про міжнародну академічну мобільність.

Прийом іноземців до закладів вищої освіти на навчання за рахунок коштів державного бюджету здійснюється в межах квот для іноземців (крім іноземців та осіб без громадянства, у тому числі закордонних українців, які постійно проживають в Україні, осіб, яких визнано біженцями, та осіб, які потребують додаткового захисту).

Прийом на навчання іноземних громадян та осіб без громадянства проводиться на акредитовані освітні програми.

3. Зарахування вступників з числа іноземців на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб може здійснюватися закладами вищої освіти:

1) двічі на рік, до і на початку академічних семестрів (але не пізніше ніж 01 листопада і 01 березня відповідно), для здобуття ступенів молодшого бакалавра, бакалавра, магістра;

2) упродовж року для навчання в аспірантурі, ад'юнктурі, докторантурі.

Заклад вищої освіти обчислює бали/оцінки вступника на основі документа про попередній здобутий рівень освіти та встановлює мінімально необхідне для вступу значення кількості балів/оцінок із загальноосвітніх предметів, з яких проводиться вступне випробування.

Зарахування іноземців на навчання на відповідний рівень вищої освіти здійснюється за результатами вступних іспитів з визначених предметів і мови навчання та на підставі академічних прав на продовження навчання, що

надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, і врахування балів успішності, що дають право на продовження навчання на наступному рівні вищої освіти відповідно до законодавства країни, що видала документ про здобутий ступінь (рівень) освіти.

4. Усі категорії іноземців, які вступають на навчання, зараховуються до закладів вищої освіти України на підставі наказів про зарахування. Підтвердженням факту навчання може бути довідка, сформована в ЄДЕБО.

5. Вимоги закладу вищої освіти щодо відповідності вступників із числа іноземців, які прибули в Україну з метою навчання, умовам прийому на відповідні рівні вищої освіти, а також строки прийому заяв і документів, проведення вступних випробувань, та зарахування зазначаються у Правилах прийому (додаток 11) та оприлюднюються на офіційному вебсайті закладу вищої освіти.

6. Іноземці, яким надаються державні стипендії за міжнародними договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними зобов'язаннями України, приймаються на навчання у межах установлених квот для іноземців на підставі направлень Міністерства освіти і науки України.

7. Іноземці, які прибувають в Україну для участі в програмах академічної мобільності або для здобуття вищої освіти за узгодженими між українським та іноземним закладами вищої освіти освітніми програмами, приймаються на навчання з урахуванням відповідних договірних зобов'язань відповідних закладів вищої освіти.

8. Закордонні українці, які на законних підставах перебувають в Україні і статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, під час вступу до закладів вищої освіти України користуються такими самими правами на здобуття освіти, що й громадяни України, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

Закордонні українці, статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця (крім осіб, які постійно проживають в Україні), можуть зараховуватись на навчання за державним замовленням у межах установлених квот для іноземців за співбесідою з предметів, передбачених Правилами прийому.

9. Іноземці та особи без громадянства, у тому числі закордонні українці, які постійно проживають в Україні, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, у тому числі за рахунок коштів державного або місцевого бюджету.

XV. Вимоги до Правил прийому

1. Правила прийому в 2021 році розробляються відповідно до законодавства України, затверджуються вченою (педагогічною) радою закладу вищої освіти, розміщуються на вебсайті закладу вищої освіти та вносяться до ЄДЕБО до 31 грудня 2020 року. Правила прийому діють протягом календарного року.

Правила прийому до аспірантури затверджують вчені ради закладів вищої освіти (наукових установ) як додаток до Правил прийому. Затверджені правила прийому до аспірантури діють протягом календарного року.

2. Правила прийому оприлюднюються державною мовою. У разі прийняття рішення місцевою радою щодо використання регіональних мов або мов національних меншин Правила прийому також оприлюднюються цими мовами.

Правила прийому мають містити:

перелік акредитованих та неакредитованих освітніх програм (акредитація освітніх програм підтверджується сертифікатами про акредитацію відповідних освітніх програм, спеціальностей та напрямів підготовки), а також конкурсних пропозицій, за якими здійснюється прийом на кожний рівень вищої освіти;

порядок проведення конкурсного відбору, порядок коригування рейтингових списків, порядок коригування списків рекомендованих до зарахування, та строки зарахування вступників за ступенями вищої освіти;

перелік конкурсних предметів, з яких вступники мають подавати сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання для вступу на основі повної загальної середньої освіти;

перелік конкурсних предметів, з яких вступники мають подати сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання для вступу на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста;

перелік конкурсних предметів, з яких проводяться вступні випробування;

порядок роботи приймальної комісії (дні тижня та години);

порядок і строки прийому заяв і документів;

порядок проведення вступних випробувань, спосіб та місце оприлюднення їх результатів;

порядок подання і розгляду апеляцій на результати вступних випробувань, що проведені закладом вищої освіти;

умови поселення вступників, кількість вільних місць у гуртожитках, умови та гарантії поселення студентів до гуртожитку відповідно до затвердженого у закладі вищої освіти порядку;

порядок і строки прийому заяв і документів, проведення вступних випробувань, творчих конкурсів та строки зарахування вступників із числа іноземців та закордонних українців, які прибули в Україну з метою навчання;

порядок прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства;

порядок проходження медичного огляду вступників до закладів вищої освіти, що проводять підготовку фахівців для галузей, які потребують обов'язкового професійного медичного відбору;

порядок оцінки рівня фізичної підготовки, вимогу проходження психологічного обстеження та медичного огляду (за потреби);

порядок та форми проведення творчих конкурсів, які передбачені цими Умовами;

наявність/відсутність місць, що фінансуються за державним (регіональним) замовленням, строки оприлюднення перших списків рекомендованих вступників;

вичерпний порядок обчислення конкурсного бала;

квоти для прийому за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) окремих категорій вступників відповідно до законодавства;

перелік можливостей для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

3. Правила прийому до аспірантури визначають:

процедуру, перелік і строки подання документів для вступу до аспірантури закладу вищої освіти;

зміст, форму і строки вступних випробувань для конкурсного відбору вступників до аспірантури за кожною спеціальністю або відповідною галуззю знань.

4. Правила прийому мають визначати порядок та умови зберігання робіт вступників. Роботи вступників, виконані ними на вступних іспитах, творчих конкурсах, фахових випробуваннях, співбесідах, які не прийняті на навчання, зберігаються не менше ніж один рік, після чого знищуються, про що складається акт.

6. Порядок додаткового конкурсного відбору на навчання для конкурсної пропозиції за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб у межах ліцензованих обсягів розробляється закладами вищої освіти та надається за всіма заявами, поданими вступниками. Вступники під час зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб після закінчення строку прийому документів можуть змінювати спеціальність та форму навчання на іншу в межах одного закладу вищої освіти (за умови збігу вступних випробувань та за наявності вакантних місць ліцензованого обсягу шляхом перенесення заяви).

7. До 15 січня 2021 року заклад вищої освіти, що претендує на отримання місць за державним (регіональним) замовленням на підготовку фахівців ступеня бакалавра для верифікації переліку спеціальностей вносить до ЄДЕБО відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції.

Створення та внесення будь-яких нових конкурсних пропозицій для здобуття ступеня вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти у період з 15 червня 2021 року до 15 серпня 2021 року не здійснюється.

Небюджетні конкурсні пропозиції можуть (за потреби) створюватися:

для здобуття ступеня вищої освіти за іншою спеціальністю особами, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти чи здобувають його не менше ніж один рік та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план;

для вступу іноземних громадян та осіб без громадянства;

для вступу на старші курси з нормативним терміном навчання;

для вступу через освітні центри «Крим-Україна» та «Донбас-Україна»;

для вступу за додатковим набором (після 15 вересня 2021 року).

8. Максимальний обсяг державного замовлення закладу вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти за спеціальністю 035 «Філологія», предметними спеціальностями спеціальності 014 «Середня освіта» (за предметними спеціальностями)) визначається закладом вищої освіти і не може перевищувати суми скорегованих максимальних обсягів державного замовлення

усіх конкурсних пропозицій у межах спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності) в 2020 році. Якщо державне замовлення в 2020 році становило не більше ніж 4 місця або не надавалося взагалі, або сума скорегованих максимальних обсягів становить менше ніж 5 місць, то максимальний обсяг державного замовлення встановлюється 5 місць.

Скорегований максимальний обсяг державного замовлення конкурсної пропозиції визначається як (з округленням до цілого числа):

120 % максимального (загального) обсягу державного замовлення 2020 року, якщо на нього було надано рекомендації до зарахування в повному обсязі станом на перший день їх оголошення і різниця між середньозваженим прохідним балом конкурсних пропозицій за спеціальністю (предметною спеціальністю, спеціалізацією) та прохідним балом широкого конкурсу становить не менше ніж 20 балів, або на одне місце більше, якщо максимальний обсяг державного замовлення в 2020 році становив менше ніж 5 місць (крім розташованих у місті Києві закладів вищої освіти, відокремлених структурних підрозділів закладів вищої освіти та структурних підрозділів закладів вищої освіти, які знаходяться в іншому населеному пункті, ніж місцезнаходження закладу вищої освіти);

110 % максимального (загального) обсягу державного замовлення 2020 року, якщо на нього було надано рекомендації до зарахування в повному обсязі станом на перший день їх оголошення і різниця між середньозваженим прохідним балом конкурсних пропозицій за спеціальністю (предметною спеціальністю, спеціалізацією) та прохідним балом широкого конкурсу становить не менше ніж 10 балів, або на одне місце більше, якщо максимальний обсяг державного замовлення в 2020 році становив менше ніж 10 місць;

105 % максимального (загального) обсягу державного замовлення 2020 року, якщо на нього було надано рекомендації до зарахування в повному обсязі станом на перший день їх оголошення, або на одне місце більше, якщо максимальний обсяг державного замовлення в 2020 році становив менше ніж 20 місць;

90 % максимального (загального) обсягу державного замовлення 2020 року, якщо на нього було надано рекомендацій до зарахування менше половини цього обсягу станом на перший день їх оголошення;

50 % максимального (загального) обсягу державного замовлення 2020 року, якщо на нього було надано рекомендацій до зарахування менше двадцяти відсотків цього обсягу станом на перший день їх оголошення;

30 % максимального (загального) обсягу державного замовлення 2020 року, якщо впродовж 2019-2020 років на нього не було надано жодної рекомендації до зарахування станом на перший день їх оголошення;

100 % максимального (загального) обсягу державного замовлення 2020 року в інших випадках, а також в усіх випадках для предметних спеціальностей 014.04 «Середня освіта (математика)», 014.08 «Середня освіта (фізика)».

У разі суперобсягу широкого конкурсу понад 100 осіб не припускається збільшення скорегованих максимальних обсягів, які перевищують 25 % суперобсягу.

Заклади вищої освіти можуть самостійно перерозподіляти максимальні обсяги державного замовлення між спеціалізаціями спеціальностей 035

«Філологія» в межах спеціальності, між спеціальностями в межах галузі знань, з будь-яких спеціальностей на користь спеціальностей, які входять до Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка, повідомляючи про це письмово державного замовника. Не допускається перерозподіл максимальних обсягів із заочної на денну форму здобуття освіти, а також зі спеціальностей (спеціалізацій, предметних спеціальностей), з яких відкриті конкурсні пропозиції в попередньому році не створювались. В інших випадках перерозподіл максимальних обсягів державного замовлення може проводитися з дозволу державного замовника.

Заклади вищої освіти можуть самостійно утворювати в межах кожної спеціальності 035 «Філологія» та предметної спеціальності спеціальності 014 «Середня освіта (за предметними спеціальностями)» та форми здобуття освіти відкриті конкурсні пропозиції з поділом максимального обсягу державного замовлення між ними.

Якщо конкурсна пропозиція поєднує кілька освітніх програм тощо, в Правилах прийому зазначаються порядок розподілу студентів між ними та строки обрання здобувачами (для бакалавра) на основі повної загальної середньої освіти не раніше завершення першого року навчання, в інших випадках не раніше трьох місяців після початку навчання).

Кваліфікаційний мінімум державного замовлення може визначатися закладами вищої освіти для відкритих конкурсних пропозицій із спеціальностей, які входять до Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка. Якщо кваліфікаційного мінімуму державного замовлення для відкритої конкурсної пропозиції не встановлено, він вважається рівним одному місцю.

Максимальні обсяги та кваліфікаційний мінімум державного замовлення оголошуються та вносяться до ЄДЕБО в тижневий строк після погодження з державним замовником. Прийом заяв та документів на відкриті конкурсні пропозиції допускається після підтвердження державним замовником встановлення суперобсягу державного замовлення в межах відповідних широких конкурсів. Прийом заяв та документів на фіксовані (закриті) конкурсні пропозиції допускається після підтвердження державним замовником встановлення загального обсягу державного замовлення на відповідні спеціальності (спеціалізації, предметні спеціальності) закладу вищої освіти (для відокремлених структурних підрозділів - після підтвердження закладом вищої освіти).

9. Обсяг прийому за кошти фізичних та/або юридичних осіб на відкриті та фіксовані (закриті) конкурсні пропозиції визначається в Правилах прийому в межах різниці між ліцензованим обсягом з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти та максимальним (загальним) обсягом державного або регіонального замовлення. Цей обсяг може корегуватись з урахуванням фактичного виконання державного замовлення.

10. Обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції визначається в Правилах прийому в межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти.

11. Квота-1 встановлюється в Правилах прийому в межах десяти відсотків (але не менше одного місця) та тридцяти відсотків (у закладах вищої освіти (структурних підрозділах закладів вищої освіти), які функціонують на території Донецької та Луганської областей, і переміщених закладах вищої освіти) максимального (загального) обсягу державного або регіонального замовлення за відкритими та фіксованими конкурсними пропозиціями і оголошується одночасно з оголошенням максимального (загального) обсягу державного замовлення.

12. Квота-2 встановлюється в Правилах прийому у закладах вищої освіти в обсязі десяти відсотків (але не менше одного місця) та двадцяти відсотків (у закладах вищої освіти (структурних підрозділах закладів вищої освіти), які функціонують на території Донецької та Луганської областей, і переміщених закладах вищої освіти) максимального (загального) обсягу державного замовлення за відкритими та закритими (фіксованими) конкурсними пропозиціями (з округленням до цілого числа) і оголошується одночасно з оголошенням максимального (загального) обсягу державного замовлення.

Кількість конкурсних пропозицій на основі повної загальної середньої освіти не може перевищувати 50 % від максимального (загального) обсягу державного замовлення

13. Квота-3 встановлюється в Правилах прийому за погодженням з регіональним замовником для фіксованих конкурсних пропозицій у межах п'ятдесяти відсотків загального обсягу регіонального замовлення, доведеного цьому закладу вищої освіти.

14. Строки навчання на конкурсних пропозиціях для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти (крім небюджетних) попередньо погоджуються з державним (регіональним) замовником.

XVI. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до закладів вищої освіти

1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або працівник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації).

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам приймальної комісії.

3. Заклад вищої освіти зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (напрямку підготовки, освітньої

програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним замовленням за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньою програмою, напрямом підготовки) та ступенем, у тому числі про кількість місць, що виділені для вступу за квотами, оприлюднюються на вебсайті закладу вищої освіти не пізніше робочого дня, наступного після дня затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

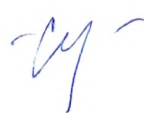
4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках - не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проєктом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному вебсайті закладу вищої освіти.

5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, про наявність права на зарахування за квотами, права на зарахування за співбесідою, про участь в учнівських олімпіадах, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за державним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до закладів вищої освіти здійснюється інформаційними системами на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

7. Список тих, хто подав документи на широкий конкурс, публікується Міністерством освіти і науки України не менше двох разів протягом періоду прийому заяв та документів.

Голова приймальної комісії
Миколаївського національного
університету імені В.О. Сухомлинського  В.Д. Будак

Відповідальний секретар приймальної
комісії Миколаївського національного
університету імені В.О. Сухомлинського  О.І. Стріхар

Додаток 1

до Правил прийому на навчання до Миколаївського
національного університету імені В.О. Сухомлинського в
2021 році

Перелік акредитованих та неакредитованих освітніх програм, а також конкурсних пропозицій, за якими здійснюється прийом на перший (бакалаврський) рівень вищої освіти в 2021 році (1-й курс на основі ПЗСО)

№	Шифр	Назва галузі	Код	Назва спеціальності/предметної спеціальності	Назва спеціалізації	Освітня програма	Ліцензований обсяг		
							ДФН	ЗФН	Сума
Факультет педагогічної та соціальної освіти									
1	01	Освіта/Педагогіка	012	Дошкільна освіта		Дошкільна освіта. Початкова освіта	50	30	80
2	01	Освіта/Педагогіка	013	Початкова освіта		Початкова освіта. Дошкільна освіта	50	30	80
3	23	Соціальна робота	231	Соціальна робота		Соціальна робота. Соціальна інклюзія	15	15	30
Філологічний факультет									
4	01	Освіта/Педагогіка	014	Середня освіта	014.01 Середня освіта (Українська мова і література)	Середня освіта (Українська мова і література. Мова і література (англійська))	60	0	60
5	01	Освіта/Педагогіка	014	Середня освіта	014.02 Середня освіта (Мова і література (англійська)) 014.021 англійська мова і література	Англійська та друга іноземна мова (німецька)	75	25	100
6	03	Гуманітарні науки	035	Філологія	035.041 Германські мови та літератури (переклад включно), перша - англійська	Переклад	75	25	100
7	03	Гуманітарні науки	035	Філологія	035.10 Прикладна лінгвістика	Прикладна лінгвістика	50	0	50
Механіко-математичний факультет									
8	01	Освіта/Педагогіка	014	Середня освіта	014.04 Середня освіта (Математика)	Середня освіта: математика, фізика	25	0	25
9	01	Освіта/Педагогіка	014	Середня освіта	014.08 Середня освіта (Фізика)	Середня освіта: фізика, математика	30	0	30
10	11	Математика та статистика	113	Прикладна математика		Інформатика	10	0	10

11	12	Інформаційні технології	122	Комп'ютерні науки		Комп'ютерні науки	30	0	30
12	12	Інформаційні технології	123	Комп'ютерна інженерія		Комп'ютерна інженерія	10	0	10
13	07	Управління та адміністрування	072	Фінанси, банківська справа та страхування		Фінанси, банківська справа та страхування	20	10	30
14	07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент		Менеджмент	20	0	20
15	05	Соціальні та поведінкові науки	051	Економіка		Управління персоналом і економіка праці	15	0	15
Факультет фізичної культури та спорту									
16	01	Освіта/ Педагогіка	014	Середня освіта	014.11 Середня освіта (Фізична культура)	Середня освіта (Фізична культура)	80	40	120
						Середня освіта (Фізична культура) та захист України			
17	01	Освіта/ Педагогіка	017	Фізична культура і спорт		Фізична культура і спорт	40	0	40
Факультет педагогіки та психології									
18	01	Освіта/ Педагогіка	014	Середня освіта	014.13 Середня освіта (Музичне мистецтво)	Середня освіта (Музичне мистецтво)	20	20	40
19	01	Освіта/ Педагогіка	016	Спеціальна освіта		Логопедія. Спеціальна психологія	50	50	100
20	05	Соціальні та поведінкові науки	053	Психологія		Психологія	25	15	40
						Психологія (Практична психологія)	25	15	40
						Політична психологія	20	10	30
21	01	Освіта/ Педагогіка	014	Середня освіта	014.03 Історія	Середня освіта (Історія, правознавство)	45	15	60
22	03	Гуманітарні науки	032	Історія та археологія		Історія та археологія	25	0	25

**Перелік акредитованих та неакредитованих освітніх програм, а також конкурсних пропозицій,
за якими здійснюється прийом на другий (магістерський) рівень вищої освіти в 2021 році**

№	Шифр	Назва галузі	Код	Назва спеціальності	Назва спеціалізації	Освітня програма	Ліцензований обсяг		
							ДФН	ЗФН	Сума
Факультет педагогічної та соціальної освіти									
1	01	Освіта/ Педагогіка	012	Дошкільна освіта		Дошкільна освіта	30	50	80
2	01	Освіта/ Педагогіка	013	Початкова освіта		Початкова освіта. Соціальна педагогіка	20	40	60
Філологічний факультет									
3	01	Освіта/ Педагогіка	014	Середня освіта	014.01 Середня освіта (Українська мова і література)	Середня освіта (Українська мова і література)	10	10	20
4	01	Освіта/ Педагогіка	014	Середня освіта	014.02 Середня освіта (Мова і література (англійська)) 014.021 англійська мова і література	Англійська мова і література	10	10	20
5	03	Гуманітарні науки	035	Філологія	035.041 Германські мови та літератури (переклад включно), перша - англійська	Переклад	20	20	40
6	03	Гуманітарні науки	035	Філологія	035.10 Прикладна лінгвістика	Прикладна лінгвістика	10	10	20
Механіко-математичний факультет									
7	01	Освіта/ Педагогіка	014	Середня освіта	014.04 Середня освіта (Математика)	Середня освіта: математика	15	5	20
8	01	Освіта/ Педагогіка	014	Середня освіта	014.08 Середня освіта (Фізика)	Середня освіта: фізика	15	5	20
9	07	Управління та адміністрування	072	Фінанси, банківська справа та страхування		Фінанси і кредит	25	15	40
10	07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент		Менеджмент	8	0	8
11	07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент		Управління навчальним закладом	7	15	22
12	05	Соціальні та поведінкові науки	051	Економіка		Управління персоналом і економіка праці	15	15	30
13	12	Інформаційні технології	122	Комп'ютерні науки		Комп'ютерні науки	10	0	10

Факультет фізичної культури та спорту									
14	01	Освіта/ Педагогіка	014	Середня освіта	014.11 Середня освіта (Фізична культура)	Середня освіта (Фізична культура)	10	10	20
Факультет педагогіки та психології									
15	01	Освіта/ Педагогіка	014	Середня освіта	014.13 Середня освіта (Музичне мистецтво)	Середня освіта (Музичне мистецтво)	18	12	30
16	01	Освіта/ Педагогіка	016	Спеціальна освіта		Логопедія. Спеціальна психологія	15	10	25
17	05	Соціальні та поведінкові науки	053	Психологія		Психологія	20	25	45
18	03	Гуманітарні науки	032	Історія та археологія		Історія та археологія	10	5	15
19	01	Освіта/ Педагогіка	014	Середня освіта	014.03 Історія	Середня освіта (Історія)	25	20	45

**Перелік акредитованих та неакредитованих освітніх програм, а також конкурсних пропозицій,
за якими здійснюється прийом на третій (освітньо-науковий) рівень вищої освіти в 2021 році**

№ з/п	Шифр галузі	Назва галузі знань	Код спеціальності	Назва спеціальності	Освітня програма	Ліцензований обсяг		
						ДФН	ЗФН	Сума
1	01	Освіта/Педагогіка	011	Освітні, педагогічні науки	Загальна педагогіка та історія педагогіки	5	0	5
2	03	Гуманітарні науки	032	Історія та археологія	Історія та археологія	3	0	3
3	07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент	Менеджмент	2	1	3

Додаток 2

до Правил прийому на навчання до
Миколаївського національного
університету імені
В.О. Сухомлинського в 2021 році

ПЕРЕЛІК спеціальностей, яким надається особлива підтримка

Шифр галузі	Галузь знань	Код спеціальності	Назва спеціальності
01	Освіта	012	Дошкільна освіта
		013	Початкова освіта
		014.04	Середня освіта (Математика)
		014.06	Середня освіта (Хімія)
		014.08	Середня освіта (Фізика)
09	Біологія	091	Біологія

Примітка. З 2022 року статус спеціальностей, яким надається особлива підтримка, надаватиметься спеціальностям (спеціалізаціям, предметним спеціальностям), з яких прохідний бал широкого конкурсу МОН на навчання за освітнім ступенем бакалавра за денною формою здобуття освіти два роки поспіль не перевищує 130 балів, статус припиняється для спеціальностей (спеціалізацій, предметних спеціальностей), з яких упродовж двох попередніх років поспіль прохідний бал широкого конкурсу МОН становить не менше ніж 160 балів за умови набору усіма закладами вищої освіти (крім вищих військових навчальних закладів, закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти).

Додаток 3

до Правил прийому на навчання до
Миколаївського національного
університету імені
В.О. Сухомлинського в 2021 році

ПЕРЕЛІК

наказів державних замовників, якими визначаються предметні спеціальності та спеціалізації окремих спеціальностей, за якими здійснюються формування та розміщення державного замовлення

1. Наказ Міністерства освіти і науки України від 12 травня 2016 року № 506 "Про затвердження Переліку предметних спеціальностей спеціальності 014 "Середня освіта (за предметними спеціальностями)", за якими здійснюється формування і розміщення державного замовлення та поєднання спеціальностей (предметних спеціальностей) в системі підготовки педагогічних кадрів", зареєстрований у Міністерстві юстиції України 31 травня 2016 року за № 798/28928 (зі змінами).

2. Наказ Міністерства освіти і науки України від 21 березня 2016 року № 292 "Про затвердження Переліку спеціалізацій підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальністю 015 "Професійна освіта (за спеціалізаціями)", за якими здійснюються формування та розміщення державного замовлення", зареєстрований у Міністерстві юстиції України 08 квітня 2016 року за № 532/28662 (зі змінами).

3. Наказ Міністерства освіти і науки України від 25 травня 2016 року № 567 "Про затвердження Переліку спеціалізацій підготовки здобувачів вищої освіти ступенів бакалавра та магістра за спеціальністю 035 "Філологія", за якими здійснюються формування та розміщення державного замовлення", зареєстрований у Міністерстві юстиції України 08 червня 2016 року за № 825/28955 (зі змінами).

4. Наказ Міністерства освіти і науки України від 12 травня 2016 року № 507 "Про затвердження Переліку спеціалізацій підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальністю 275 "Транспортні технології (за видами)", за якими здійснюються формування та розміщення державного замовлення", зареєстрований у Міністерстві юстиції України 27 травня 2016 року за № 784/28914.

5. Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 02 листопада 2018 року №2013 "Про затвердження переліку спеціалізацій підготовки здобувачів вищої освіти ступеня магістра за спеціальністю 227 "Фізична терапія, ерготерапія", зареєстрований у Міністерстві юстиції України 26 листопада 2018 року за № 1335/32787.

6. Наказ Міністерства освіти і науки України від 01 лютого 2019 року № 112 "Про затвердження переліку спеціалізацій підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальністю 271 "Річковий та морський транспорт", за якими здійснюється формування та розміщення державного замовлення", зареєстрований у Міністерстві юстиції України 20 лютого 2019 року за № 175/33146.

7. Наказ Міністерства освіти і науки України від 17 вересня 2019 року № 1202 "Про затвердження Переліку спеціалізацій підготовки здобувачів вищої освіти ступенів бакалавра та магістра за спеціальністю 016 "Спеціальна освіта", за якими здійснюється формування та розміщення державного замовлення", зареєстрований у Міністерстві юстиції України 30 вересня 2019 року за № 1078/34049.

8. Наказ Міністерства освіти і науки України від 17 вересня 2019 року № 1201 "Про затвердження Переліку спеціалізацій підготовки здобувачів вищої освіти ступенів бакалавра та магістра за предметною спеціальністю 014.02 "Середня освіта. Мова та література (із зазначенням мови)", за якими здійснюється формування та розміщення державного замовлення", зареєстрований у Міністерстві юстиції України 30 вересня 2019 року за № 1064/34035.

Додаток 4
до Правил прийому на навчання до
Миколаївського національного
університету імені В.О. Сухомлинського в
2021 році

ПЕРЕЛІК
конкурсних предметів та творчих конкурсів для вступу на навчання для
здобуття освітнього ступеня бакалавра на відкриті, фіксовані (закриті) та
небюджетні конкурсні пропозиції

1. Творчий конкурс проводиться із спеціальності 017 Фізична культура і спорт.

2. Інформацію про конкурсні предмети для вступу на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра на відкриті, фіксовані (закриті) та небюджетні конкурсні пропозиції на основі повної загальної середньої освіти наведено в таблиці:

Шифр галузі	Галузь знань	Код спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації)	Назва спеціальності(предметної спеціальності, спеціалізації)	Конкурсні предмети		
				Перший предмет	Другий предмет	Третій предмет
01	Освіта/ Педагогіка	012	Дошкільна освіта	українська мова і література	історія України	математика або іноземна мова, або біологія або географія, або фізика, або хімія
		013	Початкова освіта	українська мова і література	математика	історія України або іноземна мова, або біологія або географія, або фізика, або хімія
		014	Середня освіта (за предметними спеціалізаціями):			
		014.01	Середня освіта (Українська мова і література)	українська мова і література	історія України	математика або іноземна мова, або біологія або географія, або фізика, або хімія
		014.021	Середня освіта (Мова і література (англійська))	українська мова і література	іноземна мова	історія України або математика, або біологія або географія, або фізика, або хімія
		014.03	Середня освіта (Історія)	українська мова і література	історія України	математика або іноземна мова, або біологія або географія, або фізика, або хімія

		014.04	Середня освіта (Математика)	українська мова	математика	історія України або іноземна мова, або біологія або географія, або фізика, або хімія
		014.08	Середня освіта (Фізика)	українська мова	математика	історія України або іноземна мова, або біологія, або географія, або фізика, або хімія
		014.11	Середня освіта (Фізична культура)	українська мова	біологія	історія України або математика, або іноземна мова, або географія, або фізика, або хімія
		014.13	Середня освіта (Музичне мистецтво)	українська мова і література	історія України	математика або іноземна мова, або біологія, або географія, або фізика, або хімія
		016	Спеціальна освіта	українська мова і література	біологія	історія України або математика, або іноземна мова, або географія, або фізика, або хімія
		017	Фізична культура і спорт	українська мова	біологія	творчий конкурс
03	Гуманітарні науки	032	Історія та археологія	українська мова і література	історія України	математика або іноземна мова, або біологія, або географія, або фізика, або хімія
		035	Філологія:			
		035.041	Філологія (Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська)	українська мова і література	іноземна мова	історія України або математика, або біологія, або географія, або фізика, або хімія
		035.10	Філологія (Прикладна лінгвістика)	українська мова і література	іноземна мова	історія України або математика, або біологія, або географія, або фізика, або хімія
05	Соціальні та поведінкові науки	051	Економіка	українська мова і література	математика	історія України або іноземна мова, або біологія, або географія, або фізика, або хімія

		053	Психологія	українська мова і література	математика	історія України або іноземна мова, або біологія, або географія, або фізика, або хімія
07	Управління та адміністрування	072	Фінанси, банківська справа та страхування	українська мова і література	математика	історія України або іноземна мова, або біологія, або географія, або фізика, або хімія
		073	Менеджмент	українська мова і література	математика	історія України або іноземна мова, або біологія, або географія, або фізика, або хімія
11	Математика та статистика	113	Прикладна математика	українська мова	математика	історія України або іноземна мова, або біологія, або географія, або фізика, або хімія
12	Інформаційні технології	122	Комп'ютерні науки	українська мова	математика	історія України або іноземна мова, або біологія, або географія, або фізика, або хімія
		123	Комп'ютерна інженерія	українська мова	математика	історія України або іноземна мова, або біологія, або географія, або фізика, або хімія
23	Соціальна робота	231	Соціальна робота	українська мова і література	історія України	математика або іноземна мова, або біологія, або географія, або фізика, або хімія

3. Замість результатів зовнішнього незалежного оцінювання з української мови можуть використовуватися результати зовнішнього незалежного оцінювання з української мови і літератури.

Додаток 5

до Правил прийому на навчання до
Миколаївського національного
університету імені В.О. Сухомлинського
в 2021 році

ТАБЛИЦЯ
переведення середнього бала документа про повну загальну середню
освіту, обрахованого за 12-бальною шкалою, в шкалу 100 – 200

1	100	3,8	118	6,6	146	9,4	174
1,1	100	3,9	119	6,7	147	9,5	175
1,2	100	4	120	6,8	148	9,6	176
1,3	100	4,1	121	6,9	149	9,7	177
1,4	100	4,2	122	7	150	9,8	178
1,5	100	4,3	123	7,1	151	9,9	179
1,6	100	4,4	124	7,2	152	10	180
1,7	100	4,5	125	7,3	153	10,1	181
1,8	100	4,6	126	7,4	154	10,2	182
1,9	100	4,7	127	7,5	155	10,3	183
2	100	4,8	128	7,6	156	10,4	184
2,1	101	4,9	129	7,7	157	10,5	185
2,2	102	5	130	7,8	158	10,6	186
2,3	103	5,1	131	7,9	159	10,7	187
2,4	104	5,2	132	8	160	10,8	188
2,5	105	5,3	133	8,1	161	10,9	189
2,6	106	5,4	134	8,2	162	11	190
2,7	107	5,5	135	8,3	163	11,1	191
2,8	108	5,6	136	8,4	164	11,2	192
2,9	109	5,7	137	8,5	165	11,3	193
3	110	5,8	138	8,6	166	11,4	194
3,1	111	5,9	139	8,7	167	11,5	195
3,2	112	6	140	8,8	168	11,6	196
3,3	113	6,1	141	8,9	169	11,7	197
3,4	114	6,2	142	9	170	11,8	198
3,5	115	6,3	143	9,1	171	11,9	199
3,6	116	6,4	144	9,2	172	12	200
3,7	117	6,5	145	9,3	173		

Додаток 6
до Правил прийому на
навчання до Миколаївського
національного університету
імені В.О. Сухомлинського в
2021 році

МАТЕРІАЛИ
для розробки технічного завдання до алгоритму адресного розміщення
державного та регіонального замовлення в 2021 році

I. Сфера використання алгоритму

1. Алгоритм призначений для розподілу місць державного та регіонального замовлення для прийому вступників на здобуття вищої освіти ступеня молодшого бакалавра, бакалавра (магістра медичного, фармацевтичного та ветеринарного спрямувань) за денною, заочною, вечірньою, дистанційною формами здобуття освіти на основі повної загальної середньої освіти, а також для прийому вступників на здобуття ступеня магістра за спеціальностями 081 "Право" та 293 "Міжнародне право" за денною та заочною формами здобуття освіти (далі - Контингент) відповідно до Умов прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2021 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2020 року № 1274 (далі - Умови прийому).

2. Алгоритм не застосовується для прийому вступників до вищих військових навчальних закладів (закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання), військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти для забезпечення потреб оборони України, державної безпеки і захисту державного кордону, інших військових формувань та правоохоронних органів, який здійснюють такі державні замовники чи за їх участю: Міністерство оборони України, Служба безпеки України, Міністерство внутрішніх справ України, Національна гвардія України, Національна поліція України, Державна прикордонна служба України, Державна служба спеціального зв'язку та захисту інформації України, Державна спеціальна служба транспорту України, Державна служба України з надзвичайних ситуацій, Міністерство юстиції України (для Державної кримінально-виконавчої служби України), Державна фіскальна служба України.

3. Алгоритм не застосовується для прийому на навчання відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої та професійно-технічної освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 24 травня 2016 року № 560, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 31 травня 2016 року за № 795/28925 та відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, місцем проживання яких є тимчасово окуповані території у Донецькій та луганській областях, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 21 червня 2016 року №697, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01 липня 2016 року за №907/29037.

4. Алгоритм не застосовується для прийому осіб за співбесідою, який здійснюється відповідно до Умов прийому.

5. Алгоритм не застосовується до іноземців та осіб без громадянства, крім осіб, які постійно проживають в Україні, осіб, яким надано статус біженця в Україні, та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту, які беруть участь у конкурсі на місця державного замовлення відповідно до пункту 9 розділу XIV Умов прийому.

6. Зараховані не пізніше ніж 24 липня 2021 року на місця державного та регіонального замовлення особи, які входять до Контингенту, виключаються з конкурсу на інші місця державного замовлення і не обробляються алгоритмом.

7. Розділи II - IV описують вимоги до алгоритму в частині адресного розміщення державного та регіонального замовлення серед громадян України.

II. Підготовка та корегування вхідної інформації

1. Перед застосуванням алгоритму проводиться корегування вхідної інформації:

максимальні (загальні) обсяги державного або регіонального замовлення конкурсів, суперобсяги державного замовлення відповідних широких конкурсів зменшуються на використані обсяги квоти-2 та на кількість місць, на які зараховані вступники, які мають право на зарахування за співбесідою;

кваліфікаційні мінімуми державного замовлення (далі - мінімальні обсяги) конкурсів зменшуються на використані обсяги квоти-2 та на кількість місць, на які зараховані вступники, які мають право на зарахування за співбесідою. Якщо в результаті отримується число менше ніж 1, конкурс виконав мінімальні обсяги і вони надалі для нього в алгоритмі не використовуються.

2. Конкурси можуть поділятися на два - чотири субконкурси в межах кожного з них. Субконкурс А - пропозиція закладу вищої освіти в межах певного конкурсу для прийому вступників з числа осіб, які мають право на вступ за квотою-1. Субконкурс Б - пропозиція закладу вищої освіти в межах певного конкурсу з числа осіб, які мають право на вступ за квотою-3. Субконкурс ББ - пропозиція закладу вищої освіти в межах певного конкурсу з числа осіб, які мають право на вступ за квотою-4. Субконкурс А, субконкурс Б і субконкурс ББ утворюються в разі наявності вступників відповідних категорій. Субконкурс В - пропозиція закладу вищої освіти в межах певного конкурсу для всіх вступників, включаючи осіб зазначених категорій, які не будуть рекомендовані в межах субконкурсу А, субконкурсу Б і субконкурсу ББ. Невикористаний розмір квоти-1, квоти-3 і квоти-4 використовується в субконкурсі В.

3. Якщо наявні вступники, які допущені до участі в конкурсі та мають право на участь у субконкурсі А, та/або субконкурсі Б, та/або субконкурсі ББ, замість конкурсу в алгоритмі використовується субконкурс А, та/або субконкурс Б, та/або субконкурс ББ і субконкурс В цього конкурсу, які формуються так:

вступники, допущені до участі в конкурсі, допускаються до участі в субконкурсі В цього конкурсу з визначеною для конкурсу пріоритетністю. Рейтинговий список вступників для субконкурсу В збігається з рейтинговим списком конкурсу. Субконкурс В успадковує максимальний (загальний) обсяг державного або регіонального замовлення конкурсу;

вступники, які допущені до участі в конкурсі та мають право на участь у субконкурсі А, допускаються до участі в субконкурсі А цього конкурсу з пріоритетністю, яка встановлюється на 0,5 менше (тепер мінімальне можливе значення пріоритетності дорівнює 0,5), ніж визначена для конкурсу. Рейтинговий список вступників для субконкурсу А успадковується з рейтингового списку конкурсу. Обсяг

державного або регіонального замовлення для субконкурсу А встановлюється в розмірі квоти-1 відповідного конкурсу;

вступники, які допущені до участі в конкурсі та мають право на участь у субконкурсі ББ, допускаються до участі в субконкурсі ББ цього конкурсу з пріоритетністю, яка встановлюється на 0,4 менше (тепер мінімальне можливе значення пріоритетності дорівнює 0,6, якщо немає учасників у субконкурсі А), ніж визначена для конкурсу.

Рейтинговий список вступників для субконкурсу ББ успадковується з рейтингового списку конкурсу. Обсяг державного або регіонального замовлення для субконкурсу ББ встановлюється в розмірі квоти-4 відповідного конкурсу;

вступники, які допущені до участі в конкурсі та мають право на участь у субконкурсі Б, допускаються до участі в субконкурсі Б цього конкурсу з пріоритетністю, яка встановлюється на 0,25 менше (тепер мінімальне можливе значення пріоритетності дорівнює 0,75, якщо немає учасників у субконкурсі А або субконкурсі ББ), ніж визначена для конкурсу. Рейтинговий список вступників для субконкурсу Б успадковується з рейтингового списку конкурсу. Обсяг державного або регіонального замовлення для субконкурсу Б встановлюється в розмірі квоти-3 відповідного конкурсу.

4. Конкурс на загальних умовах - конкурс (який не поділявся на субконкурси) або субконкурс В у межах конкурсу, який поділено на субконкурси.

5. Розрахунковий конкурс - конкурс, або субконкурс А, або субконкурс Б, або субконкурс ББ, або субконкурс В.

6. Обсяг розрахункового конкурсу - максимальний (загальний) обсяг державного чи регіонального замовлення (для конкурсу, субконкурсу В) або обсяг державного чи регіонального замовлення (для субконкурсу А, субконкурсу Б, субконкурсу ББ).

III. Визначення рекомендованих до зарахування за конкурсами

1. Етап А.

Перший крок.

Кожному розрахунковому конкурсу пропонується перелік вступників, для яких цей розрахунковий конкурс має найвищу пріоритетність. Кожний розрахунковий конкурс включає до списку очікування кращих за власним рейтинговим списком вступників із запропонованих вступників у кількості, що не перевищує обсягу розрахункового конкурсу, а решті відмовляє.

Кожна група субконкурсів кожного конкурсу (субконкурс А, та/або субконкурс Б, та/або субконкурс ББ і субконкурс В) перевіряється на перевищення максимального (загального) обсягу державного чи регіонального замовлення конкурсу. У разі перевищення визначається відповідна кількість вступників із субконкурсу В з нижчими позиціями в рейтинговому списку вступників, які отримують відмову.

Кожний широкий конкурс перевіряється на перевищення суперобсягу державного замовлення. У разі перевищення за об'єднаним списком очікування визначається відповідна кількість вступників (не із субконкурсів А, і не із субконкурсів Б, і не із субконкурсів ББ) з найменшими значеннями конкурсного бала (за рівних конкурсних балів - з урахуванням пункту 2 розділу IX Умов прийому), які також отримують відмову.

К-ий крок ($K > 1$).

На наступних кроках кожний вступник, який на цей момент не внесений до списку очікування жодного розрахункового конкурсу, пропонується тому

розрахунковому конкурсу, який має для нього найвищу пріоритетність (крім тих, де він уже отримав відмову).

Кожний розрахунковий конкурс об'єднує наявний у нього список очікування та отриману пропозицію, формує новий список очікування за власним рейтинговим списком вступників у кількості, що не перевищує обсягу розрахункового конкурсу, а решті відмовляє.

Кожна група субконкурсів кожного конкурсу (субконкурс А, та/або субконкурс Б, та/або субконкурс ББ і субконкурс В) перевіряється на перевищення максимального (загального) обсягу державного або регіонального замовлення конкурсу. У разі перевищення визначається відповідна кількість вступників із субконкурсу В з нижчими позиціями в його рейтинговому списку вступників, які отримують відмову.

Кожний широкий конкурс перевіряється на перевищення суперобсягу державного замовлення. У разі перевищення за об'єднаним списком очікування визначається відповідна кількість вступників (не із субконкурсів А, і не із субконкурсів Б, і не із субконкурсів ББ) з найменшими значеннями конкурсного бала (за рівних конкурсних балів - з урахуванням пункту 2 розділу IX Умов прийому), які також отримують відмову.

Етап А вважається виконаним, коли вичерпується перелік пропозицій вступників до розрахункових конкурсів, які не перебувають у списках очікування та не отримали відмови за всіма розрахунковими конкурсами. Перехід до етапу Б.

2. Етап Б.

Якщо наявні конкурси, в яких кількість вступників у списку очікування (сума вступників у списках очікування субконкурсу А, та/або субконкурсу Б, та/або субконкурсу ББ і субконкурсу В) менше ніж мінімальний обсяг державного або регіонального замовлення, такі конкурси анулюються, а вступники з їх списків очікування виключаються, отримують відмову і помічаються як такі, що допущені до етапу В.

Фіналіст розрахункового конкурсу - вступник з найнижчим положенням у рейтинговому списку розрахункового конкурсу, включений до списку очікування, після завершення етапу А.

Фіналіст широкого конкурсу - вступник, крім вступників із субконкурсів А, Б та ББ, з найнижчим положенням у широкому рейтинговому списку широкого конкурсу, включений до списку очікування, після завершення етапу А.

Перехід до етапу В.

3. Етап В

К-й крок ($K > 1$).

Кожний допущений до етапу В вступник, який на цей момент не внесений до списку очікування жодного розрахункового конкурсу, пропонується тому розрахунковому конкурсу, який має для нього найвищу пріоритетність (крім тих, де він уже отримав відмову в межах етапів А та В). Кожний розрахунковий конкурс включає до свого списку очікування вступників з отриманих пропозицій.

Кожен розрахунковий конкурс перевіряється на перевищення обсягу розрахункового конкурсу. У разі перевищення визначається відповідна кількість вступників, допущених до етапу В, з нижчими позиціями в рейтинговому списку вступників, які отримують відмову, за винятком тих вступників, чия позиція в рейтинговому списку розрахункового конкурсу вища за позицію фіналіста розрахункового конкурсу.

Кожна група субконкурсів кожного конкурсу (субконкурс А, та/або субконкурс Б, та/або субконкурс ББ і субконкурс В) перевіряється на перевищення максимального

(загального) обсягу державного або регіонального замовлення конкурсу. У разі перевищення визначається відповідна кількість вступників, допущених до етапу В, із субконкурсу В з нижчими позиціями в його рейтинговому списку вступників, які отримують відмову, за винятком тих вступників, чия позиція вища за позицію фіналіста розрахункового конкурсу відповідного субконкурсу В.

Кожний широкий конкурс перевіряється на перевищення суперобсягу державного замовлення і в разі перевищення за об'єднаним списком очікування визначається відповідна кількість вступників (не із субконкурсів А, не із субконкурсів Б, не із субконкурсів ББ), допущених до етапу В, з найменшими значеннями конкурсного бала (за рівних конкурсних балів - з урахуванням пункту 2 розділу IX Умов прийому), які також отримують відмову, за винятком тих вступників, чия позиція в широкому рейтинговому списку вища за позицію фіналіста широкого конкурсу.

Етап В вважається виконаним, коли вичерпується перелік пропозицій вступників (допущених до етапу В) до розрахункових конкурсів, які не перебувають у списках очікування та не отримали відмови за всіма розрахунковими конкурсами.

Вступники, які на цей момент залишились у списках очікування, одержують рекомендацію до зарахування. Кількість вступників, що одержали рекомендацію, визначає кількість рекомендованих за кожним конкурсом вступників.

IV. Критерії верифікації справедливості роботи алгоритму

1. Для вступника А, який був допущений до конкурсного відбору і не отримав рекомендації до зарахування до конкретного конкурсу Х, результат справедливий, якщо:

для вступника, що не має права на зарахування за квотою-1, квотою-3 або квотою-4, виконується хоча б одне з тверджень 1 або 2;

для вступника, що має право на зарахування за квотою-1, виконується твердження 1 або одночасно виконуються твердження 2 та 3;

для вступника, що має право на зарахування за квотою-4, виконується твердження 1 або одночасно виконуються твердження 2 та 4;

для вступника, що має право на зарахування за квотою-3, виконується твердження 1 або одночасно виконуються твердження 2 та 5.

2. Твердження:

1) вступник А отримав рекомендацію до іншого конкурсу за вищою для нього пріоритетністю;

2) не існує жодного вступника Б, рекомендованого до зарахування в конкурс Х (за винятком осіб, які отримали рекомендацію в межах квоти-1, квоти-3 або квоти-4), який має конкурсний бал не вище ніж у вступника А, у разі рівності конкурсних балів - має місце в рейтинговому списку нижче ніж вступник А, та (якщо конкурс Х входить до широкого конкурсу):

не існує жодного вступника Б, рекомендованого до зарахування в іншому конкурсній У широкого конкурсу, до якого входить конкурс Х (за винятком осіб, які отримали рекомендацію в межах квоти-1, квоти-3 або квоти-4), який має конкурсний бал у конкурсній У не вище ніж вступник А у конкурсній Х, у разі рівності конкурсних балів - розміщений нижче в широкому рейтинговому списку (з урахуванням пункту 2 розділу IX Умов прийому) ніж вступник А, крім такого випадку:

у конкурсній Х повністю вичерпано максимальний обсяг державного замовлення без врахування рекомендацій вступників, заяви яких отримували відмову під час ануляції конкурсів;

3) не існує жодного вступника Б, рекомендованого до зарахування в конкурс Х за квотою-1, який має конкурсний бал не вище ніж у вступника А, у разі рівності конкурсних балів - має місце в рейтинговому списку нижче ніж вступник А;

4) не існує жодного вступника Б, рекомендованого до зарахування в конкурс Х за квотою-4, який має конкурсний бал не вище ніж у вступника А, у разі рівності конкурсних балів - має місце в рейтинговому списку нижче ніж вступник А;

5) не існує жодного вступника Б, рекомендованого до зарахування в конкурс Х за квотою-3, який має конкурсний бал не вище ніж у вступника А, у разі рівності конкурсних балів - має місце в рейтинговому списку нижче ніж вступник А.

3. Для закладу вищої освіти, запропонований яким конкурс Х (який входить до широкого конкурсу) не вичерпав максимального обсягу державного або регіонального замовлення:

не існує жодного вступника Б, допущеного до участі в конкурс Х і не рекомендованого до зарахування в конкурс Х, що не отримав рекомендації до зарахування в іншому конкурс за вищою для нього пріоритетністю та має конкурсний бал у конкурс Х не нижче ніж будь-який вступник В (за винятком осіб, які отримали рекомендацію в межах квоти-1, квоти-3 або квоти-4), який рекомендований до зарахування до одного з конкурсів цього широкого конкурсу в межах суперобсягу державного замовлення, у разі рівності конкурсних балів - має місце в широкому рейтинговому списку вище (з урахуванням пункту 2 розділу IX Умов прийому) ніж вступник В.

4. Для закладу вищої освіти, запропонований яким конкурс Х (що не входить до широкого конкурсу) не вичерпав загального обсягу державного або регіонального замовлення:

не існує жодного вступника, допущеного до участі в конкурс Х і не рекомендованого до зарахування в конкурс Х, що не отримав рекомендації до зарахування в іншому конкурс за вищою для нього пріоритетністю.

5. Для закладу вищої освіти, запропонований яким конкурс Х не вичерпав квоту-1, квоту-3 або квоту-4:

не існує жодного вступника, що має право на зарахування за квотою-1 (квотою-3, квотою-4), допущеного до участі в конкурс Х і не рекомендованого до зарахування в конкурс Х, що не отримав рекомендації до зарахування в іншому конкурс за вищою для нього пріоритетністю.

6. Для закладу вищої освіти, запропонований яким конкурс Х було анульовано: рейтинговий список не містить вступників у кількості, не меншій від мінімального обсягу державного або регіонального замовлення, для яких виконуються такі умови:

вступник отримав рекомендацію за меншою для нього пріоритетністю;

вступник має конкурсний бал у конкурс Х не нижче ніж будь-який вступник В (за винятком осіб, які отримали рекомендацію в межах квоти-1, квоти-3 або квоти-4, та осіб, які отримали рекомендацію і мали заяву, що отримала відмову під час ануляції конкурсів), який рекомендований до зарахування до одного з конкурсів цього широкого конкурсу в межах суперобсягу державного замовлення, у разі рівності конкурсних балів - має місце в широкому рейтинговому списку вище (з урахуванням пункту 2 розділу IX Умов прийому) порівняно із вступником В.

V. Форми документів для належного інформаційного забезпечення вступної кампанії в межах широких конкурсів і результатів адресного розміщення державного та регіонального замовлення

1. Інформація про широкий конкурс

Державний замовник - зазначається найменування (за наявності одного державного замовника) або "єдиний конкурс для всіх державних замовників".

Освітній ступінь - найменування (бакалавр або магістр).

Вступ на основі - повна загальна середня освіта (бакалавр).

Форма здобуття освіти - найменування.

Галузь знань - код і найменування.

Спеціальність - код і найменування (предметна спеціальність за спеціальністю 014, спеціалізація за спеціальностями 015, 035, 271, 275).

Тип програми - освітньо-професійна / освітньо-наукова (для вступу на основі бакалавра).

Суперобсяг державного замовлення для усіх конкурсних пропозицій закладів вищої освіти, що входять до широкого конкурсу - XXX.

Перелік конкурсних пропозицій закладів вищої освіти, що входять до широкого конкурсу, максимальні обсяги та кваліфікаційний мінімум державного замовлення, квота-1, квота-2, квота-3, квота-4:

№ з/п	Найменування закладу вищої освіти	Назва конкурсної пропозиції	Максимальний обсяг державного замовлення	Кваліфікаційний мінімум державного замовлення	Квота-1	Квота-2	Квота-3	Квота-4

Сума максимальних обсягів державного замовлення для усіх конкурсних пропозицій закладів вищої освіти, що входять до широкого конкурсу, - XXX.

Увага! Сума максимальних обсягів державного замовлення для усіх конкурсних пропозицій закладів вищої освіти, що входять до широкого конкурсу, є більшою порівняно із суперобсягом державного замовлення для усіх конкурсних пропозицій закладів вищої освіти, що входять до цього широкого конкурсу.

2. Інформація про поточний стан подання заяв на широкий конкурс

Дата, час _____

Державний замовник - зазначається найменування (за наявності одного державного замовника) або "єдиний конкурс для всіх державних замовників".

Освітній ступінь - найменування (бакалавр або магістр).

Вступ на основі - повна загальна середня освіта (бакалавр).

Форма здобуття освіти - найменування.

Галузь знань - код і найменування.

Спеціальність - код і найменування (предметна спеціальність за спеціальністю 014, спеціалізація за спеціальностями 015, 035, 271, 275).

Тип програми - освітньо-професійна / освітньо-наукова (для вступу на основі бакалавра).

Суперобсяг державного замовлення для усіх конкурсних пропозицій закладів вищої освіти, що входять до широкого конкурсу, - XXX.

Перелік конкурсних пропозицій закладів вищої освіти, що входять до широкого конкурсу, максимальні обсяги державного замовлення, квота-1, квота-3, квота-4, кількість поданих заяв і кількість поданих заяв особами, які мають право на зарахування за квотами:

№ з/п	Найменування закладу вищої освіти	Назва конкурси ої пропозиції	Максимальн и й обсяг державного замовлення	Квота-1	Квота-3	Квота-4	Кількіст ь поданих заяв	Кількість поданих заяв особами, які мають право на зарахування за квотами:		

Загальна кількість заяв, поданих для участі в широкому конкурсі

Загальна кількість фізичних осіб, що подали заяви для участі в широкому конкурсі _____

3. Список тих, хто подав заяви на широкий конкурс (широкий рейтинговий список)

Дата, час _____

Державний замовник - зазначається найменування (за наявності одного державного замовника) або "єдиний конкурс для всіх державних замовників".

Освітній ступінь - найменування (бакалавр або магістр).

Вступ на основі - повна загальна середня освіта (бакалавр).

Форма здобуття освіти - найменування.

Галузь знань - код і найменування.

Спеціальність - код і найменування (предметна спеціальність за спеціальністю 014, спеціалізація за спеціальностями 015, 035, 271, 275).

Тип програми - освітньо-професійна / освітньо-наукова (для вступу на основі бакалавра).

Суперобсяг державного замовлення _____

Таблиця з такими графами:

1. Номер.
2. Прізвище, ім'я, по батькові вступника.
3. Конкурсний бал.
4. Складові конкурсного бала (сертифікати ЗНО, коефіцієнти, РК, СК, ГК, ПЧК, додаткові бали).
5. Пріоритетність.
6. Заклад вищої освіти.
7. Право на співбесіду, вступний іспит.
8. Право на зарахування за квотою (із зазначенням квоти-1, квоти-3, квоти-4 за наявності).

Таблиця впорядковується з урахуванням пункту 2 розділу IX Умов прийому.

4. Інформація про надання рекомендацій вступникам у межах широкого конкурсу

Державний замовник - зазначається найменування (за наявності одного державного замовника) або "єдиний конкурс для всіх державних замовників".

Освітній ступінь - найменування (бакалавр або магістр). Вступ на основі - повна загальна середня освіта (бакалавр).

Форма здобуття освіти - найменування.

Галузь знань - код і найменування.

Спеціальність - код і найменування (предметна спеціальність за спеціальністю 014, спеціалізація за спеціальностями 015, 035, 271, 275).

Тип програми - освітньо-професійна / освітньо-наукова (для вступу на основі бакалавра).

Суперобсяг державного замовлення для усіх закладів вищої освіти, що входять до широкого конкурсу, - XXX (після корегування з урахуванням зарахованих за співбесідою та квотою-2).

Перелік конкурсних пропозицій закладів вищої освіти, що входять до широкого конкурсу, максимальні обсяги державного замовлення, квота-1, квота-3, квота-4 та інформація про зарахування та надання рекомендацій:

з/п	Найменування закладу вищої освіти	Назва конкурсної пропозиції	Максимальний обсяг державного замовлення	Квоти			Зараховано за співбесідою	Зараховано за квотою-2	Загальна кількість рекомендацій до зарахування	У тому числі							
				1	3	4				рекомендованих за квотою			найнижчий бал за квотою			рекомендованих на загальних умовах	найнижчий бал за загальних умовах

Загальна кількість зарахованих за співбесідою _____

Загальна кількість рекомендованих за квотою-1 _____

Загальна кількість зарахованих за квотою-2 _____

Загальна кількість рекомендованих за квотою-3 _____

Загальна кількість рекомендованих за квотою-4 _____

Загальна кількість рекомендованих на загальних умовах _____

5. Список рекомендованих за конкурсом (конкурсною пропозицією)

Заклад вищої освіти _____

Назва конкурсної пропозиції _____

Освітній ступінь - найменування (бакалавр або магістр). Вступ на основі - повна загальна середня освіта (бакалавр).

Форма здобуття освіти - найменування.

Спеціальність - код і найменування (предметна спеціальність за спеціальністю 014, спеціалізація за спеціальностями 015, 035, 271, 275).

Тип програми - освітньо-професійна / освітньо-наукова (для вступу на основі бакалавра).

Максимальний (загальний) обсяг державного замовлення _____

Кваліфікаційний мінімум державного замовлення _____

Зарахованих за співбесідою _____

Зарахованих за квотою-2 _____

Максимальний (загальний) обсяг державного замовлення після корегування _____

Кваліфікаційний мінімум державного замовлення після корегування _____

Фактичний обсяг рекомендованих до зарахування _____

З них:

за квотою-1 _____

за квотою-3 _____

за квотою-4 _____, за загальним конкурсом _____

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові вступника	Конкурсний бал	Пріоритетність	Середній бал додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень	Вид рекомендації (співбесіда, квота-1, квота-2, квота-3, квота-4, загальний конкурс)	Чи отримувач відмов у під час ануляції конкурсів (так/ні)

Таблиця має бути впорядкована за видом рекомендації і черговістю в рейтинговому списку.

6. Список рекомендованих за широким конкурсом (широкий рейтинговий список)

Державний замовник - зазначається найменування (за наявності одного державного замовника) або "єдиний конкурс для всіх державних замовників".

Освітній ступінь - найменування (бакалавр або магістр). Вступ на основі - повна загальна середня освіта (бакалавр).

Форма здобуття освіти - найменування. Галузь знань - код і найменування.

Спеціальність - код і найменування (предметна спеціальність за спеціальністю 014, спеціалізація за спеціальностями 015, 035, 271, 275).

Тип програми - освітньо-професійна / освітньо-наукова (для вступу на основі бакалавра).

Суперобсяг державного замовлення _____

Зарахованих за співбесідою _____

Зарахованих за квотою-2 _____

Суперобсяг державного замовлення після корегування _____

Фактичний обсяг рекомендованих до зарахування _____

З них:

за квотою-1 _____

за квотою-3 _____

за квотою-4 _____

за загальним конкурсом _____

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові вступника	Конкурсний бал	Пріоритетність	Середній бал додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень	Вид рекомендації (співбесіда, квота-1, квота-2, квота-3, квота-4, загальний конкурс)	Чи отримувач відмову під час ануляції конкурсів (так/ні)	Заклад вищої освіти, конкурсна пропозиція

Таблиця впорядковується за видом рекомендації, за конкурсним балом, пріоритетністю, середнім балом додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

Додаток 7
до Правил прийому на навчання до
Миколаївського національного
університету імені В.О. Сухомлинського
в 2021 році (проект)

ПОРЯДОК
подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному
відборі до закладів вищої освіти України в 2021 році

I. Загальні положення

1. Цей Порядок, розроблений відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про Єдину державну електронну базу з питань освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08 червня 2018 року, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 05 жовтня 2018 р. за № 1132/32584, визначає механізм подання вступником заяви в електронній формі на участь у конкурсному відборі до закладів вищої освіти та її розгляду закладом вищої освіти.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

заява в електронній формі на участь у конкурсному відборі до закладів вищої освіти (далі - електронна заява) - запис, що вноситься вступником в особистому електронному кабінеті до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі - Єдина база) шляхом заповнення ним у режимі онлайн електронної форми на інтернет-сайті за адресою <https://ez.osvitavsim.org.ua/> та містить відомості про обрані ним заклади вищої освіти, конкурсну пропозицію та встановлену ним пріоритетність заяви;

особистий електронний кабінет вступника - веб-сторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до закладу вищої освіти та контролює її статус;

статус електронної заяви - параметр електронної заяви, що встановлюється закладом вищої освіти в Єдиній базі та відображається в особистому електронному кабінеті вступника;

Умови прийому - Умови прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2021 році, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2020 року № 1274, або Умови прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2021 році, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 30 жовтня 2020 року № 1342.

3. Параметр «Статус електронної заяви» може набувати таких значень:

«Зареєстровано в Єдиній базі» - підтвердження факту подання електронної заяви до обраного вступником закладу вищої освіти;

«Потребує уточнення вступником» - електронну заяву прийнято закладом вищої освіти до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням електронній заяві цього статусу заклад вищої освіти зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

«Зареєстровано у закладі освіти» - електронну заяву прийнято закладом вищої освіти до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі;

«Відмовлено закладом освіти» - власника зареєстрованої електронної заяви не допущено до участі у конкурсному відборі на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння електронній заяві цього статусу заклад вищої освіти зазначає причину відмови;

«Скасовано вступником» - подана електронна заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до моменту встановлення заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником»;

«Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)» - подана електронна заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті після встановлення заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником», але до моменту закінчення подання електронних заяв. При цьому вступник не має права подавати нову заяву з такою самою пріоритетністю;

«Скасовано закладом освіти» - подана електронна заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано закладом освіти за рішенням приймальної комісії, за умови виявлення закладом освіти технічної помилки, зробленої під час внесення даних до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

«Допущено до конкурсу» - власника зареєстрованої електронної заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти державного (регіонального) бюджету, та на місця, що фінансуються за кошти фізичних та юридичних осіб;

«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)» - власника зареєстрованої електронної заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та юридичних осіб. Статус встановлюється у таких випадках:

вступник у встановлені строки не виконав вимог Умов прийому для зарахування на місця, що фінансуються за кошти державного (регіонального) бюджету, але за рішенням приймальної комісії допущений до конкурсного відбору на місця за кошти фізичних та юридичних осіб;

вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на місця за кошти фізичних та юридичних осіб відповідно до Умов прийому;

вступника зараховано за іншою заявою на навчання на місця, що фінансуються за кошти державного (регіонального) бюджету, але він також має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти державного (регіонального) бюджету)» - вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання на місця, що фінансуються за кошти державного (регіонального) бюджету. У разі присвоєння електронній заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги для зарахування на місця державного та регіонального замовлення;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти державного (регіонального) бюджету)» - вступник втратив право бути зарахованим до закладу вищої освіти за обраною спеціальністю (спеціалізацією) на навчання за кошти державного (регіонального) бюджету у зв'язку з невиконанням вимог Умов прийому або їх порушенням тощо. При встановленні заяві такого статусу заклад вищої освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» - вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання на місця, що фінансуються за кошти фізичних та юридичних осіб. У разі присвоєння електронній заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги до зарахування;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)» - вступник втратив право бути зарахованим до закладу вищої освіти за обраною спеціальністю (спеціалізацією) на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Умов прийому або їх порушенням тощо. При встановленні заяві такого статусу заклад вищої освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Включено до наказу (навчання за кошти державного бюджету)» - наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до закладу вищої освіти за кошти державного бюджету;

«Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» - наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до закладу вищої освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Відраховано» - вступника відраховано із закладу або скасовано його зарахування.

4. Заклади вищої освіти до початку вступної кампанії у строки, визначені в Умовах прийому, вносять до Єдиної бази перелік конкурсних пропозицій, за якими оголошується прийом на навчання в 2019 році, при цьому щодо кожної з них зазначаються:

- назва конкурсної пропозиції;
- вид конкурсної пропозиції;
- структурний підрозділ (факультет, інститут тощо), у якому ведеться підготовка;
- освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень навчання);
- назва та код спеціальності;
- назва та код спеціалізації;
- назви(а) освітніх(ьої) програм(и);

форма навчання;
курс, на який здійснюється прийом;
встановлений строк навчання, дати його початку та закінчення;
дати початку та закінчення прийому заяв;
ліцензований обсяг та кваліфікаційний мінімум, максимальний (загальний)
обсяг державного та регіонального замовлення; обсяг прийому за квотами та на контракт;

перелік вступних випробувань із зазначенням мінімальної кількості балів з них, вагових коефіцієнтів до конкурсних предметів.

II. Подання електронної заяви

1. Заяви в електронній формі подають вступники, зазначені в Умовах прийому.

2. Для подання електронних заяв вступник реєструє особистий електронний кабінет на інтернет-сайті за електронною адресою <https://ez.osvitavsim.org.ua/>.

3. Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

адреса електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету; пароль для входу до особистого електронного кабінету; номер, PIN-код та рік отримання сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання;

серія та номер документа про повну загальну середню освіту; середній бал додатка до зазначеного документа, обчислений за 12-бальною шкалою з округленням до десятих частин бала і розрахований як середнє арифметичне усіх зазначених в додатку до документа оцінок (інваріантна частина, варіативна частина, державна підсумкова атестація). Предмети, за якими зроблено запис «звільнений(а)», а також факультативи у загальну кількість не враховуються. Середній бал, введений в особистому електронному кабінеті з помилкою, вступник може виправити самостійно до подання першої заяви.

Під час реєстрації електронного кабінету вступник надає згоду на оприлюднення результатів ЗНО/конкурсного балу

4. Подані вступником дані, передбачені у пункті 3 цього розділу, перевіряються в Єдиній базі.

5. У разі збігу даних вступника в Єдиній базі (прізвище, ім'я, по батькові, дата народження тощо) він отримує на зазначену ним адресу електронної пошти повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника.

Якщо в Єдиній базі вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними, вступник додатково зазначає дані одного із документів, що містяться в Єдиній базі (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу).

Строк для активації вступником особистого електронного кабінету - одна година з моменту отримання відповідного повідомлення.

6. Реєстрація в Єдиній базі надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету із зазначеними ним при реєстрації логіном та паролем на інтернет-сайті за електронною адресою <https://ez.osvitavsim.org.ua/>.

7. В особистому електронному кабінеті вступник вносить до Єдиної бази номери телефонів (домашній та/або мобільний) із зазначенням телефонних кодів для можливості оперативного зв'язку закладу освіти з вступником.

Крім того, вступник завантажує скановані копії (фотокопії):

додатка до документа про повну загальну середню освіту;

кольорової фотокартки розміром 3*4 см, що подає до закладу вищої освіти;

якщо вступник претендує на врахування у конкурсному балі сільського коефіцієнта, - довідки про реєстрацію місця проживання особи (додаток 13 до Правил реєстрації місця проживання, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207).

Для подання заяви вступник обирає заклад вищої освіти, освітній ступінь, конкурсну пропозицію та встановлює пріоритетність заяви для участі у конкурсному відборі для зарахування на місця за державним або регіональним замовленням.

8. Подана вступником електронна заява відразу відображається у розділі Єдиної бази, до якого має доступ заклад вищої освіти, обраний вступником. У момент подання електронна заява отримує статус «Зареєстровано в Єдиній базі».

9. Подану електронну заяву може бути скасовано вступником в особистому електронному кабінеті. При цьому електронній заяві встановлюється один із статусів:

«Скасовано вступником» - якщо заяву не зареєстровано у закладі вищої освіти;

«Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)» - якщо заяву зареєстровано або допущено до конкурсу у закладі вищої освіти. При цьому вступник не має права подавати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

III. Прийняття та розгляд електронної заяви приймальною комісією закладу вищої освіти

1. Керівник закладу вищої освіти забезпечує опрацювання приймальною комісією електронних заяв, що надійшли до закладу вищої освіти, відповідно до Умов прийому, цього Порядку та правил прийому до закладу вищої освіти.

2. Електронна заява із статусом «Зареєстровано в Єдиній базі» розглядається приймальною комісією закладу вищої освіти у строки, встановлені Умовами прийому. За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії надає електронній заяві один з таких статусів, що відоб-ражаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником».

При встановленні електронній заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» заклад вищої освіти зазначає (за наявності відповідного випробування) час та місце проведення творчого конкурсу / творчого заліку / вступного іспиту. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника.

При встановленні електронній заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на «Зареєстровано у закладі вищої освіти».

3. На підставі рішення приймальної комісії закладу вищої освіти про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу до закладу вищої освіти електронній заяві вступника встановлюється статус «Допущено до конкурсу», або «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)», або «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови).

4. Паперова заява, зареєстрована в Єдиній базі, може бути скасована закладом вищої освіти на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в Єдиній базі. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в Єдиній базі.

Електронна заява, зареєстрована в Єдиній базі, може бути скасована Технічним адміністратором Єдиної бази на підставі рішення Розпорядника Єдиної бази не пізніш як за день до закінчення подання електронних заяв для електронних заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до Єдиної бази. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в Єдиній базі.

Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронного зв'язку повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю

5. Статус електронної заяви вступника, рекомендованого до зарахування за державним замовленням, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти державного (регіонального) бюджету)».

Надання рекомендацій до зарахування для навчання за кошти фізичних або юридичних осіб здійснюється після зарахування вступників на місця за державним або регіональним замовленням.

Статус електронної заяви вступника, рекомендованого до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» або статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних

та/або юридичних осіб)» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

Зміна статусів електронної заяви вступника, передбачена пунктами 2-4 цього розділу, здійснюється у строки, визначені Умовами прийому.

6. Вступник, статус електронної заяви якого встановлено як «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти державного (регіонального) бюджету)» або «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)», зобов'язаний виконати вимоги Умов прийому.

7. Після виконання вступником вимог Умов прийому на підставі рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування на навчання уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на «Включено до наказу (за кошти державного бюджету)» або «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)». Керівник закладу вищої освіти видає наказ про зарахування на навчання такого вступника.

8. У разі невиконання вступником, електронна заява якого отримала статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти державного (регіонального) бюджету)», вимог Умов прийому рішення про рекомендування його до зарахування анулюється приймальною комісією закладу вищої освіти та статус електронної заяви змінюється на статус «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти державного (регіонального) бюджету)».

За рішенням приймальної комісії статус електронної заяви «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти державного (регіонального) бюджету)» може бути змінений на статус «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)».

У разі невиконання вступником, електронна заява якого отримала статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)», вимог Умов прийому рішення про рекомендування його до зарахування анулюється приймальною комісією закладу вищої освіти та статус електронної заяви змінюється на статус «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)».

9. У разі відрахування вступника або скасування наказу про зарахування в частині, що стосується вступника, статус електронної заяви змінюється зі статусу «Включено до наказу (за кошти державного бюджету)» або «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Відраховано».

Додаток 8

до Правил прийому на навчання до
до Миколаївського національного університету
імені В.О. Сухомлинського в 2021 році

**Перелік конкурсних предметів у сертифікаті Українського центру оцінювання якості освіти
(вступних іспитів, творчих конкурсів) для вступу на здобуття освітнього ступеня бакалавра
на основі повної загальної середньої освіти**

Миколаївський національний університет імені В.О. Сухомлинського

Шифр галузі	Галуз знань	Код спеціальн ості	Назва спеціальності/ предметної спеціальності	Перелік конкурсних предметів (вступних іспитів, творчих конкурсів)	Вага предметів сертифікату ЗНО	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі або для зарахування на навчання
Факультет педагогічної та соціальної освіти						
01	Освіта/ Педагогіка	012	Дошкільна освіта	1. Українська мова і література	0,3	100
				2. Історія України	0,25	100
				3. Математика або іноземна мова, або біологія або географія, або фізика, або хімія	0,3	100
01	Освіта/ Педагогіка	013	Початкова освіта	1. Українська мова і література	0,3	100
				2. Математика	0,25	100
				3. Історія України або іноземна мова, або біологія або географія, або фізика, або хімія	0,3	100
23	Соціальна робота	231	Соціальна робота	1. Українська мова і література	0,3	100
				2. Історія України	0,3	100
				3. Математика або іноземна мова, або біологія, або географія, або фізика, або хімія	0,3	100
Філологічний факультет						
01	Освіта/ Педагогіка	014	014.01 Середня освіта (Українська мова і література)	1. Українська мова і література	0,4	100
				2. Історія України	0,3	100
				3. Математика або іноземна мова, або біологія або географія, або фізика, або хімія	0,2	100
01	Освіта/ Педагогіка	014	014.021 Середня освіта (Мова і література (англійська))	1. Українська мова і література	0,4	100
				2. Іноземна мова	0,3	100
				3. Історія України або математика, або біологія або географія, або фізика, або хімія	0,2	100

03	Гуманітарні науки	035	035.041 Філологія (Германські мови та літератури (переклад включно), перша-англійська)	1. Українська мова і література	0,4	100
				2. Іноземна мова	0,3	100
				3. Історія України або математика, або біологія, або географія, або фізика, або хімія	0,2	100
03	Гуманітарні науки	035	035.10 Філологія (Прикладна лінгвістика)	1. Українська мова і література	0,4	100
				2. Іноземна мова	0,3	100
				3. Історія України або математика, або біологія, або географія, або фізика, або хімія	0,2	100
Механіко-математичний факультет						
01	Освіта/ Педагогіка	014	014.04 Середня освіта (Математика)	1. Українська мова	0,2	100
				2. Математика	0,35	100
				3. Історія України або іноземна мова, або біологія або географія, або фізика, або хімія	0,3	100
01	Освіта/ Педагогіка	014	014.08 Середня освіта (Фізика)	1. Українська мова	0,2	100
				2. Математика	0,35	100
				3. Історія України або іноземна мова, або біологія, або географія, або фізика, або хімія	0,3	100
11	Математика та статистика	113	Прикладна математика	1. Українська мова	0,3	100
				2. Математика	0,4	100
				3. Історія України або іноземна мова, або біологія, або географія, або фізика, або хімія	0,2	100
12	Інформаційні технології	122	Комп'ютерні науки	1. Українська мова	0,3	100
				2. Математика	0,4	100
				3. Історія України або іноземна мова, або біологія, або географія, або фізика, або хімія	0,2	100
12	Інформаційні технології	123	Комп'ютерна інженерія	1. Українська мова	0,3	100
				2. Математика	0,4	100
				3. Історія України або іноземна мова, або біологія, або географія, або фізика, або хімія	0,2	100
07	Управління та адміністрування	072	Фінанси, банківська справа та страхування	1. Українська мова і література	0,2	100
				2. Математика	0,35	100
				3. Історія України або іноземна мова, або біологія, або географія, або фізика, або хімія	0,35	100
07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент	1. Українська мова і література	0,2	100
				2. Математика	0,35	100
				3. Історія України або іноземна мова, або біологія, або географія, або фізика, або хімія	0,35	100

05	Соціальні та поведінкові науки	051	Економіка	1. Українська мова і література	0,2	100
				2. Математика	0,35	100
				3. Історія України або іноземна мова, або біологія, або географія, або фізика, або хімія	0,35	100
Факультет фізичної культури та спорту						
01	Освіта/ Педагогіка	014	014.11 Середня освіта (Фізична культура)	1. Українська мова	0,3	100
				2. Біологія	0,3	100
				3. Історія України або математика, або іноземна мова, або географія, або фізика, або хімія	0,3	100
01	Освіта/ Педагогіка	017	Фізична культура і спорт	1. Українська мова	0,35	100
				2. Біологія	0,3	100
				3. Творчий конкурс*	0,25	125
Факультет педагогіки та психології						
01	Освіта/ Педагогіка	014	014.13 Середня освіта (Музичне мистецтво)	1. Українська мова і література	0,3	100
				2. Історія України	0,3	100
				3. Математика або іноземна мова, або біологія, або географія, або фізика, або хімія	0,3	100
01	Освіта/ Педагогіка	016	Спеціальна освіта	1. Українська мова і література	0,3	100
				2. Біологія	0,3	100
				3. Історія України або математика, або іноземна мова, або географія, або фізика, або хімія	0,3	100
05	Соціальні та поведінкові науки	053	Психологія	1. Українська мова і література	0,4	100
				2. Математика	0,2	100
				3. Історія України або іноземна мова, або біологія, або географія, або фізика, або хімія	0,3	100
01	Освіта/ Педагогіка	014	014.03 Середня освіта (Історія)	1. Українська мова і література	0,4	100
				2. Історія України	0,3	100
				3. Математика або іноземна мова, або біологія або географія, або фізика, або хімія	0,2	100
03	Гуманітарні науки	032	Історія та археологія	1. Українська мова і література	0,4	100
				2. Історія України	0,3	100
				3. Математика або іноземна мова, або біологія, або географія, або фізика, або хімія	0,2	100

*) Творчий конкурс:

Етап 1: біг на дистанцію 100 метрів,

Етап 2: підтягування на перекладині (хлопці), згинання та розгинання рук в упорі лежачи (дівчата),

Етап 3: стрибок у довжину з місця

Додаток 9

до Правил прийому на навчання до
Миколаївського національного
університету імені
В.О. Сухомлинського в 2021 році

Переведення балів у додатках до дипломів бакалаврів та спеціалістів

Оцінки з додатку до диплома бакалавра (спеціаліста), які виставлені за 5-бальною шкалою, враховуються таким чином:

Оцінки з додатку	100-бальна шкала
5	95
4	75
3	55

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні Вченої ради

Миколаївського національного

університету імені В.О. Сухомлинського

(Протокол № 8 від 28 грудня 2020 року)

Голова вченої ради Миколаївського

національного університету

імені В.О. Сухомлинського



В.Д. Будак В.Д. Будак

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ ДО АСПІРАНТУРИ

Миколаївського національного університету

імені В.О. Сухомлинського в 2021 році

(додаток № 10 до Правил прийому
до Миколаївського національного університету
імені В.О. Сухомлинського в 2021 році)

СХВАЛЕНО:

Засідання приймальної

комісії від 28.12.2020 (протокол № 1)

Засідання вченої ради університету

від 28.12.2020 (протокол № 8)

I. Загальні положення

1.1. Правила прийому розроблені відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01 липня 2014 року № 1556-VII (зі змінами та доповненнями), Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2019 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2020 року № 1274, Постанови Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)».

1.2. До аспірантури Миколаївського національного університету імені В.О. Сухомлинського приймаються громадяни України.

1.3. Прийом до аспірантури проводиться на конкурсних умовах.

II. Вимоги до рівня освіти вступників

2.1. До аспірантури на денну та заочну форми навчання для здобуття наукового ступеня доктора філософії на конкурсній основі приймаються особи, які здобули ступінь магістра або освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста.

2.2. Підготовка в аспірантурі університету здійснюється за рахунок:

- коштів державного бюджету України;
- коштів юридичних та фізичних осіб (на умовах контракту).

2.3. Перелік спеціальностей, за якими оголошується прийом до аспірантури на навчання для здобуття наукового ступеня доктора філософії:

- 011 Освітні, педагогічні науки;
- 032 Історія та археологія;
- 073 Менеджмент.

2.4. Аспіранти денної форми навчання отримують державну стипендію в разі зарахування на навчання за державним бюджетом у відповідності з чинним законодавством України.

Аспіранти заочної форми навчання користуються пільгами згідно з чинним законодавством України.

III. Порядок прийому заяв і документів для вступу до аспірантури МНУ імені В. О. Сухомлинського

3.1. Прийом заяв і документів, вступні іспити, конкурсний відбір та зарахування на навчання до аспірантури денної та заочної форм навчання проводяться в такі терміни:

Етапи вступної кампанії	
Початок прийому заяв і документів	14 липня 2021 року
Закінчення прийому заяв і документів	23 липня 2021 року
Терміни проведення вступних іспитів	26 липня – 30 липня 2021 року
Терміни зарахування вступників за кошти державного бюджету	до 09 серпня 2021 року
Терміни зарахування вступників за кошти	до 31 серпня 2021 року

фізичних та юридичних осіб	
Початок навчання в аспірантурі	01 вересня 2021 року

3.2. Вступники до аспірантури подають такі документи:

- заяву на ім'я ректора університету;
- особовий листок з обліку кадрів, засвідчений печаткою тієї установи, в якій вступник до аспірантури навчається або працює;
- засвідчену копію диплома про закінчення вищого навчального закладу;

Особам, які здобули вищу освіту за кордоном, встановлюється еквівалентність поданого диплома відповідно до «Порядку визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти», затвердженого наказом МОН України № 504 від 05.05.2015 року;

- 4 фотокартки 3x4;
- список опублікованих наукових праць і винаходів; відбитки опублікованих статей/тез (за наявності). Вступники, які не мають опублікованих наукових праць і винаходів, подають наукові доповіді (реферати) з обраної ними наукової спеціальності, які рецензуються членами відповідної відбіркової комісії.

- рекомендацію Вченої ради факультету або інституту вищого навчального закладу (за наявності);

- копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (для осіб, які вступають до аспірантури на денну форму навчання);

Паспорт, диплом про вищу освіту та військовий квиток подаються вступниками особисто.

3.3. Приймальна комісія університету допускає вступників до вступних випробувань на підставі поданих (усіх, наведених у переліку, та вчасно) документів і може відмовити вступнику в допуску до вступних випробувань в аспірантуру в зв'язку з неподанням у встановлений термін документів, визначених Правилами прийому.

3.4. Трудова книжка (за наявності) із записом про звільнення з останнього місця роботи у зв'язку зі вступом до аспірантури на денну форму навчання та довідка про середньомісячну заробітну плату з останнього місця роботи (за підписами керівника установи та головного бухгалтера) для нарахування стипендії подаються аспірантом особисто у п'ятиденний термін після зарахування до аспірантури.

IV. Проведення вступних іспитів та конкурсний відбір

4.1. Вступники до аспірантури університету складають вступні іспити:

- зі спеціальності (в обсязі стандарту вищої освіти магістра з відповідної спеціальності);

- з іноземної мови за програмою, яка відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти.

4.2. Вступникам, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності) ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста), призначаються додаткові вступні випробування. Додаткові вступні випробування оцінюються «зараховано», «не зараховано».

Додаткові вступні випробування передують вступним іспитам з іноземної мови та спеціальності.

Послідовність складання вступних іспитів до аспірантури наступна:

додаткове випробування (в разі необхідності), іноземна мова, випробування з фаху. У тому випадку, коли за додаткове вступне випробування вступник отримав оцінку «не зараховано», він не допускається до наступного вступного іспиту і позбавляється права брати участь у конкурсі.

4.3. Вступники, які на час вступу до аспірантури склали всі або декілька кандидатських іспитів, звільняються за їх бажанням (про що вступники до аспірантури вказують у заяві) від відповідних вступних іспитів до аспірантури, і їм зараховуються оцінки кандидатських іспитів, або складають вступні іспити на загальних підставах.

4.4. Особам, допущеним за рішенням Приймальної комісії до вступних іспитів в аспірантуру, надається відпустка для підготовки та складання їх згідно з чинним законодавством України.

4.5. Вступники до аспірантури, які не пройшли за конкурсом на навчання за кошти державного бюджету, можуть бути рекомендовані до зарахування в аспірантуру для освоєння освітньо-наукової програми підготовки докторів філософії за кошти фізичних (юридичних) осіб.

4.6. Особи, які без поважних причин не з'явились на вступні випробування у визначений розкладом час; особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального рівня; особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються.

Перескладання вступних випробувань не дозволяється.

Результати вступних випробувань до аспірантури дійсні для вступу до МНУ імені В. О. Сухомлинського протягом одного календарного року.

4.7. Апеляції на результати вступних іспитів подаються у день проведення іспиту або не пізніше наступного робочого дня після оголошення оцінки вступного іспиту та розглядаються апеляційною комісією не пізніше наступного робочого дня після їх подання.

Склад апеляційної комісії затверджується і оформляється наказом ректора.

4.8. Складові конкурсного показника (оцінки) визначаються за національною п'ятибальною шкалою оцінювання.

4.9. Конкурсний бал вступників до аспірантури обчислюється як сума результатів іспитів зі спеціальності та іноземної мови.

4.10. На підставі результатів вступних іспитів до аспірантури приймальна комісія ухвалює рішення щодо кожного вступника. Особи, які успішно витримали вступні випробування, зараховуються за конкурсом відповідно до кількості набраних балів.

4.11. У разі одержання однакової кількості балів переважне право при зарахуванні до аспірантури матимуть вступники:

- які мають наукові публікації, брали участь в олімпіадах, конкурсах, конференціях;
- які успішно закінчили магістратуру, отримавши диплом магістра з відзнакою;
- рекомендовані до вступу в аспірантуру вченою радою університету;
- мають міжнародний сертифікат з іноземної мови (рівень B2).

V. Зарахування до аспірантури

5.1. Наказ про зарахування до аспірантури видається ректором на підставі рішення приймальної комісії.

5.2. Кожному аспіранту одночасно з його зарахуванням відповідним наказом ректора призначається науковий керівник, який здійснює наукове керівництво роботою аспіранта над дисертацією, контролює виконання індивідуального плану та несе особисту відповідальність за якісну підготовку аспірантом дисертації.

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні Вченої ради

Миколаївського національного

університету імені В.О. Сухомлинського

(Протокол № 8 від 28 грудня 2020 року)



Голова вченої ради Миколаївського
національного університету

імені В.О. Сухомлинського

В.Д. Будак

ПОЛОЖЕННЯ

про прийом іноземних громадян та осіб без громадянства

на навчання і стажування

до Миколаївського національного університету

імені В. О. Сухомлинського у 2021 р.

(додаток № 11 до Правил прийому
до Миколаївського національного університету
імені В.О. Сухомлинського в 2021 році)

СХВАЛЕНО:

Засідання приймальної

комісії від 28.12.2020 (протокол № 1)

Засідання вченої ради університету

від 28.12.2020 (протокол № 8)

Миколаїв 2020

I. Загальні положення

1.1. Положення про прийом іноземних громадян та осіб без громадянства на навчання до Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського у 2021 році (далі – Положення) розроблено згідно з «Правилами прийому до Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського на 2021 рік» та відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 11 грудня 2015 року № 1272 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05.01.2016 р. за № 8/28138.

1.2. Підготовка іноземців та осіб без громадянства (далі – іноземці) здійснюється згідно із Законами України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», Указом Президента України від 03 червня 1994 року № 271 «Про заходи щодо розвитку економічного співробітництва областей України з суміжними областями Республіки Білорусь і адміністративно-територіальними одиницями Республіки Молдова», постановою Кабінету Міністрів України від 11 вересня 2013 року № 684 «Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства», наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536.

1.3. Прийом іноземців здійснюється без обмежень ознак раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічної та інших ознак.

1.4. Дія цього Положення не поширюється на іноземців, які постійно проживають в Україні на законних підставах, осіб, яким надано статус біженця в Україні, та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту.

1.5. Іноземці можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних (юридичних) осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами

України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між закладами вищої освіти про міжнародну академічну мобільність.

Прийом іноземців на навчання до університету за рахунок коштів державного бюджету здійснюється в межах квот для іноземців.

Квота для іноземців – визначена частина обсягу місць державного замовлення, яка використовується для прийому вступників із числа:

- іноземців, які прибувають на навчання відповідно до міжнародних договорів України;
- закордонних українців, статус яких підтверджений посвідченням закордонного українця.

1.6. Навчання в Миколаївському національному університеті імені В. О. Сухомлинського (далі – Університет) ведеться українською, російською та англійською мовами.

1.7. У разі, якщо іноземці, які навчатимуться в Університеті на підставах, зазначених у п. 1.5. цього Положення, потребують мовної підготовки для здобуття певного ступеня вищої освіти, вони проходять таку підготовку за відповідним рішенням відбіркової комісії, яке виноситься за умови наявності в іноземців та осіб без громадянства повної загальної середньої освіти, отриманої за кордоном. Порядок роботи відбіркової комісії встановлюється Приймальною комісією.

Мовна підготовка іноземних громадян в Університеті здійснюється на денній формі згідно з навчальними програмами, запропонованими МНУ імені В. О. Сухомлинського.

1.8. Навчання іноземців здійснюється за очною (денною), заочною (дистанційною) формами навчання та у їх поєднанні.

1.9. Відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення іноземців здійснюється в порядку, як для громадян України, на підставі наказу ректора Університету.

1.10. Нормативний зміст і термін навчання за всіма рівнями освіти визначається стандартами вищої освіти України, Умовами прийому до закладів вищої освіти України у 2020 р., затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України № 1274 від 15.10.2020 р., Правилами прийому до МНУ імені В. О. Сухомлинського у 2021 р.

II. Порядок видачі та реєстрації запрошень на навчання для іноземців та осіб без громадянства

2.1. Запрошення видаються Університетом, який надає освітні послуги іноземцям на підставі ліцензії на провадження освітньої діяльності.

Запрошення видаються іноземцям, щодо яких Університет надає згоду на прийом для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, навчання за програмами академічної мобільності.

Університет видає запрошення на навчання:

- іноземцям, які запрошуються на навчання за акредитованими освітніми програмами тривалістю 90 днів і більше, відповідно до зразка, затвердженого підпунктом 3 пункту 1 наказу Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536;

- іноземцям, які запрошуються на навчання за короткостроковими програмами тривалістю до 90 днів, а також іноземцям-студентам заочної (дистанційної) форми навчання для участі у настановчих / заліково-екзаменаційних сесіях – на бланку навчального закладу.

Для прийняття рішення щодо надання згоди на прийом іноземця на навчання відбіркова комісія Університету здійснює оцінку відповідності такого іноземця Умовам прийому на навчання на підставі поданих ним документів, зокрема:

- 1) паспортного документа іноземця;
- 2) документа про здобутий рівень освіти з отриманими із навчальних дисциплін оцінками (балами) або академічної довідки;

3) письмової згоди на обробку персональних даних.

Відбіркова комісія визначає необхідність перекладу документів українською мовою, а також проведення співбесіди, за можливості – в режимі он-лайн.

2.2. Відповідність документів іноземця встановленим вимогам щодо прийому на навчання за обраною ним освітньою програмою встановлює Відділ міжнародних зв'язків та академічної мобільності (далі Відділ) Університету.

2.3. Висновки Приймальної комісії щодо запрошення іноземця на навчання оформлюються протоколом, який зберігається протягом усього періоду навчання іноземного громадянина (у разі його вступу на навчання).

2.4. Протокол відбіркової комісії за результатами розгляду документів та співбесіди з іноземним вступником має містити про нього таку інформацію:

- 1) ім'я та прізвище;
- 2) країна постійного проживання;
- 3) серія та номер паспортного документа іноземця або іншого документа, що посвідчує його особу;
- 4) рівень освіти (академічні права щодо продовження освіти);
- 5) середній бал успішності за наданим документом про попередню освіту;
- 6) результати співбесіди (у разі її проведення);
- 7) необхідність мовної підготовки до основного навчання;
- 8) висновок відбіркової комісії щодо відповідності документів вступника-іноземця Умовам прийому на навчання.

2.5. Позитивний висновок відбіркової комісії є підставою для повідомлення іноземця про згоду Університету стосовно прийняття його на навчання за обраною ним освітньою програмою та видачі йому запрошення відповідно до встановленого порядку.

2.6. Реєстрація оформлених запрошень здійснюється уповноваженим державним підприємством в електронному журналі.

2.7. Для присвоєння запрошенню номера в електронному журналі Університет подає уповноваженому державному підприємству заповнене

запрошення в електронній формі разом з електронною копією протоколу відбіркової комісії та копіями документів, зазначених у пункті 2.1. Положення.

2.8. Уповноважене державне підприємство протягом п'яти робочих днів із дати отримання заповненого в електронному вигляді запрошення перевіряє подані відомості, присвоює запрошенню реєстраційний номер в електронному журналі та направляє електронну версію зареєстрованого запрошення Університету для подальшого роздрукування запрошення на бланку.

2.9. У реєстрації поданого запрошення в електронному журналі може бути відмовлено, якщо воно було видано іншим навчальним закладом та вже зареєстровано в електронному журналі.

Відділ направляє оригінал зареєстрованого в електронному журналі запрошення іноземцю або уповноваженій ним особі для оформлення в'їзду іноземця в Україну з метою навчання.

2.10. Запрошення заповнюються українською та англійською мовами друкованим способом.

2.11. Запрошення діє не більше шести місяців із дати його видачі.

Строк дії запрошення встановлюється Університетом із урахуванням Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України, затверджених Міністерством освіти і науки України, а також тривалості відповідних освітніх програм, навчальних програм академічної мобільності, програм із вивчення державної мови або мови навчання.

2.12. Відділ забезпечує своєчасне інформування відповідного органу охорони державного кордону щодо деталей прибуття запрошеного ним іноземця в Україну (дати прибуття, номер рейсу транспортного засобу тощо), а також надає відомості про особу, уповноважену на зустріч іноземця та його супроводження від пункту пропуску через державний кордон України до Університету, з обов'язковим зазначенням її прізвища та імені, паспортних даних і даних оперативного контактного зв'язку.

2.13. Відділ інформує уповноважене державне підприємство про іноземців, які прибули для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, за

програмами академічної мобільності або з вивчення державної мови чи мови навчання, шляхом внесення відповідних відомостей до електронного журналу.

III. Порядок прийому заяв і документів іноземних вступників

3.1. Іноземці, які вступають на навчання до Університету за акредитованими освітніми програмами (спеціальностями), мають звернутися до Відділу, що разом із відбірковою комісією здійснює перевірку, прийом заяв і документів та організацію вступних випробувань.

У разі подання документів на неакредитовані освітні програми (спеціальності) факт ознайомлення іноземця з частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту» фіксується в письмовому повідомленні щодо поінформованості про відсутність акредитації та підтверджується його особистим підписом.

3.2. Документ (оригінал) про здобутий рівень вищої освіти, на підставі якого здійснюється вступ іноземця на навчання до Університету, має бути засвідчений у країні його видачі у спосіб, що офіційно застосовується в цій країні для такого засвідчення, проходить процедуру визнання в Україні відповідно до законодавства, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.

3.3. Іноземці, які отримали повну загальну середню освіту в закордонній країні та вступають на навчання до Університету за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти, подають до відбіркової комісії такі документи:

- 1) заяву;
- 2) документ (оригінал та його копію) про раніше здобутий рівень освіти, на підставі якого здійснюється вступ;
- 3) додаток (оригінал та його копію) до документа про раніше здобутий рівень освіти, на підставі якого здійснюється вступ (за наявності);
- 4) копію паспортного документа іноземця;
- 5) дійсний поліс медичного страхування, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України;

- 6) 4 фотокартки розміром 30мм x40 мм;
- 7) копію посвідчення закордонного українця (за наявності).

Додатково за вимогами відбіркової комісії можуть бути надані такі документи:

- 8) копія документа про народження;
- 9) медичний сертифікат про стан здоров'я, засвідчений офіційним органом охорони здоров'я країни, з якої прибув іноземець;
- 10) свідоцтво про мовну підготовку (вимога не поширюється на іноземців, які вступають на англomовні спеціальності).

3.4. Для переведення іноземних студентів до Університету з інших закладів вищої освіти, а також з однієї форми навчання на іншу або з однієї спеціальності на іншу в межах університету подаються такі документи:

- 1) заява;
- 2) подання (заповнюється під час подачі документів);
- 3) письмова згода ректора закладу вищої освіти, в якому навчається заявник, із печаткою цього закладу;
- 4) академічна довідка або залікова книжка-оригінал;
- 5) копія паспортного документа іноземця;
- 6) дійсний поліс медичного страхування, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України;
- 7) 4 фотокартки розміром 30мм x40 мм;
- 8) копія посвідчення закордонного українця (за наявності).

Додатково за вимогами відбіркової комісії можуть бути надані такі документи:

- 9) копія документа про народження;
- 10) медичний сертифікат про стан здоров'я, засвідчений офіційним органом охорони здоров'я країни, з якої прибув іноземець.

3.5. Іноземці, які поновлюються на навчання до Університету, подають такі документи:

- 1) заяву;
- 2) подання (заповнюється під час подачі документів);
- 3) академічну довідку-оригінал;
- 4) витяг із наказу про відрахування;
- 5) документ (оригінал та його копію) про здобутий рівень вищої освіти, на підставі якого раніше здійснювався вступ до закладу вищої освіти;
- 6) додаток (оригінал та його копію) до документа про раніше здобутий рівень вищої освіти, на підставі якого здійснювався вступ (за наявності);
- 7) копію паспортного документа іноземця;
- 8) дійсний поліс медичного страхування, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України;
- 9) 4 фотокартки розміром 30мм x40 мм;
- 10) копію посвідчення закордонного українця (за наявності).

Додатково за вимогами відбіркової комісії можуть бути надані такі документи:

- 11) копія документа про народження;
- 12) медичний сертифікат про стан здоров'я, засвідчений офіційним органом охорони здоров'я країни, з якої прибув іноземець.

3.6 Іноземці, які вступають на навчання за програмами академічної мобільності, подають документи, передбачені вимогами міжнародних програм та / або договорів, у рамках яких реалізується академічна мобільність.

3.7 Усі документи, зазначені в цьому розділі, зберігаються в особовій справі студентів.

Іноземці, які здобули базову вищу або повну вищу освіту в Україні та вступають на навчання до Університету за другим (магістерським) рівнем вищої освіти, подають до відбіркової комісії такі документи:

- 1) заяву;
- 2) документ (оригінал та його копію) про раніше здобутий рівень вищої освіти, на підставі якого здійснюється вступ;
- 3) додаток (оригінал та його копію) до документа про раніше здобутий рівень

вищої освіти, на підставі якого здійснюється вступ;

4) копію паспортного документа іноземця;

5) дійсний поліс медичного страхування, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України;

6) 4 фотокартки розміром 30мм x40 мм;

7) копію посвідчення закордонного українця (за наявності);

8) свідоцтво про визнання документа, на підставі якого іноземець вступав на навчання за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти, видане Міністерством освіти і науки України.

Додатково за вимогами відбіркової комісії можуть бути надані такі документи:

9) копія документа про народження;

10) медичний сертифікат про стан здоров'я, засвідчений офіційним органом охорони здоров'я країни, з якої прибув іноземець.

IV. Вимоги до рівня освіти вступників

4.1. На навчання в Україні для здобуття першого (бакалаврського) рівня вищої освіти приймаються іноземці з повною загальною середньою освітою.

4.2. Прийом на навчання на перший курс проводиться у межах ліцензованого обсягу за акредитованими освітніми програмами відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266.

4.3. Прийом на навчання на старші (другий та наступні) курси з нормативним терміном навчання здійснюється у межах вакантних місць ліцензованого обсягу за акредитованими спеціальностями відповідно до Переліку спеціальностей, за якими здійснювався набір на перший курс.

4.4. Університет здійснює прийом іноземних студентів на старші курси у порядку переведення та поновлення у межах вакантних місць ліцензованого обсягу відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів закладів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти України № 245 від 15 липня 1996 року.

Поновлення іноземних студентів на всі форми навчання дозволяється, як правило, у період сесії, а також літніх і зимових канікул.

Поновлення іноземних студентів, яким надавалася академічна відпустка, відбувається на загальних засадах, за умови обов'язкового перетину ними кордону України.

Переведення іноземних студентів із закладів вищої освіти України до Університету здійснюється за згодою ректорів обох навчальних закладів, а у межах університету – за згодою деканів факультетів.

Документи на поновлення і переведення студентів на навчання на 1 курсі першого (бакалаврського) рівня вищої освіти не приймаються.

4.5. Документи про освіту зарахованих на навчання іноземців, видані закладами вищої освіти інших держав, протягом першого семестру проходять процедуру визнання в Міністерстві освіти і науки України відповідно до законодавства, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.

Ця вимога не поширюється на документи іноземців, які навчаються за програмами академічної мобільності, за якими не передбачено присвоєння відповідних кваліфікацій.

За результатами процедури визнання Університет приймає рішення щодо продовження іноземцем навчання з рівня, який відповідає результатам процедури визнання, або ж про відрахування іноземця.

У разі встановлення неавтентичності наданого документа про здобутий освітній рівень Університет відраховує такого іноземця.

V. Фінансування підготовки іноземних фахівців

5.1. Оплата освітніх послуг, що надаються Університетом іноземцям, здійснюється за договорами (контрактами) за кошти фізичних або юридичних осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, законодавством або угодами між закладами вищої освіти про міжнародну академічну мобільність.

5.2. Іноземці, яким надаються державні стипендії за міжнародними договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними зобов'язаннями України, приймаються на навчання у межах установлених квот прийому до закладів вищої освіти України на підставі направлень Міністерства освіти і науки України.

5.3. Вартість навчання іноземних громадян та осіб без громадянства, які на законних підставах беруть участь у конкурсному відборі на зарахування до числа студентів Університету, не може бути нижчою, ніж для українських громадян, якщо інше не передбачено міжнародними договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними зобов'язаннями України, та встановлюється відповідним наказом.

5.4. Вартість навчання іноземних громадян та осіб без громадянства, які прибули на навчання до Університету з країн ближнього зарубіжжя (Додаток), відповідно до Закону «Про вищу освіту» встановлюється окремим наказом.

VI. Терміни прийому заяв і документів, вступних випробувань, конкурсного відбору та зарахування на навчання

6.1. Прийом на навчання за першим (бакалаврським) і другим (магістерським) рівнями вищої освіти здійснюється відповідно до Умов прийому у заклади вищої освіти України в 2021 році. Зарахування вступників з числа іноземців на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб може здійснюватися двічі на рік, до і на початку академічних семестрів (але не пізніше ніж 15 квітня і 01 листопада відповідно), для здобуття ступенів бакалавра і магістра на підставі наказів про зарахування, що верифікуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО).

6.2. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування вступників-іноземців на основі повної загальної середньої освіти для здобуття першого (бакалаврського) рівня вищої освіти проводиться у такі терміни:

6.2.1. Для абітурієнтів, які вступають до МНУ імені В.О. Сухомлинського до і на початку першого семестру (до 01.11.2021 р.):

<i>Етапи вступної кампанії</i>	<i>Денна форма навчання</i>	<i>Заочна форма навчання</i>
Початок прийому заяв та документів	01.09. 2021 р. 15.09.2021 р. 06.10.2021 р.	
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які мають проходити вступні випробування	11.09.2021 р. 01.10.2021 р. 26.10.2021 р.	
Терміни проведення вступних випробувань	14.09.2021 р. 02.10.2021 р. 27.10.2021 р.	
Терміни зарахування вступників	16.09.2021 р. 05.10.2021 р. 29.10.2021 р.	

6.2.2. Для абітурієнтів, які вступають до МНУ імені В.О. Сухомлинського до і на початку другого семестру (до 15.04.2021 р.):

<i>Етапи вступної кампанії</i>	<i>Денна форма навчання</i>	<i>Заочна форма навчання</i>
Початок прийому заяв та документів	12.01.2021 19.02.2021 26.03.2021	
Закінчення прийому заяв та документів від осіб,	22.01.2021 01.03.2021	

які мають проходити вступні випробування	13.04.2021	
Терміни проведення вступних випробувань	26.01.2021 02.03.2021 14.04.2021	
Терміни зарахування вступників	29.01.2021 05.03.2021 15.04.2021	

6.3.3. За умови здійснення набору із заповненням всіх вакантних місць академічної групи (25 студентів/1 академічна група), для абітурієнтів, які вступають до МНУ імені В.О. Сухомлинського до і на початку другого семестру (до 15.04.2021 р.) навчання розпочинається з 01.02.2021 р.

6.3.4. За умови здійснення набору із частковим заповненням вакантних місць академічної групи для абітурієнтів, які вступають до МНУ імені В.О. Сухомлинського до і на початку другого семестру (до 15.04.2021 р.) навчання розпочинається з 01.09.2021 р.

6.3. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування вступників-іноземців на основі повної загальної середньої освіти для здобуття другого (магістерського) рівнів вищої освіти проводиться у такі терміни:

6.3.1. Для абітурієнтів, які вступають до МНУ імені В.О. Сухомлинського до і на початку першого семестру (до 01.11.2021 р.):

<i>Етапи вступної кампанії</i>	<i>Денна форма навчання</i>	<i>Заочна форма навчання</i>
Початок прийому заяв та документів	01.09. 2021 р. 15.09.2021 р. 06.10.2021 р.	
Закінчення прийому заяв	11.09.2021 р.	

та документів від осіб, які мають проходити вступні випробування	01.10.2021 р. 26.10.2021 р.	
Терміни проведення вступних випробувань	14.09.2021 р. 02.10.2021 р. 27.10.2021 р.	
Терміни зарахування вступників	16.09.2021 р. 05.10.2021 р. 29.10.2021 р.	

6.3.2. Для абітурієнтів, які вступають до МНУ імені В.О. Сухомлинського до і на початку другого семестру (до 15.04.2021 р.):

<i>Етапи вступної кампанії</i>	<i>Денна форма навчання</i>	<i>Заочна форма навчання</i>
Початок прийому заяв та документів	12.01.2021 19.02.2021 26.03.2021	
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які мають проходити вступні випробування	22.01.2021 01.03.2021 13.04.2021	
Терміни проведення вступних випробувань	26.01.2021 02.03.2021 14.04.2021	
Терміни зарахування вступників	29.01.2021 05.03.2021 15.04.2021	

6.3.3. За умови здійснення набору із заповненням всіх вакантних місць академічної групи (10 студентів/1 академічна група) для абітурієнтів, які

вступають до МНУ імені В.О. Сухомлинського до і на початку другого семестру (до 15.04.2021 р.) навчання розпочинається з 01.02.2021 р.

6.3.4. За умови здійснення набору із частковим заповненням вакантних місць академічної групи для абітурієнтів, які вступають до МНУ імені В.О. Сухомлинського до і на початку другого семестру (до 15.04.2021 р.) навчання розпочинається з 01.09.2021 р.

6.4. Іноземні громадяни та особи без громадянства, які проходять процедуру переведення або поновлення на навчання за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти, подають необхідні документи, ліквідують академічну заборгованість, якщо така є, і зараховуються, як правило, у період сесії або літніх та зимових канікул.

6.5. Іноземці, які прибувають в Україну для участі в програмах академічної мобільності або для здобуття вищої освіти за узгодженими між українським та іноземним закладами вищої освіти освітніми програмами, приймаються на навчання з урахуванням відповідних договірних зобов'язань відповідних закладів вищої освіти.

6.5. Навчання за програмами академічної мобільності здійснюється протягом року.

VII. Організація та проведення вступних випробувань

7.1. Іноземні громадяни зараховуються на обрану спеціальність за результатами вступного випробування.

Вступні випробування проводяться предметною екзаменаційною комісією при вступі на навчання для здобуття першого (бакалаврського) і другого (магістерського) рівнів вищої освіти у кілька сесій за розкладом, який затверджується й оприлюднюється Приймальною комісією.

Посольства та консульства іноземних країн можуть звернутися до Університету із клопотанням про присутність своїх співробітників на засіданнях відбіркової комісії. Установи, яким таке право надано, можуть направляти на засідання відбіркової комісії своїх представників. Відбіркова

комісія створює належні умови для присутності іноземних спостерігачів на своїх засіданнях, а також надає їм можливість ознайомлення з документами, що надаються членам відбіркової комісії.

7.2. Для прийому на навчання до Університету іноземних громадян та осіб без громадянства для здобуття першого (бакалаврського) рівня вищої освіти) проводиться вступне випробування у формі співбесіди, яка є перевіркою рівня знань, умінь та навичок, здібностей до певного виду діяльності з конкурсного предмета (предметів). За результатами співбесіди приймається протокольне рішення стосовно рекомендації / не рекомендації вступників до зарахування.

Для вступу на 1 курс першого (бакалаврського) та 1 курс другого (магістерського) рівнів вищої освіти іноземні громадяни проходять співбесіду з:

- іноземної (української / російської) мови;
- профільної дисципліни;
- англійської мови.

Для іноземців, які отримали повну загальну середню освіту в Україні та успішно пройшли зовнішнє незалежне оцінювання 2018, 2019 або 2020 рр., результати проходження ЗНО за конкурсними предметами зараховуються як успішне складання співбесіди з балами, вказаними у сертифікаті ЗНО.

Для забезпечення співставлення результатів вступних випробувань іноземців із результатами випробувань вступників з українським громадянством оцінка їх знань із конкурсних предметів під час співбесіди здійснюється за шкалою від 100 до 200 балів. Середні бали базових освітніх документів вступників-іноземців також приводяться до співставного значення за 200-бальною шкалою. Рейтинговий бал вступників визначається з урахуванням визначених Правилами прийому коефіцієнтів вагомості.

7.3. Терміни проведення вступних випробувань визначаються наказом про склад відбіркової комісії та на засіданнях Приймальної комісії за фактом звернення іноземних громадян та осіб без громадянства щодо вступу до Університету.

7.4. Для вступних випробувань використовуються відповідні програми.

7.5. Мінімально необхідне для вступу значення балів із загальноосвітніх предметів, із яких проводиться вступне випробування, складає 100 за 200 бальною шкалою.

7.6. Зарахування іноземців на навчання на відповідний рівень вищої освіти здійснюється за результатами вступних іспитів з визначених предметів і мови навчання та на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, і врахування балів успішності, що дають право на продовження навчання на наступному рівні вищої освіти відповідно до законодавства країни, що видала документ про здобутий ступінь (рівень) освіти.

VIII. Організація та проведення конкурсу

8.1. Університет здійснює набір на навчання іноземних громадян та осіб без громадянства у межах ліцензованого обсягу за акредитованими освітніми програмами на перший і другий рівні вищої освіти.

8.2. У випадку, коли іноземці вступають на навчання у терміни, визначені Правилами прийому для вступників з українським громадянством, вони на рівних умовах беруть участь у вступних випробуваннях, конкурсному відборі, зарахуванні на ліцензовані місця поточного року прийому на навчання.

У випадку, коли іноземні громадяни та особи без громадянства вступають на навчання пізніше термінів, визначених Правилами прийому для вступників з українським громадянством, вони беруть участь у вступних випробуваннях, конкурсному відборі, зарахуванні на вакантні місця у межах ліцензованих обсягів прийому на навчання.

8.3. Закордонні українці, які отримали направлення на навчання від українських національно-культурних товариств, при вступі до Університету користуються тими ж правами на здобуття освіти, що й громадяни України, у тому числі для вступу на навчання за державним замовленням, за винятками,

встановленими Конституцією України, Законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

8.4. Іноземці, які перебувають на території України на законних підставах, мають право на здобуття вищої освіти, крім права на здобуття вищої освіти за рахунок коштів державного бюджету України, місцевих бюджетів, якщо інше не встановлено міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України. Вони беруть участь у конкурсі щодо зарахування на таких самих підставах, як і громадяни України.

8.5. Іноземці, які здобули повну загальну середню освіту у закордонних школах із вивченням української мови, та закордонні українці приймаються до Університету за співбесідою із предметів, передбачених Правилами прийому для вступу на перший (бакалаврський) і другий (магістерський) рівні вищої освіти, у межах встановлених квот за рекомендаціями національних культурних українських товариств або дипломатичних установ України за кордоном.

ІХ. Зарахування та навчання іноземних громадян

9.1. Іноземці зараховуються до Університету двічі на рік на початку першого та другого семестрів для здобуття певного рівня вищої освіти за акредитованими освітньо-професійними програмами (спеціальностями) за результатами поданих згідно з пунктом 3 цього Положення документів та співбесіди, що проводиться предметною екзаменаційною комісією з визначених дисциплін та мови навчання.

9.2. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються на навчання за умови оплати ними вартості навчання і на підставах укладеного з Університетом договору.

9.3. Зарахування здійснюється наказом ректора Університету на підставі рекомендації відбіркової комісії та рішення Приймальної комісії.

9.4. Іноземні громадяни, яким надається державна стипендія згідно з міжнародними договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними зобов'язаннями, зараховуються на навчання на підставі

направлень Міністерства освіти і науки України в межах обсягів державного замовлення відповідно до Правил прийому до Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського у 2021 р.

9.5. Наказ про зарахування іноземця на навчання за першим (бакалаврським) рівнем, виданий на підставі рішення Приймальної комісії, вноситься в електронній формі до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

9.6. Іноземцям, зарахованим на навчання заочною (денною) формою навчання, видається студентський квиток державного зразка. Студентам заочної форми навчання видається посвідчення студента Університету, а також залікова книжка встановленого законодавством зразка.

9.7. Університет забезпечує своєчасне подання документів іноземців, зарахованих на денну форму навчання, до територіальних органів чи підрозділів Державної міграційної служби України для оформлення в установленому законодавством порядку посвідок на їх тимчасове проживання на період навчання.

Періоди навчання іноземних студентів визначаються окремим наказом університету відповідно до тривалості освітніх (наукових) програм та включають у себе строк, необхідний для вступу на вищий рівень освіти та (або) здійснення офіційного засвідчення отриманих після завершення навчання документів.

9.8. Про іноземців, яких відраховано з навчального закладу відповідно до пунктів 2–6 частини першої статті 46 Закону України «Про вищу освіту», а також про іноземців, які без поважних причин припинили навчання або зникли з місця проживання, Університет протягом 7 днів зобов'язаний повідомити територіальний орган чи підрозділ Державної міграційної служби України за місцем проживання іноземця.

Х. Кінцеві положення

10.1. Положення стосовно прийому іноземців та осіб без громадянства на навчання до Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського підлягає щорічному перегляду та затвердженню на засіданні Приймальної комісії після затвердження Правил прийому.

10.2. Усі питання, пов'язані з уточненням, вилученням, додаванням окремих параграфів та розділів Положення, вирішуються Приймальною комісією за узгодженням із проректором, який відповідає за роботу з іноземцями, не пізніше, ніж за місяць до початку вступної кампанії.

10.3. Перегляд окремих пунктів, розділів цього Положення не може здійснюватися у період проведення вступної кампанії, крім випадків, які виникають у зв'язку зі зміною законодавчої та нормативно-правової бази, форс-мажорних обставин.

Розробники:

Перший проректор

Юрисконсульт

Відповідальний секретар

приймальної комісії

Керівник відділу

міжнародних зв'язків та академічної мобільності



А. В. Овчаренко

О. Ю. Тимошенко



О. І. Стріхар



М. Ю. Ласінська

Країни ближнього зарубіжжя

Країни, з якими Україна має сумісний кордон або тісно взаємодіє у своєму розвитку:

№	Назва країни
1	Азербайджан
2	Арменія
3	Білорусь
4	Грузія
5	Казахстан
6	Киргизстан
7	Молдова
8	Таджикистан
9	Туркменістан
10	Узбекистан

Перелік спеціальностей та вступних випробувань для прийому на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра (другий курс з нормативним терміном навчання)

Миколаївський національний університет імені В.О. Сухомлинського

Код	Назва спеціальності/предметної спеціальності	Назва спеціалізації	Освітня програма	Перелік вступних випробувань (на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста) та значення вагових коефіцієнтів	Вага предмету ЗНО (іспиту)	Перелік вступних випробувань (на основі освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, освітнього ступеня бакалавра, освітнього ступеня магістра)/вага коефіцієнта фахового іспиту	Курс	Термін навчання	Ліцензійний обсяг	
									ДФН	ЗФН
Факультет педагогічної та соціальної освіти										
012	Дошкільна освіта		Дошкільна освіта	1. ЗНО з української мови і літератури	0,25	1. Фахове вступне випробування (0,8)	2 курс	2 р 10 м	27	24
				2. ЗНО з історії України або математики або іноземної мови, або біології або географії, або фізики, або хімії	0,25					
				3. Фахове вступне випробування	0,5					
013	Початкова освіта		Початкова освіта	1. ЗНО з української мови і літератури	0,25	1. Фахове вступне випробування (0,8)	2 курс	2 р 10 м	24	27
				2. ЗНО з математики або історії України або іноземної мови, або біології або географії, або фізики, або хімії	0,25					
				2. Фахове вступне випробування	0,5					
231	Соціальна робота		Соціальна робота. Соціальна педагогіка	1. ЗНО з української мови і літератури	0,25	1. Фахове вступне випробування (0,8)	2 курс	2 р 10 м	14	14
				2. ЗНО з історії України або математики або іноземної мови, або біології або географії, або фізики, або хімії	0,25					
				3. Фахове вступне випробування	0,5					

Філологічний факультет										
014	Середня освіта	014.021 Мова і література (англійська), англійська мова і література	Англійська та друга іноземна мова (німецька)	1. ЗНО з української мови і літератури	0,25	1. Фахове вступне випробування (0,8)	2 курс	2 р 10 м	48	23
				2. ЗНО з історії України або математики або іноземної мови, або біології або географії, або фізики, або хімії	0,25					
				3. Фахове вступне випробування	0,5					
035	Філологія	035.041 Германські мови та літератури (переклад включно), перша - англійська	Переклад	1. ЗНО з української мови і літератури	0,25	1. Фахове вступне випробування (0,8)	2 курс	2 р 10 м	56	0
				2. ЗНО з історії України або математики або іноземної мови, або біології або географії, або фізики, або хімії	0,25					
				3. Фахове вступне випробування	0,5					
014	Середня освіта	014.01 (Українська мова і література)	Середня освіта (Українська мова і література. Мова і література (англійська))	1. ЗНО з української мови і літератури	0,25	1. Фахове вступне випробування (0,8)	2 курс	2 р 10 м	41	0
				2. ЗНО з історії України або математики або іноземної мови, або біології або географії, або фізики, або хімії	0,25					
				3. Фахове вступне випробування	0,5					
035	Філологія	035.10 Прикладна лінгвістика	Прикладна лінгвістика	1. ЗНО з української мови і літератури	0,25	1. Фахове вступне випробування (0,8)	2 курс	2 р 10 м	41	0
				2. ЗНО з історії України або математики або іноземної мови, або біології або географії, або фізики, або хімії	0,25					
				3. Фахове вступне випробування	0,5					
Механіко-математичний факультет										
014	Середня освіта	014.04 Середня освіта (Математика)	Середня освіта: математика, фізика	1. ЗНО з української мови	0,25	1. Фахове вступне випробування (0,8)	2 курс	2 р 10 м	17	0
				2. ЗНО з математики або історії України або іноземної мови, або біології або географії, або фізики, або хімії	0,25					
				3. Фахове вступне випробування	0,5					
014	Середня освіта	014.08 Середня освіта (Фізика)	Середня освіта: фізика, математика	1. ЗНО з української мови	0,25	1. Фахове вступне випробування (0,8)	2 курс	2 р 10 м	14	0
				2. ЗНО з математики або історії України або іноземної мови, або біології або географії, або фізики, або хімії	0,25					
				3. Фахове вступне випробування	0,5					

122	Комп'ютерні науки		Комп'ютерні науки	1. ЗНО з української мови	0,25	1. Фахове вступне випробування (0,8)	2 курс	2 р 10 м	39	0
				2. ЗНО з математики або історії України або іноземної мови, або біології або географії, або фізики, або хімії	0,25					
				3. Фахове вступне випробування	0,5					
072	Фінанси, банківська справа та страхування		Фінанси, банківська справа та страхування	1. ЗНО з української мови і літератури	0,25	1. Фахове вступне випробування (0,8)	2 курс	2 р 10 м	10	10
				2. ЗНО з математики або історії України або іноземної мови, або біології або географії, або фізики, або хімії	0,25					
				3. Фахове вступне випробування	0,5					
073	Менеджмент		Менеджмент	1. ЗНО з української мови і літератури	0,25	1. Фахове вступне випробування (0,8)	2 курс	2 р 10 м	10	0
				2. ЗНО з математики або історії України або іноземної мови, або біології або географії, або фізики, або хімії	0,25					
				3. Фахове вступне випробування	0,5					
Факультет фізичної культури та спорту										
014	Середня освіта	014.11 Середня освіта (Фізична культура)	Середня освіта (Фізична культура)	1. ЗНО з української мови	0,4	1. Фахове вступне випробування (0,8)	2 курс	2 р 10 м	61	35
				2. ЗНО з історії України або математики або іноземної мови, або біології або географії, або фізики, або хімії	0,3					
			Середня освіта (Фізична культура) та захист України	3. Фахове вступне випробування	0,3					
017	Фізична культура і спорт		Фізична культура і спорт	1. ЗНО з української мови	0,35	1. Фахове вступне випробування (0,8)	2 курс	2 р 10 м	18	0
				2. ЗНО з історії України або математики або іноземної мови, або біології або географії, або фізики, або хімії	0,25					
				3. Фахове вступне випробування	0,4					
Факультет педагогіки та психології										
014	Середня освіта	014.13 Середня освіта (Музичне мистецтво)	Середня освіта (Музичне мистецтво)	1. ЗНО з української мови і літератури	0,25	1. Фахове вступне випробування (0,8)	2 курс	2 р 10 м	13	20
				2. ЗНО з історії України або математики або іноземної мови, або біології або географії, або фізики, або хімії	0,25					
				3. Фахове вступне випробування	0,5					

016	Спеціальна освіта		Логопедія. Спеціальна психологія	1. ЗНО з української мови і літератури	0,25	1. Фахове вступне випробування (0,8)	2 курс	2 р 10 м	29	43
				2. ЗНО з історії України або математики або іноземної мови, або біології або географії, або фізики, або хімії	0,25					
				3. Фахове вступне випробування	0,5					
053	Психологія		Психологія	1. ЗНО з української мови і літератури	0,25	1. Фахове вступне випробування (0,8)	2 курс	2 р 10 м	3	7
				2. ЗНО з історії України або математики або іноземної мови, або біології або географії, або фізики, або хімії	0,25					
				3. Фахове вступне випробування	0,5					
014	Середня освіта	014.03 Середня освіта (Історія)	Середня освіта (Історія, правознавство)	1. ЗНО з української мови і літератури	0,3	1. Фахове вступне випробування (0,8)	2 курс	2 р 10 м	28	9
				2. ЗНО з історії України або математики або іноземної мови, або біології або географії, або фізики, або хімії	0,3					
				3. Фахове вступне випробування	0,4					
032	Історія та археологія		Історія та археологія	1. ЗНО з української мови і літератури	0,3	1. Фахове вступне випробування (0,8)	2 курс	2 р 10 м	19	0
				2. ЗНО з історії України або математики або іноземної мови, або біології або географії, або фізики, або хімії	0,3					
				3. Фахове вступне випробування	0,4					

Перелік спеціальностей та вступних випробувань для прийому на навчання осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста за відповідною спеціальністю, бакалавр (1 курс із скороченим терміном навчання)

Миколаївський національний університет імені В.О. Сухомлинського

№	Спеціальність	Освітня програма	Ваговий коефіцієнт предмету ЗНО (іспиту)	Перелік конкурсних предметів (вступних іспитів)	Ліцензійний обсяг	
					ДФН	ЗФН
1	012 Дошкільна освіта	Дошкільна освіта	0,25	1. ЗНО з української мови і літератури	0	20
			0,25	2. ЗНО з історії України (математики або іноземної мови, або біології або географії, або фізики, або хімії для небюджетних пропозицій)		
			0,5	3. Фахове вступне випробування		
2	013 Початкова освіта	Початкова освіта. Соціальна педагогіка	0,25	1. ЗНО з української мови і літератури	0	30
			0,25	2. ЗНО з математики (історії України або іноземної мови, або біології або географії, або фізики, або хімії для небюджетних пропозицій)		
			0,5	3. Фахове вступне випробування		
3	113 Прикладна математика	Інформатика	0,25	1. ЗНО з української мови	30	0
			0,25	2. ЗНО з математики (історії України або іноземної мови, або біології або географії, або фізики, або хімії для небюджетних пропозицій)		
			0,5	3. Фахове вступне випробування		
4	122 Комп'ютерні науки	Комп'ютерні науки	0,25	1. ЗНО з української мови	20	0
			0,25	2. ЗНО з математики (історії України або іноземної мови, або біології або географії, або фізики, або хімії для небюджетних пропозицій)		
			0,5	3. Фахове вступне випробування		
5	123 Комп'ютерна інженерія	Комп'ютерна інженерія	0,25	1. ЗНО з української мови	15	0
			0,25	2. ЗНО з математики (історії України або іноземної мови, або біології або географії, або фізики, або хімії для небюджетних пропозицій)		
			0,5	3. Фахове вступне випробування		

6	017 Фізична культура і спорт	Фізична культура і спорт	0,35	1. ЗНО з української мови	10	0
			0,25	2. ЗНО з історії України (математики або іноземної мови, або біології або географії, або фізики, або хімії для небюджетних пропозицій)		
			0,4	3. Фахове вступне випробування		
7	231 Соціальна робота	Соціальна робота. Соціальна педагогіка	0,25	1. ЗНО з української мови і літератури	10	0
			0,25	2. ЗНО з історії України (математики або іноземної мови, або біології або географії, або фізики, або хімії для небюджетних пропозицій)		
			0,5	3. Фахове вступне випробування		
8	072 Фінанси, банківська справа та страхування	Фінанси, банківська справа та страхування	0,25	1. ЗНО з української мови і літератури	10	10
			0,25	2. ЗНО з математики (історії України або іноземної мови, або біології або географії, або фізики, або хімії для небюджетних пропозицій)		
			0,5	3. Фахове вступне випробування		
9	073 Менеджмент	Менеджмент	0,25	1. ЗНО з української мови і літератури	10	0
			0,25	2. ЗНО з математики (історії України або іноземної мови, або біології або географії, або фізики, або хімії для небюджетних пропозицій)		
			0,5	3. Фахове вступне випробування		
9	051 Економіка	Управління персоналом і економіка праці	0,25	1. ЗНО з української мови і літератури	10	0
			0,25	2. ЗНО з математики (історії України або іноземної мови, або біології або географії, або фізики, або хімії для небюджетних пропозицій)		
			0,5	3. Фахове вступне випробування		

Перелік спеціальностей та вступних випробувань для прийому на навчання осіб, які здобули освітній ступінь бакалавра, освітній ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) , для здобуття освітнього ступеня магістра

Миколаївський національний університет імені В.О. Сухомлинського

Перелік вступних випробувань при вступі навчання на основі здобутого освітнього ступеня бакалавра:

- 1) єдиний вступний іспит з іноземної (англійської, або німецької, або французької, або іспанської) мови;
- 2) фахове вступне випробування .

Перелік вступних випробувань при вступі навчання на основі здобутого освітнього ступеня магістра, освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста:

- 1) іспит з іноземної мови (англійської, або німецької, або французької) або єдиний вступний іспит з іноземної мови (англійської, або німецької, або французької, або іспанської);
- 2) фахове вступне випробування.

Код	Назва спеціальності	Назва спеціалізації	Освітня програма	Ваговий коефіцієнт для єдиного вступного іспиту з іноземної мови/іспиту з іноземної мови	Ваговий коефіцієнт для фахового вступного випробування
Факультет педагогічної та соціальної освіти					
012	Дошкільна освіта		Дошкільна освіта	0,25	0,75
013	Початкова освіта		Початкова освіта. Соціальна педагогіка	0,25	0,75

Філологічний факультет

014	Середня освіта	014.01 Середня освіта (Українська мова і література)	Середня освіта (Українська мова і література)	0,4	0,6
014	Середня освіта	014.02 Середня освіта (Мова і література (англійська)) 014.021 англійська мова і література	Англійська мова і література	0,6	0,4
035	Філологія	035.041 Германські мови та літератури (переклад включно), перша - англійська	Переклад	0,6	0,4
035	Філологія	035.10 Прикладна лінгвістика	Прикладна лінгвістика	0,4	0,6

Механіко-математичний факультет

014	Середня освіта	014.04 Середня освіта (Математика)	Середня освіта: математика	0,3	0,7
014	Середня освіта	014.08 Середня освіта (Фізика)	Середня освіта: фізика	0,3	0,7
072	Фінанси, банківська справа та страхування		Фінанси і кредит	0,4	0,6
073	Менеджмент		Менеджмент	0,4	0,6
073	Менеджмент		Управління навчальним закладом	0,25	0,75
051	Економіка		Управління персоналом і економіка праці	0,4	0,6
122	Комп'ютерні науки		Комп'ютерні науки	0,4	0,6

Факультет фізичної культури та спорту					
014	Середня освіта	014.11 Середня освіта (Фізична культура)	Середня освіта (Фізична культура)	0,25	0,75
Факультет педагогіки та психології					
014	Середня освіта	014.13 Середня освіта (Музичне мистецтво)	Середня освіта (Музичне мистецтво)	0,25	0,75
016	Спеціальна освіта		Логопедія. Спеціальна психологія	0,25	0,75
053	Психологія		Психологія	0,3	0,7
032	Історія та археологія		Історія та археологія	0,25	0,75
014	Середня освіта	014.03 Історія	Середня освіта (Історія)	0,25	0,75

Додаток 13

до Правил прийому на навчання до
Миколаївського національного
університету імені
В.О. Сухомлинського в 2021 році

Положення
про користування гуртожитками
Миколаївського національного університету
імені В. О. Сухомлинського

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає порядок надання, поселення та користування гуртожитками Миколаївського національного університету ім. В.О. Сухомлинського (далі - Університет).

2. Гуртожитки університету є частиною його цілісного майнового комплексу, керівництво яким здійснює ректор університету.

3. Положення розроблено на підставі [Примірного положення про користування гуртожитками](#), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 року № 498, (далі - Положення про користування гуртожитками). Положення ухвалено вченою радою університету та затверджено ректором університету за погодженням з органами студентського самоврядування.

Положення є обов'язковим для студентів університету та інших мешканців, які проживають у гуртожитках Університету.

II. Проживання у гуртожитках Університету

1. Гуртожитки університету використовуються для проживання здобувачів вищої та фахової передвищої освіти під час навчання в університеті за очною (денною), заочною формою здобуття освіти, які не мають постійного місця проживання у м. Миколаєві.

2. У гуртожитках закладу освіти можуть проживати:

1) здобувачі освіти за заочною формою здобуття освіти за потреби виконання компонентів навчального плану, що передбачають особисту присутність здобувача освіти в університеті;

2) здобувачі фахової передвищої освіти, вищої освіти, які здобувають освіту за очною (денною), заочною формою в іншому закладі освіти, що не має місць (або їх недостатньо) для проживання здобувачів освіти у власних гуртожитках;

3) вступники під час проведення вступних випробувань з інших населених пунктів, у тому числі діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, особи з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності у них місця проживання у м. Миколаєві;

4) за умови повного забезпечення здобувачів освіти університету жилою площею у гуртожитку можуть проживати працівники закладу освіти та інші громадяни.

3. Не допускається проживання у підвалах, мансардах, цокольних поверхах, а також у жилих приміщеннях, непридатних для проживання.

Усі приміщення гуртожитку мають використовуватися за їх функціональним призначенням.

4. Жила площа у гуртожитку університету надається:

1) У вигляді окремого ліжка-місця за спільного проживання одиноких осіб однієї статі;

2) Окремого жилого приміщення для відокремленого проживання однієї особи;

3) Розмір жилої площі, що надається в гуртожитку не може бути менш ніж 6 кв. метрів на одну особу.

5. Порядок надання, поселення та користування гуртожитками іноземними громадянами, які навчаються в університеті визначається окремим Положенням.

6. Вільні кімнати в гуртожитках можуть використовуватися для створення готельного блоку для тимчасового проживання осіб, які направлені у відрядження до університету, осіб, які навчаються в університеті на заочній формі навчання, працівників інших навчальних закладів, установ та організацій згідно рішення ректора університету. (відповідно п. 3 розділу 7 постанови КМУ № 796 від 27.08.2010 р.). за погодженням з органами студентського самоврядування та профспілки студентів.

7. Порядок надання, поселення та користування готельним блоком визначається окремим Положенням.

8. Адміністрація гуртожитку закладу освіти зобов'язана забезпечити у гуртожитку належні умови для проживання, самостійної роботи, відпочинку, а також дотримання відповідних санітарно-гігієнічних норм і правил, проведення поточного та капітального ремонтів приміщень й обладнання.

Права й обов'язки працівників гуртожитків закладу освіти визначаються їх посадовими інструкціями.

9. Університет оприлюднює на своєму вебсайті:

- 1) Інформацію про наявність гуртожитків, наявність вільних місць у гуртожитках, розмір плати за проживання у них, у тому числі у разі надання жилих приміщень підвищеного рівня комфортності;
- 2) Положення про студентський гуртожиток;
- 3) Зразок договору найму жилого приміщення гуртожитку.

III. Надання жилої площі у гуртожитках університету

1. Для одержання в користування жилого приміщення у гуртожитках університету на поточний навчальний рік студент подає заяву на ім'я ректора університету.

2. Рішення про надання студенту жилої площі у гуртожитку приймає ректор за погодженням з органами студентського самоврядування університету.

3. Для організації надання жилого приміщення у гуртожитках університету ректор університету створює постійно діючу комісію по роботі зі студентами у гуртожитках до складу якої входять: представники студентської ради гуртожитків, представники студентської ради університету, представники первинної профспілкової організації студентів, коменданти гуртожитків, керівник відділу платних послуг. Комісію очолює, уповноважена ректором Університету, особа.

4. Списки Студентів на проживання в гуртожитках готуються постійно діючою комісією по роботі зі студентами відповідно до порядку поселення (додаток № 2) і затверджуються наказом ректора Університету.

5. На підставі рішення про надання місця у гуртожитку працівник відділу платних послуг видає студенту ордер на жилу площу в гуртожитку (далі – ордер) з одночасним укладанням з ним договору найму жилого приміщення в гуртожитку.

6. Приміщення гуртожитків під час канікул можуть надаватись у користування відповідно Переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, що належать до державної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796.

7. Надання жилої площі у гуртожитках університету у вигляді окремого ліжко-місця відбувається з урахуванням статі особи, а також може здійснюватися з урахуванням навчання студентів на одному факультеті.

8. Черговість надання жилої площі у гуртожитках університету, у тому числі право на першочерговість забезпечення осіб пільгових категорій, встановлюється відповідно до вимог законодавства.

9. Поселення до гуртожитку відповідно до Порядку поселення (додаток № 2) здійснюється на підставі ордера та документа, що засвідчує особу студента. Ордер зберігається у студента протягом усього строку його приживання у гуртожитку університету.

10. Студенти університету підлягають обов'язковим профілактичним медичним оглядам відповідно до статті 21 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб».

11. Облік ордерів, оформлення документів щодо реєстрації місця проживання мешканців гуртожитку відповідно до законодавства здійснює посадова особа університету, на яку покладено такі обов'язки (за потреби).

12. Студенту, який поселяється до гуртожитку, згідно з виданим їм ордером надається ліжко-місце або окреме жиле приміщення (кімната),

майно за переліком, зазначеним у договорі найму жилого приміщення в гуртожитку університету, перепустка на право входу до гуртожитку. Студента обов'язково ознайомлюють під підпис з правилами внутрішнього розпорядку (додаток № 1), правилами техніки безпеки та пожежної безпеки гуртожитку.

13. Батьки або інші представники у разі поселення до гуртожитку університету студента, який є неповнолітньою особою, також ознайомлюють з Положенням про користування гуртожитком та правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку.

За письмовим зверненням батьків або інших законних представників студентів – неповнолітніх осіб університет може встановити обмеження щодо виходу з гуртожитків університету таких осіб у нічний час.

14. Студентам, які поселяються до гуртожитку університету після закінчення канікул, в разі можливості, надаються кімнати, в яких вони мешкали раніше.

IV. Користування гуртожитками університету

1. Мешканці гуртожитків університету мають право безперешкодного цілодобового доступу до гуртожитку (входить до нього та виходити з нього)., крім випадку, визначеного в п.13 розділу 3 цього Положення.

2. В особливих випадках університет може ухвалити рішення щодо обмеження на певний період часу безперешкодного виходу з гуртожитку університету, про що мешканців гуртожитків повідомляють в обов'язковому порядку.

3. Відвідувачі мають право перебувати в гуртожитку з 8.00 до 22.00. Входячи до гуртожитку, відвідувач пред'являє черговому гуртожитку документ, що посвідчує особу, і реєструється в журналі відвідувачів.

Мешканець гуртожитку зобов'язаний особисто зустріти відвідувача та залишити свою перепустку черговому. Мешканець гуртожитку відповідає за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними правил

внутрішнього розпорядку гуртожитку. Студент зобов'язаний особисто провести відвідувача до виходу з гуртожитку та забрати свою перепустку.

4. Мешканці гуртожитку за погодження з ректором університету та комісією по роботі зі студентами в гуртожитках можуть використовувати приміщення спільного користування для проведення освітніх, культурно-розважальних та спортивно-оздоровчих заходів. Під час проведення таких заходів потрібно дотримуватись обмежень щодо допустимого рівня шуму, правил поведінки та санітарно-гігієнічних вимог. Усі заходи повинні закінчуватись до 23-00.

5. Мешканці гуртожитку мають право:

- 1) на своєчасне отримання житлово-комунальних послуг належної якості;
- 2) користуватися допоміжними приміщеннями, камерами зберігання, іншим обладнанням і майном спільного користування гуртожитку;
- 3) вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнання, інвентарю, а також усунення недоліків у забезпеченні побутових умов з дотриманням мешканцями вимог законодавства у сфері надання побутових та житлово-комунальних послуг;
- 4) обирати органи студентського самоврядування гуртожитку закладу освіти й бути обраними до їхнього складу (для здобувачів освіти);
- 5) через органи студентського самоврядування гуртожитку закладу освіти брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, якості роботи працівників гуртожитку, організації культурно-розважальної, виховної, спортивно-оздоровчої роботи, дозвілля тощо;
- 6) звертатись зі скаргами на роботу працівників гуртожитку закладу освіти й житлово-побутові умови, що не відповідають встановленим нормам, з інших питань утримання гуртожитків до адміністрації закладу освіти, інших установ відповідно до [Закону України](#) «Про звернення громадян»;
- 7) інші права відповідно до законодавства.

6. Студенти, які проживають в гуртожитках університету зобов'язані:

1) знати й виконувати правила внутрішнього розпорядку гуртожитку (додаток № 1);

2) своєчасно та у повному обсязі відповідно до договору найму жилого приміщення в гуртожитку університету сплачувати плату за проживання;

3) підтримувати чистоту і порядок у своїх кімнатах та місцях загального користування;

4) дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економно витрачати тепло, електроенергію, газ і воду;

5) своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання і меблів;

6) про всі надзвичайні події в гуртожитку терміново повідомляти адміністрацію гуртожитку та студентську раду;

7) не перешкоджати у правомірному доступі до гуртожитку закладу освіти та/або використанні приміщення, майна, обладнання, що знаходяться у спільному користуванні, іншим особам;

8) у разі залишення гуртожитку закладу освіти більше ніж на 2 тижні попереджати про це адміністрацію гуртожитку;

9) відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства;

10) дотримуватися правил техніки безпеки, вимог пожежної безпеки, санітарних норм;

11) у разі самостійної заміни замка або втрати виданих ключів забезпечити наявність дублікатів ключів від жилого приміщення, в якому вони проживають, в адміністрації гуртожитку.

12) після закінчення навчання або при достроковому позбавленні права на проживання в гуртожитку здати майно коменданту гуртожитку, що перебувало в його користуванні, і кімнату в належному стані та виселитися з гуртожитку в триденний термін згідно з Порядком виселення з гуртожитку

(додаток № 3).

7. Студентам, які мешкають у гуртожитках університету забороняється:

- 1) порушувати правила внутрішнього розпорядку гуртожитку;
- 2) переселятися з однієї кімнати в іншу без погодження з постійно діючою комісією по роботі зі студентами у гуртожитках;
- 3) переробляти чи переносити інвентар і меблі з одного приміщення до іншого або виносити їх з гуртожитку без дозволу коменданта гуртожитку;
- 4) проводити електромонтажні роботи в кімнатах та в гуртожитку, переробляти і ремонтувати електроустаткування;
- 5) користуватися електрообігрівачами та електроплитами в житлових кімнатах;
- 6) проводити масові заходи в гуртожитку без письмового дозволу ректора університету та комісії по роботі зі студентами у гуртожитках;
- 7) палити, вживати та зберігати алкогольні напої, наркотичні або токсичні речовини, перебувати в гуртожитку в стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння;
- 8) порушувати тишу з 22-00 до 07-00;
- 9) створювати шум, а також вмикати телевізійну, комп'ютерну та аудіоапаратуру на гучність, що перевищує звукоізоляційність кімнати;
- 10) тримати в гуртожитку тварин.

8. За порушення правил внутрішнього розпорядку гуртожитку комісія по роботі зі студентами у гуртожитках може зробити мешканцю гуртожитку :

- 1) зауваження;
- 2) попередження.

У разі систематичного порушення правил внутрішнього розпорядку гуртожитку з боку студента комісія по роботі зі студентами у гуртожитку може порушити питання щодо його подальшого проживання в гуртожитку перед ректором університету. Рішення про подальше проживання такого студента у гуртожитку приймає ректор університету.

Представники адміністрації університету в межах виконання своїх посадових обов'язків мають право безперешкодного цілодобового доступу до всіх приміщень гуртожитків університету.

9. Мешканці гуртожитку можуть залучатися до виконання будь-яких робіт з його благоустрою та/або прилеглої території за їх згодою.

V. Плата за проживання у гуртожитках університету

1. Розмір оплати за проживання у гуртожитках щорічно затверджується вченою радою університету з урахуванням вимог наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Міністерства фінансів України, Міністерства охорони здоров'я України від 28 березня 2011 року № 284/423/173, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 27 квітня 2011 року за № 520/19258, тарифів, порядку розрахунків за комунальні послуги залежно від рівня комфортності житла.

2. Вартість проживання у гуртожитку розраховується за 1 ліжко-місце. Якщо студент бажає займати більшу кількість ліжко-місць (за наявністю вільних), то вартість проживання у гуртожитку розраховується відповідно кількості займаних ліжко-місць.

2. Окремим категоріям громадян надається допомога у вигляді обов'язкового надання місця в гуртожитку на час навчання, проживання у студентському гуртожитку за пільговою оплатою та безоплатне проживання.

Право на обов'язкове забезпечення місцем у гуртожитку мають такі категорії:

1) громадяни, віднесені до категорії 1-3, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи та діти, які належать до потерпілих від Чорнобильської катастрофи та яким встановлено інвалідність, пов'язану з Чорнобильською катастрофою;

2) шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менш як три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти;

3) особи, батьки яких є шахтарями та які мають стаж підземної роботи не менш як 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали інвалідами I або II групи.

Право на проживання у студентському гуртожитку за пільговою оплатою у розмірі 50 % оплати за гуртожиток мають такі категорії:

1) діти, зареєстровані як внутрішньо переміщені особи на період здобуття вищої освіти, але не довше, ніж до досягнення ними 23 років за умови, що зазначені у цьому абзаці особи не отримують допомогу відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2014 р. № 505 «Про надання щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг».

Право на безоплатне проживання у гуртожитку мають такі категорії:

1) діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, та особи з їх числа на час навчання в університеті;

2) особи, визнані учасниками бойових дій на період здобуття вищої освіти, але не довше, ніж до досягнення ними 23 років;

3) діти осіб, визнаних учасниками бойових дій на період здобуття вищої освіти, але не довше, ніж до досягнення ними 23 років;

4) особи, зазначені у підпунктах 3 і 4 пункту 1 Порядку та умов надання державної цільової підтримки деяким категоріям громадян для здобуття професійно-технічної та вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2016 р. № 975 (зі змінами) на період здобуття вищої освіти, але не довше, ніж до досягнення ними 23 років.»

3. Плата за проживання у гуртожитках університету вноситься мешканцями гуртожитку у порядку та строки, встановлені договором найму жилого приміщення у гуртожитках університету.

4. Додаткові послуги, що надаються за бажанням студентам, які проживають у гуртожитку, сплачуються окремо.

VI. Студентське самоврядування у гуртожитках університету

1. У гуртожитках університету діють органи студентського самоврядування, що є невід'ємною частиною громадського самоврядування університету.

2. Структура, порядок проведення виборів і повноваження органів студентського самоврядування, що діють у гуртожитках університету, визначаються відповідно до статті 40 Закону України «Про вищу освіту» та установчими документами університету.

**ПРАВИЛА ВНУТРІШНЬОГО РОЗПОРЯДКУ
У СТУДЕНТСЬКИХ ГУРТОЖИТКАХ
Миколаївського національного університету
імені В.О.Сухомлинського**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1. Правила вводяться з метою ефективного використання жилих площ, забезпечення високого рівня культури проживання іногородніх студентів, аспірантів, докторантів, іноземних громадян тощо (далі - Студенти) у гуртожитках Університету.

2. Порядок та організація проведення поселення до гуртожитків Університету, правила внутрішнього розпорядку регламентується Положенням про користування гуртожитками Університету, затвердженим вченою радою Університету.

3. Умови проживання та оплата вартості проживання в гуртожитках передбачені в Договорі найму жилого приміщення у гуртожитках університету

4. Права та обов'язки співробітників гуртожитків Університету визначаються їх посадовими інструкціями.

**II. УМОВИ ПРОЖИВАННЯ ТА ПОРЯДОК КОРИСТУВАННЯ
СТУДЕНТСЬКИМ ГУРТОЖИТКОМ.**

1. У кожному блоці гуртожитку з числа його мешканців обирається староста. За погодженням зі студентською радою гуртожитку на блоці складається графік чергування.

2. Майно для індивідуального користування, а також предмети загального користування передаються мешканцям гуртожитку згідно акту приймання-передачі під особистий підпис.

3. Мешканцям гуртожитку видаються перепустки встановленого зразка на право входу в гуртожиток. Наявність перепустки є обов'язковою при вході в гуртожиток.

4. Вхід до гуртожитку дозволяється:

1) мешканцям гуртожитку, за наявності перепустки, забезпечується цілодобовий безперешкодний доступ на вхід та вихід з нього;

2) відвідувачам з 8-00 до 23-00. При вході до гуртожитку відвідувач пред'являє черговому документ, який посвідчує особу і реєструється в книзі відвідувачів. Студент, який проживає в гуртожитку, зобов'язаний особисто зустріти відвідувача при його вході, та провести при виході з гуртожитку;

Відповідальність за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними Правил внутрішнього розпорядку покладається на Студентів, які їх запросили.

5. Культурні заходи в гуртожитках проводяться за поданням органів студентського самоврядування, первинної профспілкової організації студентів Університету, з письмового дозволу ректора університету. Усі заходи повинні закінчуватись до 23-00.

6. З 22-00 до 7-00 години Студенти, які знаходяться у гуртожитку повинні дотримуватись тиші.

7. Порядок користування гуртожитком студентами під час канікул визначається наказом ректора університету за погодженням із керівництвом факультетів та органами студентського самоврядування .

ІІІ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ МЕШКАНЦІВ ГУРТОЖИТКУ.

1. Мешканці гуртожитку мають право:

1) користуватись приміщеннями навчального, культурно-побутового, медичного призначення, іншим обладнанням і майном гуртожитку;

2) обирати органи студентського самоврядування гуртожитку і бути обраним до їхнього складу;

3) через органи студентського самоврядування гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, організації культурно-виховної роботи і дозвілля, роботи працівників гуртожитку тощо;

4) звертатись із скаргами та пропозиціями до адміністрації університету, факультетів, з приводу роботи обслуговуючого персоналу, стану житлово-побутових умов, які не відповідають вимогам Положення про студентський гуртожиток Університету і нормам обладнання та утримання гуртожитків;

5) здавати до камери схову особисті речі, що не потребують щоденного використання. За речі не надані у зберігання, адміністрація гуртожитку відповідальності не несе;

6) переселитись до іншої кімнати в межах гуртожитку або до іншого гуртожитку згідно з поданою заявою із зазначенням причини такого переселення та за рішенням комісії по роботі зі студентами гуртожитків;

7) проводити поточний ремонт в кімнаті (побілка стелі, обклеювання шпалерами стін, фарбування радіаторів, дверей та вбудованих шаф і антресолей, фарбування або покриття лаком підлоги тощо) за погодженням з адміністрацією гуртожитку;

8) при поселенні до гуртожитку (за необхідності) реєструвати місце проживання за адресою гуртожитку відповідно до чинного законодавства України;

9) інші права, передбачені Договором найму жилого приміщення у гуртожитках Університету та чинним законодавством України.

2. Мешканці гуртожитку зобов'язані:

1) користуватись лішко-місцем, майном, місцями загального користування виключно за прямим призначенням та відповідно до умов

Договору на проживання в гуртожитку Університету і на рівних правах з іншими мешканцями;

2) дбайливо ставитись до житлового приміщення, меблів, обладнання та інвентарю. У разі псування або пошкодження меблів, сантехнічного та електрообладнання, залиття кімнати або місць загального користування з вини Студента відшкодувати матеріальні збитки або сплатити на рахунок Університету кошти за ремонт чи втрачене майно відповідно до дефектного акту;

3) не псувати університетське майно (меблі, обладнання та інвентар; крани в умивальних кімнатах, туалетах і душових; не викидати відходи від приготування їжі в туалети, раковини для миття посуду і умивання, що призводить до їх забиття, і т.п.);

4) дотримуватися чистоти і порядку в жилих приміщеннях та місцях загального користування, щоденно прибирати жили кімнати, виносити сміття та чергувати на кухнях (графіки чергувань на кухнях, в блоках та кімнатах розробляються органом студентського самоврядування гуртожитку та затверджуються комендантом гуртожитку);

5) знати і дотримуватися Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитках, та інших нормативних актів, що регулюють проживання у студентських гуртожитках;

6) пройти інструктаж і дотримуватись Правил техніки безпеки, пожежної безпеки при користуванні електричними приладами;

7) своєчасно сплачувати за проживання у відповідності до Договору найму жилого приміщення в гуртожитках Університету;

8) економно використовувати гарячу та холодну воду, електроенергію;

9) забезпечити наявність дублікатів ключів від кімнати у коменданта гуртожитком, а в разі необхідності заміни замка у дверях – у п'ятиденний строк попередньо попередити письмово коменданта гуртожитку

про здійснення заміни замка та передати йому відповідний дублікат ключів у день заміни замка;

10) своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання і меблів;

11) про всі надзвичайні події в гуртожитку терміново повідомляти чергового по гуртожитку, коменданта гуртожитку, органи студентського самоврядування гуртожитку;

12) залишаючи гуртожиток на строк понад 14 (чотирнадцять) календарних днів, письмово попередити коменданта гуртожитку, при цьому за Студентом залишається надане йому житлове приміщення, якщо за нього здійснено попередню оплату;

13) залишаючи кімнату вимикати світло, електроприлади, зачиняти вікна;

14) під час проведення планових заходів з дезінсекції організувати доступ до житлової кімнати та блоку;

15) при вході в гуртожиток пред'являти перепустку черговому по гуртожитку;

16) при поселенні надавати довідку про проходження обов'язкового профілактичного медичного обстеження;

17) після закінчення навчання або при достроковому позбавленні права на проживання у гуртожитку здати майно гуртожитку, що перебувало в користуванні та кімнату в належному стані;

18) звільнити займане жиле приміщення не пізніше дати закінчення дії Договору найму. При достроковому припиненні дії Договору виселитись у строк 3 (три) календарних дня.

19) при виселенні з гуртожитку підписати у відповідних відділах обхідний лист та з усіма підписами, перепусткою, ключами від кімнати передати коменданту гуртожитку. Особисто здати паспорт для оформлення зняття з реєстраційного обліку місця проживання відповідно до чинного законодавства України;

20) виконувати інші обов'язки, передбачені Договором найму жилого приміщення в гуртожитку Університету та чинним законодавством України.

3. Мешканцям гуртожитку забороняється:

1) вживати та реалізовувати та зберігати в гуртожитку алкогольні напої, токсичні та наркотичні речовини, перебувати в гуртожитку у стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння;

2) куріння у жилих, робочих кімнатах та місцях загального користування гуртожитку;

3) зберігати та користуватися вибухонебезпечними та хімічно-агресивними речовинами в кімнатах;

4) використовувати в жилих кімнатах додаткове електричне обладнання і пристрої електроспоживання (електрочайник, електрообігрівач, кип'ятильник, мікрохвильова піч, подовжувач без запобіжника тощо). Використання електричного обладнання (електрочайник, кип'ятильник, мікрохвильова піч) дозволяється виключно на кухнях гуртожитків;

5) самовільно переселятися із однієї кімнати в іншу;

6) перероблювати та переносити інвентар і меблі із однієї кімнати до іншої без згоди адміністрації гуртожитку;

7) самовільно без погодження з адміністрацією гуртожитку здійснювати в кімнатах ремонти, переробки і виправлення електропроводки, замінити дверний замок без дозволу завідувача гуртожитку;

8) створювати шум, а також вмикати телевізійну, комп'ютерну та аудіоапаратуру на гучність, що перевищує звукоізоляційність кімнати;

9) проводити масові заходи в гуртожитку без письмового дозволу ректора університету та комісії по роботі зі студентами у гуртожитках;

10) утримувати в кімнатах домашніх тварин;

11) порушувати пропускний режим у гуртожитку, залишати сторонніх осіб на ночівлю;

12) порушувати тишу з 20.00 до 07.00 години;

13) ігнорувати вимоги, визначені Договором найму жилого приміщення в гуртожитку Університету, Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку та чинним законодавством України, а також вимоги працівників гуртожитку та представників органів студентського самоврядування;

14) навмисно наносити матеріальну шкоду устаткуванню, меблям, інвентарю та приміщенням гуртожитку;

15) вчиняти дії, що можуть призвести до фізичної та матеріальної шкоди мешканцям та працівникам гуртожитку;

16) протидіяти поселенню до кімнати іншої особи.

17) вчиняти інші дії, які суперечать чинному законодавству України.

4. У разі виявлення порушень вище зазначених Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитках студенту оголошується письмове попередження. Наявність попередження за період одного навчального року є підставою для відмови у наданні ліжко-місця для проживання на наступний рік або для дострокового виселення із гуртожитку. Розгляд та ухвалення таких рішень відбувається на засіданні постійно діючої комісії по роботі зі студентами у гуртожитках університету.

5. У разі виявлення грубого порушення Правил внутрішнього розпорядку студент може бути достроково виселений із гуртожитку за рішенням постійно діючої комісії по роботі зі студентами у гуртожитках університету..

IV. ЗАОХОЧЕННЯ

1. За активну участь у культурно-масових заходах і роботі з покращення умов і побутового обслуговування мешканці гуртожитку заохочуються:

- 1) оголошенням подяки;
- 2) врученням грамоти;
- 3) іншими видами заохочення.

2. Заохочення мешканцям гуртожитків у встановленому порядку виносяться Ректором Університету, за поданням комісії по роботі зі студентами у гуртожитках університету та органів студентського самоврядування.

V. СТЯГНЕННЯ

1. За порушення Правил внутрішнього розпорядку і дисципліни в гуртожитку на мешканців накладається стягнення:

- 1) зауваження, попередження;
- 2) відмова у наданні ліжко-місця для проживання в гуртожитку на наступний рік;
- 3) виселення з гуртожитку.

ПОРЯДОК ПОСЕЛЕННЯ ДО ГУРТОЖИТКІВ УНІВЕРСИТЕТУ

1. Студенти, які бажають бути поселеними до гуртожитку, подають до постійно діючої комісії по роботі зі студентами у гуртожитках, заяву на поселення.

Термін подачі заяв:

- для студентів 1, 5 курсів – до 20 серпня поточного року;
- для студентів 2- 4 курсів з 20 травня до 31 травня поточного року.

2. Постійно діюча комісія по роботі зі студентами у гуртожитках розглядає та погоджує список студентів, сформований на основі заяв, протягом 3 робочих днів, формує попередні списки рекомендованих до поселення та погоджує їх з деканами факультетів. Після погодження з деканами постійно діюча комісія по роботі зі студентами у гуртожитках формує остаточні списки рекомендованих до поселення в дводенний термін та оприлюднює їх на дошках оголошень в гуртожитках та деканатах, на сайті університету.

Остаточний список студентів 2-4 курсів, які проживали в гуртожитку та рекомендовані до поселення, формується до 10 липня поточного року. Студенти, які порушили Порядок виселення не будуть рекомендовані до поселення.

3. Студенти, які рекомендовані до поселення сплачують за проживання згідно договору найму жилого приміщення у гуртожитках університету, після чого звертаються до постійно діючої комісії по роботі зі студентами у гуртожитках з пакетом документів:

- копія паспорта (1, 2 та 11 сторінки);
- довідка про проходження обов'язкового профілактичного медичного огляду;
- копія чека про оплату за проживання у гуртожитку;

- документи, що підтверджують соціальну пільгу студента (за наявності);

- 2 фотокартки 3*4 (для студентів, що поселяються вперше).

4. Після укладання договору найму на проживання у гуртожитку студенти отримують ордер на жилу площу у гуртожитку (студенти 1 курсу отримують ордери з 25 серпня до 29 серпня поточного року, 2 - 7 курсів - з 30 – 31 серпня поточного року).

ПОРЯДОК ВИСЕЛЕННЯ З ГУРТОЖИТКІВ УНІВЕРСИТЕТУ

1. По закінченню терміну дії договору найму або при виселенні з гуртожитку за порушення Правил внутрішнього розпорядку студент має звільнити кімнату відповідно до Договору найму на проживання у гуртожитку та передати майно адміністрації гуртожитку згідно акту приймання-передачі .

2. У разі неможливості звільнення кімнати в установлений термін, студент повинен виселитися не пізніше 3-х днів по закінченню терміну дії договору найму жилого приміщення.

3. Студент зобов'язаний звільнити кімнату від особистих речей та привести її в належний санітарно-гігієнічний стан.

4. Після звільнення кімнати ключ передається коменданту гуртожитку, про що робиться відповідний запис в реєстраційному журналі.

5. Комендант опечатує кімнату та блок після звільнення всіх кімнат.

6. Студенти, які порушили порядок виселення, не будуть рекомендовані до поселення в наступному навчальному році.

7. У випадку дострокового розірвання договору найму жилого приміщення за власним бажання, студент зобов'язаний написати заяву на виселення та з відповідними візами (комендант гуртожитку, бухгалтер) подати її до постійно діючої комісії.

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні Вченої ради

Миколаївського національного

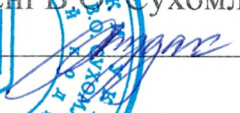
університету імені В.О. Сухомлинського

(Протокол № 8 від 28 грудня 2020 року)

Повноважена вченої ради Миколаївського

національного університету

імені В.О. Сухомлинського

 В.Д. Будак



ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

до Миколаївського національного університету
імені В.О. Сухомлинського осіб, які проживають на тимчасово
окупованій території Автономної Республіки Крим та міста
Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів
Донецької та Луганської областей, території населених пунктів
на лінії зіткнення

(додаток № 14 до Правил прийому
до Миколаївського національного університету
імені В.О. Сухомлинського в 2021 році)

СХВАЛЕНО:

Засідання приймальної

комісії від 28. 12. 2020 (протокол № 1)

Засідання вченої ради університету

від 28. 12. 2020 (протокол № 8)

I. Загальні положення

1. Ці Правила, розроблені відповідно до абзацу п'ятого частини четвертої статті 44 Закону України «Про вищу освіту», абзацу першого частини третьої статті 43 Закону України «Про фахову передвищу освіту», Порядку прийому для здобуття вищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, місцем проживання яких є тимчасово окуповані території у Донецькій та Луганській областях, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 21 червня 2016 року № 697, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01 липня 2016 року за № 907/29037, Порядку прийому для здобуття вищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 24 травня 2016 року № 560, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 31 травня 2016 року за № 795/28925 та проекту Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення (далі – Порядок), визначає особливості отримання документів про загальну середню освіту та особливі умови прийому до Миколаївського національного університету імені В.О. Сухомлинського (далі - Університет) або його коледжу (Фаховий коледж Миколаївського національного університету імені В.О. Сухомлинського) для здобуття вищої освіти або фахової передвищої освіти особами, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення.

2. У цих Правилах терміни вживаються в таких значеннях:

Заявник - особа, яка після 20 лютого 2014 року завершила здобуття базової або повної загальної середньої освіти в навчальному закладі на тимчасово окупованій території України Автономної Республіки Крим та м. Севастополя або особа, яка після 14 квітня 2014 року завершила здобуття базової середньої освіти або повної загальної середньої освіти на тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей та/або особа, яка проживає на тимчасово окупованих територіях України або території населених пунктів на лінії зіткнення відповідно до Переліку населених пунктів, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, та переліку населених пунктів, що

розташовані на лінії зіткнення, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 07 листопада 2014 року № 1085-р. (далі – тимчасово окуповані території України) і отримала документ про здобуття базової середньої освіти або повної загальної середньої освіти в інших адміністративно-територіальних одиницях України за екстернатною або дистанційною формою здобуття освіти;

освітня декларація (далі - декларація) - документ, який містить інформацію щодо здобуття результатів навчання та проходження періодів навчання за курс загальної середньої освіти на тимчасово окупованих територіях України, а також дані про особу, яка подає заяву на проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації. Декларація заповнюється згідно з формою (у додатку 1 до Правил), та підписується особисто.

У цих Правилах термін «тимчасово окупована територія України Автономної Республіки Крим та м. Севастополя» вживається в значенні, наведеному в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України», термін «тимчасово окупована територія окремих районів Донецької та Луганської областей» вживається в значенні, наведеному в Законі України «Про особливості державної політики із забезпечення державного суверенітету України на тимчасово окупованих територіях у Донецькій та Луганській областях».

3. Ці Правила визначають особливі умови проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації і прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти таких категорій Заявників:

громадяни України, які проживають на тимчасово окупованих територіях України або на території населених пунктів на лінії зіткнення та здобувають відповідний рівень освіти вперше;

іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус закордонного українця, які перебувають в Україні на законних підставах та проживають на тимчасово окупованих територіях України або на території населених пунктів на лінії зіткнення.

Ці Правила поширюються також на осіб цих категорій, які переселилися з тимчасово окупованих територій України після 01 січня у рік вступу.

4. Заявники мають право на:

проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації;

отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту;

прийом до закладів освіти для здобуття вищої або фахової передвищої освіти (на конкурсних засадах та в межах встановлених квот) за результатами вступних випробувань або за результатами зовнішнього незалежного оцінювання (за вибором Заявника);

безоплатне навчання зі стипендіальним забезпеченням на підготовчих курсах закладів вищої освіти тривалістю до одного року з наступним вступом до закладів вищої освіти як внутрішньо переміщені особи у порядку, визначеному Умовами прийому на навчання для здобуття вищої освіти.

5. Документи про освіту (освітні документи), видані на тимчасово окупованих територіях Автономної Республіки Крим, м. Севастополь та окремих районів Донецької та Луганської областей, не визнаються.

II. Організація діяльності

1. Діяльність з реалізації цих Правил організовується в освітньому центрі «Крим-Україна» (для заявників з тимчасово окупованої території Автономної Республіки Крим та м. Севастополь) та в освітньому центрі «Донбас-Україна» (для заявників з тимчасово окупованої території окремих районів Донецької та Луганської областей або території населених пунктів на лінії зіткнення) Миколаївського національного університету імені В.О. Сухомлинського (далі - Центр).

2. Центр створюється на базі Миколаївського національного університету імені В.О. Сухомлинського (далі - Університет) та його коледжу (Фаховий коледж Миколаївського національного університету імені В.О. Сухомлинського), яким Міністерство освіти і науки України надає квоти для зарахування Заявників для здобуття вищої освіти або фахової передвищої освіти на конкурсних засадах за кошти державного бюджету спільно із закладами загальної середньої освіти комунальної форми власності, визначеними органами управління освітою Миколаївської обласної державної адміністрації серед закладів загальної середньої освіти Миколаївської області для проведення річного оцінювання та державної підсумкової атестації, замовлення та видачі документа державного зразка про базову або повну загальну середню освіту в передбачених цими Правилами випадках (далі - уповноважені заклади загальної середньої освіти).

Університет забезпечує функціонування Центру на правах підрозділу приймальної комісії. Керівником Центру призначається один із заступників відповідального секретаря приймальної комісії.

Інформація про створення Центру, його повноваження, графік роботи, правила прийому та встановлені квоти розміщується на веб-сайтах Міністерства освіти і науки України та Миколаївського національного університету імені В.О. Сухомлинського та його коледжу.

3. Центри:

надають консультації та сприяють в оформленні освітньої декларації Заявника;

забезпечують консультування Заявника щодо річного оцінювання (зразки тестових завдань, онлайн курсів, очних консультацій тощо);

сприяють проведенню річного оцінювання та державної підсумкової атестації Заявника з української мови та історії України, видачі йому документів державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (відповідальний - уповноважений заклад загальної середньої освіти);

організують оформлення документів Заявника як вступника, проведення вступного випробування (вступних випробувань) до закладу освіти (з обов'язковою особистою участю Заявника) та (в разі проходження конкурсного відбору) надання рекомендації для вступу до закладів вищої або фахової передвищої освіти (відповідальний - базовий заклад освіти), до закладів професійної (професійно-технічної) освіти;

сприяють поселенню Заявника на час проходження річного оцінювання, державної підсумкової атестації та проведення вступного випробування до гуртожитку закладу освіти (у разі необхідності - до надання рекомендації для вступу до закладу освіти або відмови в її наданні);

сприяють отриманню Заявником документів, що посвідчують особу.

4. Центри працюють з 07 червня до 24 вересня.

ІІІ. Прийом для здобуття вищої освіти або фахової передвищої освіти

1. Заявник має право вступати для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти та освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової або повної загальної середньої освіти до Університету або його коледжу.

Заявник має право вступати для здобуття вищої або фахової передвищої освіти на місця, що фінансуються за кошти державного (регіонального) бюджету.

2. Правила прийому Заявників до Університету або коледжу у його структурі відповідно до Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2021 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2020 року № 1274, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 09 грудня 2020 року за №1225/35508 (далі - Умови прийому) та Умов прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2021 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 30 жовтня 2020 року № 1342, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 11 грудня 2020 року за № 1235/35518, з урахуванням особливостей, визначених Порядком затверджуються Вченою радою як додаток до Правил прийому до Університету (далі - Правила прийому).

3. Особливості подання документів Заявником:

документи подаються особисто в письмовій формі;

за бажанням подається сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання 2018, 2019, 2020 та 2021 років;

за наявності подається довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;

за відсутності документа, що посвідчує особу подається свідоцтво про народження.

У разі відсутності в документі, що посвідчує особу, відмітки про реєстрацію місця проживання на тимчасово окупованих територіях України, підтвердження факту проживання може здійснюватися на підставі відомостей, зазначених у документах, визначених в абзаці третьому частини сьомої статті 4 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», копіях документів, до яких вносяться відомості про місце проживання та/або довідки про реєстрацію місця проживання батьків (одного з батьків), в яких зазначено місце проживання на відповідних територіях

до заяви Заявник додає чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см;

за відсутності документа про освіту державного зразка та додатка до нього Заявник подає довідку уповноваженого закладу загальної середньої освіти про успішне проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації в рік вступу, яка є підставою для участі в конкурсі без подання сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання.

4. Документи від Заявника для вступу для здобуття освітнього ступеня бакалавра за кошти державного бюджету приймаються в два етапи:

до 12:00 години 19 липня , вступні іспити проводяться до 19 липня, рейтинговий список вступників оприлюднюється не пізніше 12:00 години 20 липня а зарахування проводиться не пізніше 15:00 години 23 липня;

до 12:00 години 20 вересня, вступні іспити проводяться до 21 вересня, рейтинговий список вступників оприлюднюється не пізніше не пізніше 12:00 години 22 вересня, а зарахування проводиться не пізніше 15:00 години 24 вересня.

Документи від Заявника для вступу для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової середньої освіти за кошти державного бюджету приймаються в два етапи:

до 18:00 години 13 липня, вступні іспити проводяться до 24 липня, рейтинговий список вступників оприлюднюється не пізніше 12:00 години 27 липня, а зарахування проводиться не пізніше 18:00 години 31 липня;

до 12:00 години 20 вересня, вступні іспити проводяться до 21 вересня, рейтинговий список вступників оприлюднюється не пізніше не пізніше 12:00 години 22 вересня, а зарахування проводиться не пізніше 15:00 години 24 вересня.

Документи від Заявника для вступу для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі повної загальної середньої освіти за кошти державного бюджету приймаються в два етапи:

до 18:00 години 26 липня, вступні іспити проводяться до 02 серпня включно, рейтинговий список вступників оприлюднюється не пізніше 12:00 години 05 серпня, а зарахування проводиться не пізніше 12:00 години 07 серпня;

до 12:00 години 20 вересня, вступні іспити проводяться до 21 вересня, рейтинговий список вступників оприлюднюється не пізніше не пізніше 12:00 години 22 вересня, а зарахування проводиться не пізніше 15:00 години 24 вересня.

5. Заявник, який не проходить у Центрі річне оцінювання та державну підсумкову атестацію, подає до Університету/його коледжу документ про загальну середню освіту державного зразка, складає вступні іспити з предметів, визначених Правилами прийому до Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського або Правилами прийому до Фахового коледжу Миколаївського національного університету імені В.О. Сухомлинського.

6. Конкурсний бал Заявника для вступу для здобуття освітнього ступеня бакалавра визначається Правилами прийому до Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського. Для вступу на освітні програми, для яких передбачено проведення творчого конкурсу,

замість вступного іспиту проводиться відповідний творчий конкурс. Оцінки річного оцінювання з української мови та історії України можуть використовуватись як оцінки вступних іспитів.

Конкурсний бал Заявника для вступу для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра визначається Правилами прийому до Фахового коледжу Миколаївського національного університету імені В.О. Сухомлинського. Оцінка річного оцінювання з української мови може використовуватись як оцінка вступного іспиту.

7. Зарахування Заявників на основі базової середньої освіти або повної загальної середньої освіти на місця державного замовлення відбувається в межах установлених квот за конкурсом відповідно до конкурсного бала Заявника у строки, встановлені Умовами прийому.

8. У рейтингових списках, списках рекомендованих до зарахування та в наказах про зарахування прізвища Заявників шифрують, а саме кожному Заявникові присвоюється цифровий код у вигляді XXXX-ДДДДДДД, де XXXX відповідає коду закладу освіти в Єдиній державній електронній базі з питань освіти; ДДДДДДД - коду фізичної особи - вступника в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

9. Зарахування вступників здійснюється:

на денну форму здобуття освіти на основі повної загальної середньої освіти для здобуття вищої освіти або на основі базової середньої освіти та повної загальної середньої освіти для здобуття фахової передвищої освіти за кошти фізичних та юридичних осіб - відповідно до Правил прийому до Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського, але не пізніше 24 вересня;

на заочну форму здобуття освіти на основі базової середньої освіти або повної загальної середньої освіти за кошти державного бюджету - не пізніше 15 вересня; на місця за кошти фізичних та юридичних осіб - відповідно до Правил прийому до Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського.

10. Після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування Заявники зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця державного замовлення, а саме подати особисто оригінали документів, передбачені Умовами прийому, з урахуванням особливостей, зазначених у цих Правилах.

Оригінали документів, які передбачені Умовами прийому, обов'язково мають бути подані до приймальної комісії закладу вищої / фахової передвищої освіти впродовж трьох місяців після початку навчання. У разі

неподання цих документів у встановлений строк Заявник відраховується з закладу освіти.

Заявники можуть подавати заяви (до 5 заяв) лише через один Центр, у тому числі, в електронній формі (у разі вступу за результатами зовнішнього незалежного оцінювання) з наступним поданням документів, що підтверджують право на вступ за квотою.

Заявник може звернутись до Центрів, у тому числі електронною поштою або іншими каналами зв'язку, визначеними Центрами, із зазначенням можливого терміну прибуття для отримання Запрошення для проходження державної підсумкової атестації та/або участі у вступних випробуваннях для вступу через освітні центри «Крим-Україна» та «Донбас-Україна» за формою, що наведена у додатку 2 до цих Правил.

Голова приймальної комісії
Миколаївського національного
університету імені В.О. Сухомлинського  В.Д. Будак

Відповідальний секретар приймальної
комісії Миколаївського національного
університету імені В.О. Сухомлинського  О.І. Стріхар

Додаток 1
до Правил прийому до Миколаївського
національного університету
імені В.О. Сухомлинського осіб, які
проживають на тимчасово окупованій
території Автономної Республіки Крим
та міста Севастополя, тимчасово
окупованій території окремих районів
Донецької та Луганської областей,
території населених пунктів на лінії
зіткнення (пункт 2 розділу I)

Місце для
фотокартки

ОСВІТНЯ ДЕКЛАРАЦІЯ

про завершення здобуття базової середньої освіти або повної загальної середньої освіти

Розділ I. Загальні відомості

1. _____
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) заявника)
2. _____
(документ, що посвідчує особу заявника, або свідоцтво про народження у разі його відсутності)
3. _____
(місце проживання: поштовий індекс, область, район, населений пункт, вулиця, номер: будинку, квартири заявника)
4. Мета звернення: _____
(вступ до закладів вищої, фахової передвищої освіти, закладів професійної (професійно-технічної) освіти)
5. _____
(освітній (освітньо-професійний) ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на який претендує заявник)
6. _____
(шифр та назва професії, спеціальності, за якою вступає заявник)
7. _____
(додаткові відомості*)

Даю згоду на обробку моїх персональних даних та на перевірку інформації щодо статусу внутрішньо переміщеної особи (підпис, прізвище, ініціали Заявника):

* У разі необхідності зазначається найменування навчального закладу, який видав попередній визнаний документ про освіту, та попередній визнаний документ про освіту, здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) та/або кваліфікацію.

Розділ II. Відомості про здобуті результати навчання

Результати навчання Вказуються здобуті результати навчання за курс базової середньої освіти або повної загальної середньої освіти

Підпис, прізвище, ініціали заявника:_____

Дата заповнення та подання освітньої декларації_____

Додаток 2
до Правил прийому до Миколаївського
національного університету
імені В.О. Сухомлинського осіб, які
проживають на тимчасово окупованій
території Автономної Республіки Крим
та міста Севастополя, тимчасово
окупованій території окремих районів
Донецької та Луганської областей,
території населених пунктів на лінії
зіткнення

ЗАПРОШЕННЯ

на участь у державній підсумковій атестації та/або вступних випробуваннях
для вступу через освітні центри
«Крим-Україна» та «Донбас-Україна»

Запрошення дійсне до _____

Прізвище _____

Ім'я _____

По батькові (за наявності) _____

Дата народження _____

Документ, що посвідчує особу (свідоцтво про народження у разі відсутності документа)

(тип документа, номер, серія, дата видачі)

Місце фактичного проживання

(вулиця, будинок, квартира, населений пункт, область)

Запрошується для вступу через освітній центр «Донбас-Україна»/ «Крим-Україна»*

закладу освіти _____
(назва закладу вищої/фахової передвищої освіти або професійної (професійно-технічної) освіти)

на спеціальність _____

адреса прибуття вступника _____
(адреса закладу вищої/фахової передвищої освіти або професійної (професійно-технічної) освіти)

особа, яка супроводжує вступника _____
(ІПН особи (дата народження, номер та серія документа, що посвідчує особу, дата видачі документа)

Керівник закладу освіти (підпис)

власне ім'я та прізвище

Відповідальна особа освітнього центру (підпис)

власне ім'я та прізвище

М.П.

Додаток 3
до Правил прийому до Миколаївського
національного університету
імені В.О. Сухомлинського осіб, які
проживають на тимчасово окупованій
території Автономної Республіки Крим
та міста Севастополя, тимчасово
окупованій території окремих районів
Донецької та Луганської областей,
території населених пунктів на лінії
зіткнення

ПЕРЕЛІК

населених пунктів, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження

Донецька область

Міста обласного значення (у тому числі всі населені пункти, які адміністративно підпорядковані міським радам цих міст):

м. Донецьк (у тому числі смт Ларине, с. Павлоградське, м. Моспине, смт Горбачево-Михайлівка, с. Бирюки, с. Вербова Балка, с. Гришки, с. Кисличе, с. Михайлівка, с. Новодвірське, с. Темрюк)

м. Горлівка (у тому числі смт Гольмівський, смт Пантелеймонівка, с. Рясне, с-ще Озерянівка, с. Михайлівка, с-ще Ставки, с-ще Широка Балка, с-ще П'ятихатки, с-ще Федорівка)

м. Дебальцеве

м. Докучаєвськ (у тому числі с-ще Ясне)

м. Єнакієве (у тому числі м. Бунге, смт Дружне, смт Софіївка, с. Новоселівка, с-ще Старопетрівське, смт Корсунь, с. Верхня Кринка, с. Кринички, с. Путепровід, с. Шевченко, с-ще Щебенка, с. Авіловка, с. Шапошникове)

м. Жданівка (у тому числі смт Вільхівка, с-ще Молодий Шахтар)

м. Макіївка (у тому числі смт Грузько-Зорянське, смт Високе, смт Грузько-Ломівка, смт Маяк, смт Межове, с-ще Холмисте, смт П'ятипілля, смт Вугляр, смт Гусельське, смт Колосникове, смт Холодне, с. Молочарка, с. Шевченко, смт Ясинівка, смт Землянки, смт Кринична, с-ще Василівка, с-ще Леб'язе, смт Нижня Кринка, смт Велике Оріхове, смт Липське, смт Лісне, с. Липове, с. Оріхове, с. Верхня Кринка, с-ще Алмазне, с. Красна Зоря, с-ще Монахове, с-ще Новий Світ, с-ще Новомар'ївка, с. Новоселівка, с-ще Новомосковське)

м. Сніжне (у тому числі смт Андріївка, смт Гірницьке, смт Бражине, смт Лиманчук, смт Никифорове, смт Залісне, смт Первомайський, смт Первомайське, смт Победа, с-ще Балка, смт Сєверне, с-ще Молчалине, с-ще Сухівське)

м. Харцизьк (у тому числі м. Зугрес, смт Миколаївка, с-ще Водобуд, с. Цупки, м. Іловайськ, с-ще Виноградне, с. Третьяки, смт Зуївка, смт Троїцько-Харцизьк, смт Благодатне, смт Покровка, смт Шахтне, смт Широке, с. Півче, смт Гірне, с-ще Ведмеже)

м. Хрестівка

м. Чистякове (у тому числі смт Пелагіївка, смт Розсипне)

м. Шахтарськ (у тому числі смт Контарне, смт Московське, смт Сердите, с-ще Дубове, с-ще Лобанівка, смт Стіжківське, с-ще Вінницьке, с-ще Чумаки, с-ще Вікторія, с-ще Гірне, с-ще Дорофієнко, с-ще Зарічне, с-ще Кищенко)

м. Ясинувата

Населені пункти:

Амвросіївського району

Бахмутського району:

смт Булавинське

м. Вуглегірськ

смт Олександрівське

смт Оленівка

с. Весела Долина (Ольховатська селищна рада)

с-ще Данилове

с-ще Іллінка

с-ще Кам'янка

с-ще Рідкодуб

с-ще Булавине

с-ще Грозне

с-ще Каютине

с-ще Савелівка

с-ще Ступакове

с. Дебальцівське

с. Калинівка

с. Логвинове

с. Новогригорівка

с. Нижнє Лозове

с. Санжарівка

смт Ольховатка

смт Прибережне

с-ще Доломітне

{Позицію "с-ще Травневе" розділу "Донецька область" виключено на підставі Розпорядження КМ № 410-р від 13.06.2018}

с. Лозове

Бойківського району**

Волноваського району**:

с. Андріївка

с. Доля

с. Заїченко

с. Любівка

с-ще Малинове

с-ще Молодіжне

с-ще Новомиколаївка

смт Оленівка

с. Пікузи

с-ще Нова Оленівка

с. Червоне

Мар'їнського району:

с. Кремінець

с. Луганське

смт Олександрівка

смт Старомихайлівка

с. Сигнальне

Новоазовського району**

Старобешівського району

Шахтарського району

Ясинуватського району:

с. Василівка

с. Веселе (Спартаківська сільська рада)

с-ще Бетманове
с-ще Мінеральне
с. Спартак
с. Яковлівка
с-ще Каштанове
с-ще Крута Балка
с-ще Лозове

Луганська область

Міста обласного значення (у тому числі всі населені пункти, які адміністративно підпорядковані міським радам цих міст):

м. Луганськ (у тому числі м. Олександрівськ, с-ще Зразкове, с-ще Тепличне, смт Катеринівка)

м. Алчевськ

м. Антрацит (у тому числі смт Боково-Платове, с-ще Лісне, с-ще Мельникове, с-ще Садовий, с-ще Христофорівка, смт Верхній Нагольчик, смт Дубівський, с. Оріхове, смт Кам'яне, смт Кріпенський, смт Щотове, с. Зелений Курган, с-ще Степове)

м. Брянка (у тому числі смт Южна Ломуватка, смт Вергулівка, смт Ганнівка, смт Ломуватка, смт Глибокий)

м. Голубівка (у тому числі смт Донецький, смт Криничанське, с-ще Криничне, с-ще Тавричанське)

м. Довжанськ (у тому числі м. Вознесенівка, смт Ведмеже, смт Павлівка, смт Кундрюче, с. Кондрюче, с-ще Хмельницький, смт Дубове, с-ще Прохладне, смт Вальянівське, с. Маловедмеже, с-ще Устинівка, с-ще Федорівка, смт Шахтарське, с-ще Киселеве)

м. Кадіївка (у тому числі м. Алмазна, м. Ірміно)

м. Первомайськ

м. Ровеньки (у тому числі смт Любимівка, смт Великокам'янка, смт Кленовий, с. Коробкине, с-ще Покровка, смт Гірник, смт Михайлівка, смт Тацине, смт Нагольно-Тарасівка, с. Березівка, смт Новодар'івка, с-ще Валянівськ, с-ще Калинівка, смт Картушине, с. Залізничне, с-ще Новоукраїнка, смт Ясенівський, с. Лобівські Копальні, с. Благівка, с. Грибуваха, с. Новодар'івка, с. Платонівка, с. Улянівка)

м. Сорокине (у тому числі м. Молодогвардійськ, с-ще Новосімейкіне, м. Суходільськ, смт Буран, смт Гірне, с-ще Широке, смт Ізварине, смт Краснодарський, смт Тепле, с-ще Світличне, смт Сєверний, смт Сєверо-Гундорівський, смт Урало-Кавказ, с-ще Західний)

м. Хрустальний (у тому числі м. Боково-Хрустальне, смт Садово-Хрустальненський, с-ще Трубний, м. Міусинськ, с. Корінне, с. Лісне, с. Новоєлизаветівка, м. Петрово-Красносілля, смт Федорівка, с-ще Буткевич, с-ще Вергулівське, с. Воскресенівка, смт Запоріжжя, с. Жереб'яче, с-ще Комендантське, смт Софіївський, смт Грушове, с-ще Давидівка, смт Хрустальне, смт Княгинівка, с-ще Хрустальний, смт Штерівка)

Населені пункти:

Антрацитівського району

Довжанського району

Лутугинського району

Новоайдарського району***:

с. Сокільники

Перевальського району****

Попаснянського району****:

с. Березівське

с-ще Голубівське

с. Жолобок

м. Золоте (крім Золотого-1, Золотого-2, Золотого-3, Золотого-4)

смт Калинове

с. Калинове-Борщувате
с-ще Круглик
с-ще Молодіжне
с-ще Міус

{Позицію “с. Новоолександрівка” розділу “Луганська область” виключено на підставі Розпорядження КМ № 410-р від 13.06.2018}

смт Чорнухине
Слов’яносербського району*****
Сорокинського району
Станично-Луганського району:
с. Бурчак-Михайлівка
с. Лобачеве
с. Миколаївка
с. Суходіл

* Межі Бахмутського району встановлено відповідно до постанов Верховної Ради України від 11 грудня 2014 р. № 31-VIII “Про зміни в адміністративно-територіальному устрої Донецької області, зміну і встановлення меж Артемівського району Донецької області”, від 20 травня 2015 р. № 458-VIII “Про зміну і встановлення меж Артемівського району Донецької області”, від 8 вересня 2016 р. № 1519-VIII “Про зміни в адміністративно-територіальному устрої Донецької області, зміну і встановлення меж Бахмутського району Донецької області”, від 8 вересня 2016 р. № 1520-VIII “Про зміни в адміністративно-територіальному устрої Донецької області, зміну і встановлення меж міста Горлівка та Бахмутського району Донецької області” та від 21 лютого 2017 р. № 1901-VIII “Про внесення зміни до Постанови Верховної Ради України від 8 вересня 2016 року № 1520-VIII “Про зміни в адміністративно-територіальному устрої Донецької області, зміну і встановлення меж міста Горлівка та Бахмутського району Донецької області”.

** Межі Бойківського, Волноваського та Новоазовського районів встановлено відповідно до постанови Верховної Ради України від 11 грудня 2014 р. № 32-VIII “Про зміни в адміністративно-територіальному устрої Донецької області, зміну і встановлення меж міста Маріуполь, Волноваського, Новоазовського та Тельманівського районів Донецької області” (в редакції постанови Верховної Ради України від 20 травня 2015 р. № 457-VIII).

*** Межі Новоайдарського району встановлено відповідно до постанови Верховної Ради України від 7 жовтня 2014 р. № 1692-VII “Про зміни в адміністративно-територіальному устрої Луганської області, зміну і встановлення меж Новоайдарського і Слов’яносербського районів Луганської області”.

**** Межі Перевальського і Попаснянського районів встановлено відповідно до постанов Верховної Ради України від 7 жовтня 2014 р. № 1693-VII “Про зміни в адміністративно-територіальному устрої Луганської області, зміну і встановлення меж Перевальського і Попаснянського районів Луганської області”, від 11 лютого 2015 р. № 177-VIII “Про зміни в адміністративно-територіальному устрої Луганської області, зміну і встановлення меж Попаснянського і Слов’яносербського районів Луганської області”, від 9 грудня 2015 р. № 885-VIII “Про зміну і встановлення меж міста Гірське Попаснянського району Луганської області” та від 8 вересня 2016 р. № 1517-VIII “Про зміни в адміністративно-територіальному устрої Луганської області, зміну і встановлення меж міст Золотого та Гірського Попаснянського району Луганської області”.

***** Межі Слов’яносербського району встановлено відповідно до постанов Верховної Ради України від 7 жовтня 2014 р. № 1692-VII “Про зміни в адміністративно-територіальному устрої Луганської області, зміну і встановлення меж Новоайдарського і Слов’яносербського районів Луганської області” та від 11 лютого 2015 р. № 177-VIII “Про зміни в адміністративно-територіальному устрої Луганської області, зміну і встановлення меж Попаснянського і Слов’яносербського районів Луганської області”.

{Перелік в редакції Розпоряджень КМ № 128-р від 18.02.2015, № 428-р від 05.05.2015, № 1276-р від 02.12.2015, № 79-р від 07.02.2018; із змінами, внесеними згідно з Розпорядженнями КМ № 410-р від 13.06.2018, № 1125-р від 16.09.2020}

ПЕРЕЛІК

населених пунктів, що розташовані на лінії зіткнення Донецька область

Міста обласного значення (у тому числі всі населені пункти, які адміністративно підпорядковані міським радам цих міст):

м. Авдіївка

с-ще Гладосове (м. Горлівка)

м. Торецьк (у тому числі м. Залізне, смт Південне, смт Новгородське, смт Неліпівка, с-ще Валентинівка, с. Леонідівка, с-ще Суха Балка, с. Юр'ївка, смт Північне, смт Курдюмівка, с-ще Дачне, с-ще Диліївка, с-ще Дружба, с-ще Озарянівка, с-ще Шуми, смт Щербинівка, смт Петрівка, с-ще Кримське)

Населені пункти:

с. Гнутове (Талаківська селищна рада) (м. Маріуполь)

смт Сартана (Сартанська селищна рада) (м. Маріуполь)

смт Талаківка (Талаківська селищна рада) (м. Маріуполь)

с-ще Ломакине (Талаківська селищна рада) (м. Маріуполь)

Бахмутського району*:

с. Воздвиженка

смт Зайцеве

с-ще Зеленопілля

с. Кодема

с. Криничне

смт Луганське

с. Миколаївка (Кодемська сільська рада)

с. Миколаївка Друга

смт Миронівський

с. Миронівка

с-ще Новолуганське

м. Світлодарськ

с. Семигір'я

с-ще Травневе

с. Розсадки

с-ще Роти

с. Дача

Волноваського району**:

смт Андріївка

с-ще Бахчовик

с. Бердянське

с. Водяне (Комінтернівська сільська рада)

с. Гранітне

с-ще Дружне

с. Запорізьке

с. Кам'янка

с-ще Калинівка

с. Лебединське

смт Мирне

с-ще Маловодне

с. Новогригорівка (Старогнатівська сільська рада)

с. Новоселівка

с. Новоселівка Друга

с-ще Обільне

с. Орловське

с. Павлопіль

с. Пищевик

с. Сопине

с. Старомар'ївка

с. Старогнатівка

с. Степанівка

с. Федорівка
 с. Чермалик
 с. Черненко
 с. Широкине
 с. Богданівка
 с. Вікторівка
 с. Новогнатівка
 с. Миколаївка (Миколаївська сільська рада)
 Мар'їнського району:
 с. Березове
 м. Красногорівка
 м. Мар'їнка
 с. Славне
 с. Степне
 с. Тарамчук
 с. Солодке
 с. Водяне (Степненська сільська рада)
 с. Галицинівка
 с. Карлівка
 с. Новомихайлівка
 с. Победа
 Ясинуватського району:
 с. Водяне (Пісківська сільська рада)
 смт Верхньоторецьке
 с. Веселе (Красногорівська сільська рада)
 с-ще Кам'янка
 с. Красногорівка
 с-ще Ласточкине
 с-ще Невельське
 с. Новоселівка Друга
 с-ще Опитне
 с. Первомайське
 с-ще Піски
 с. Тоненьке
 с. Троїцьке
 с-ще Сєверне
 с. Нетайлове
 с. Новокалинове

Луганська область

Населені пункти:
 Новоайдарського району***:
 м. Щастя
 с. Трьохізбенка
 с. Кряківка
 с. Оріхове-Донецьке
 с. Лобачеве
 с. Лопаскине
 с. Кримське
 с. Причепилівка
 Попаснянського району****:
 м. Попасна
 с. Троїцьке

м. Золоте (крім Золотого-5)
 м. Гірське
 смт Новотошківське
 с. Новоолександрівка
 с. Катеринівка
 с. Оріхове
 Станично-Луганського району:
 смт Станиця Луганська
 смт Петропавлівка
 с. Войтове
 с. Валуйське
 с. Болотене
 с. Сизе
 с. Макарове
 с-ще Вільхове
 с. Нижня Вільхова
 с. Верхня Вільхова
 с. Плотина
 с. Пшеничне
 с. Малинове
 с. Гарасимівка
 с. Комишне
 с. Юганівка
 с. Колесниківка
 с. Красна Талівка
 с. Красний Деркул
 с. Чутинка
 с. Золотарівка
 с. Олександрівка
 с. Вільне
 с. Деркульське
 с-ще Широкий
 с-ще Козачий
 с-ще Степове
 с. Нижньотепле
 с. Артема
 с. Середньотепле
 с. Піщане
 с. Передільське
 с. Геївка
 с. Старий Айдар
 с-ще Талове
 с. Благівіщенка

* Межі Бахмутського району встановлено відповідно до постанов Верховної Ради України від 11 грудня 2014 р. № 31-VIII “Про зміни в адміністративно-територіальному устрої Донецької області, зміну і встановлення меж Артемівського району Донецької області”, від 20 травня 2015 р. № 458-VIII “Про зміну і встановлення меж Артемівського району Донецької області”, від 8 вересня 2016 р. № 1519-VIII “Про зміни в адміністративно-територіальному устрої Донецької області, зміну і встановлення меж Бахмутського району Донецької області”, від 8 вересня 2016 р. № 1520-VIII “Про зміни в адміністративно-територіальному устрої Донецької області, зміну і встановлення меж міста Горлівка та Бахмутського району Донецької області” та від 21 лютого 2017 р. № 1901-VIII “Про внесення зміни до Постанови Верховної Ради України від 8 вересня 2016 року № 1520-VIII “Про зміни в адміністративно-територіальному устрої Донецької області, зміну і встановлення меж міста Горлівка та Бахмутського району Донецької області”.

** Межі Волноваського району встановлено відповідно до постанови Верховної Ради України від 11 грудня 2014 р. № 32-VIII “Про зміни в адміністративно-територіальному устрої Донецької області, зміну і встановлення меж міста Маріуполь, Волноваського, Новоазовського та Тельманівського районів Донецької області” (в редакції постанови Верховної Ради України від 20 травня 2015 р. № 457-VIII).

*** Межі Новоайдарського району встановлено відповідно до постанови Верховної Ради України від 7 жовтня 2014 р. № 1692-VII “Про зміни в адміністративно-територіальному устрої Луганської області, зміну і встановлення меж Новоайдарського і Слов’янoserбського районів Луганської області”.

**** Межі Попаснянського району встановлено відповідно до постанов Верховної Ради України від 7 жовтня 2014 р. № 1693-VII “Про зміни в адміністративно-територіальному устрої Луганської області, зміну і встановлення меж Перевальського і Попаснянського районів Луганської області”, від 11 лютого 2015 р. № 177-VIII “Про зміни в адміністративно-територіальному устрої Луганської області, зміну і встановлення меж Попаснянського і Слов’янoserбського районів Луганської області”, від 9 грудня 2015 р. № 885-VIII “Про зміну і встановлення меж міста Гірське Попаснянського району Луганської області” та від 8 вересня 2016 р. № 1517-VIII “Про зміни в адміністративно-територіальному устрої Луганської області, зміну і встановлення меж міст Золотого та Гірського Попаснянського району Луганської області”.

{Розпорядження доповнено додатком 2 згідно з Розпорядженням КМ № 428-р від 05.05.2015; в редакції Розпоряджень КМ № 1276-р від 02.12.2015, № 79-р від 07.02.2018; із змінами, внесеними згідно з Розпорядженнями КМ № 410-р від 13.06.2018, № 1125-р від 16.09.2020}