



Затверджено

Наказ МНУ імені В. О. Сухомлинського
26.02.2018 р. № 55

ПОЛОЖЕННЯ
про кафедру музичного мистецтва
факультету педагогіки та психології
Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського

1. Загальні положення

1.1. Кафедра Музичного мистецтва – це базовий структурний підрозділ Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського, що провадить освітню, методичну та наукову діяльність за спеціальністю Середня освіта (Музичне мистецтво) до складу якої входить 19 науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, з яких 12 мають науковий ступінь та вчене звання

1.2. Кафедра Музичного мистецтва входить до складу факультету педагогіки та психології. Штат кафедри складають 19 науково-педагогічних працівників, 3 педагогічні працівники, 1 старший лаборант 1 бібліотекар. Кафедра у своїй діяльності керується нормативними документами органів управління освітою, Статутом університету, цим Положенням і розробленим на його основі Положенням про свій підрозділ, діючими навчальними планами та програмами, наказами ректора університету, розпорядженнями проректорів, декану факультету педагогіки та психології та його заступників, рішеннями вчених рад університету, факультету. Штатний розпис кафедри затверджує ректор університету.

1.3. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більше двох строків. Завідувач кафедри має науковий ступінь доктор педагогічних наук та вчене звання - доцент, що відповідає профілю кафедри. Керівник кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою вищого навчального закладу строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу навчально-наукового факультету та кафедри. Ректор укладає з керівником кафедри контракт. Керівник кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів. Із завідувачем кафедри укладається контракт.

2. Основні напрями та завдання діяльності кафедри

2.1. Основними напрямками діяльності напрямом підготовки 01 Освіта спеціальність 014 Середня освіта (Музичне мистецтво) є:

- навчальна робота;
- методична робота;
- науково-інноваційна робота;
- організаційна робота;
- виховна робота;
- міжнародна діяльність.

2.2. Головним завданнями кафедри Музичного мистецтва є впровадження освітньої діяльності, яка включає організаційну, навчальну, наукову, виховну та методичну. Основними завданнями кафедри є:

у навчальній роботі:

- організація та проведення навчального процесу за такими формами навчання (денна; заочна, дистанційна), формами організації навчального процесу (навчальні заняття, самостійна робота, практична підготовка, індивідуальні заняття, контрольні роботи) та видами навчальних занять (лекції, практичні та лабораторні заняття, комп'ютерні практикуми, семінарські та індивідуальні заняття, консультації) з навчальних дисциплін кафедри відповідно до навчального плану напрямом підготовки 01 Освіта спеціальність 014 Середня освіта (Музичне мистецтво)
- програм навчальних дисциплін;
- забезпечення високої якості навчального процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації навчального процесу;

- удосконалення змісту навчання з урахуванням сучасних досягнень науки, техніки, технології та виробництва;
- упровадження прогресивних методів і сучасних інформаційних технологій навчання;
- удосконалення методів оцінювання якості навчального процесу, проведення заліків, екзаменів та атестації студентів, участь у проведенні ректорського контролю;
- організація та проведення практик і дипломного проектування;
- організація та проведення державної атестації випускників, забезпечення ефективної роботи державних екзаменаційних комісій;
- організація та проведення вступних випробувань на навчання за освітньо-кваліфікаційними рівнями (ОКР) «спеціаліст» і «магістр»;
- проведення вступних екзаменів до аспірантури та кандидатських екзаменів;

у методичній роботі:

- розроблення навчальних і робочих навчальних планів за напрямом підготовки 01 Освіта спеціальність 014Середня освіта (Музичне мистецтво)
- розроблення навчальних і робочих програм навчальних дисциплін (кредитних модулів) кафедри, наскрізних програм та програм практик;
- розроблення тематики курсового й дипломного проектування;
- видання підручників, навчальних посібників, методичних розробок, рекомендацій, вказівок, курсового й дипломного проектування, а також іншої навчальної літератури, засобів навчання та навчального обладнання за спеціальностями;
- розроблення засобів діагностики навчальних досягнень (тестові завдання, питання для виконання модульних контрольних робіт, екзаменаційні білети) та рейтингових систем оцінювання;
- розроблення й упровадження в навчальний процес нових комп'ютерних практикумів; технічних засобів навчання;
- рецензування та експертиза навчально-методичних матеріалів;
- проведення експертизи конкурсних дипломних проектів (робіт);
- розроблення складників стандартів вищої освіти за напрямами напрямом підготовки 01 Освіта спеціальність 014Середня освіта (Музичне мистецтво);
- проведення підвищення педагогічної майстерності викладачів кафедри;

у науково-інноваційній роботі:

- підготовка наукових кадрів вищої кваліфікації (підготовка аспірантів, здобувачів, підготовка до захисту кандидатських дисертацій, надання рекомендацій до груп наукового резерву студентів випускних курсів, магістрів; надання рекомендацій до вступу до аспірантури; затвердження тем дисертацій; попередня атестація аспірантів і здобувачів; попередня рекомендація завершених дисертацій до захисту);
- обговорення та висунення кандидатів на отримання вчених і почесних звань;
- організація та створення умов для проведення науково-дослідних робіт за профілем кафедри. (проведення фундаментальної теми , підготовка звітів із НДР та наукової роботи кафедри);
- організація маркетингу та просування на ринки результатів виконання НДР (упровадження результатів розробок у навчальний процес; перевірка та експериментальне впровадження пошукових наукових розробок);
- організаційне забезпечення з підготовки та видання публікацій монографій, словників, довідників, стандартів, наукових журналів, статей, доповідей; підготовка, сертифікація електронних публікацій; здійснення експертизи / рецензування НДР, авторефератів, дисертацій, наукових видань, статей , опанування дисертацій;
- організація, проведення та участь у наукових семінарах, конференціях, виставках (усіх рівнів та наукового парку);

- створення умов для залучення студентів до наукової роботи (керівництво студентами, які беруть участь у виконанні НДР, роботі студентських наукових гуртків, наукових конференцій, семінарах; підготовка студентів до участі в міжнародних і всеукраїнських олімпіадах; обговорення та організація участі дипломних проектів і робіт магістрів і спеціалістів у конкурсах університету та всеукраїнських конкурсах студентських НДР);
- ефективне використання творчого потенціалу науково-педагогічних і наукових працівників кафедри у вирішенні актуальних проблем науки, техніки, технології;

в організаційній роботі:

- формування кадрового складу та штатного розпису в межах затверджених фондів і нормативів для усіх категорій;
- формування розкладу занять спільно з деканатом факультету;
- створення умов для професійного росту студентів і співробітників кафедри, задоволення потреб особистості в інтелектуальному, культурному, моральному та фізичному розвитку;
- організація та контроль проведення науково-педагогічними працівниками кафедри занять, практик та виховних заходів;
- встановлення творчих зв'язків із вищими навчальними закладами, загальноосвітніми школами, будинками художньої творчості науково-дослідними інститутами, іншими підприємствами та організаціями незалежно від форм власності;
- сприяння в перепідготовці та підвищенні кваліфікації науково-педагогічними працівниками кафедри та контроль цих заходів;
- організація та проведення концертних заходів, методичних, науково-методичних та наукових семінарів, конференцій;
- організація співпраці з викладачами інших кафедр, які викладають навчальні дисципліни, що забезпечують навчальний процес кафедри;
 - організація заходів із профорієнтації та залучення осіб на навчання за напрямом підготовки 01 Освіта спеціальність 014Середня освіта (Музичне мистецтво);
- проведення заходів із залучення осіб для післядипломної підготовки та підвищення кваліфікації;
- організація систематичного зв'язку з випускниками університету, у тому числі й аспірантами кафедри;
- підготовка договорів на проведення практики;
- підготовка документів щодо працевлаштування випускників;
 - підготовка ліцензійних та акредитаційних справ за напрямом підготовки 01 Освіта спеціальність 014Середня освіта (Музичне мистецтво);
- створення й підтримка веб-сайту кафедри;
- організація висвітлення результатів діяльності кафедри на інформаційних стендах і в засобах інформації;
- організація наповнення змістом, повнотою та актуальністю веб-сайту кафедри та інших інформаційних ресурсів, розроблених для висвітлення та супроводження діяльності кафедри в мережі Інтернет;
- організація навчально-наукової роботи науково-педагогічних працівників зі студентами через веб-сайт кафедри;

в організаційно-виховній роботі:

- здійснення комплексу заходів, спрямованих на виховання високорозвиненої особистості в дусі українського патріотизму та поваги до Конституції України в умовах розвитку української державності;
- призначення та організація роботи кураторів академічних груп;

- проведення заходів із дотримання студентами законодавства України, морально-етичних норм поведінки як в університеті, так і за його межами, дбайливого ставлення до майна університету (будівель, приміщень, меблів, обладнання, інвентарю, навчальних видань, приладів та ін.);
- проведення заходів із пропаганди в студентському середовищі здорового способу життя;
- підвищення духовного та культурно-освітнього рівня студентської молоді;

Кафедра проводить цілеспрямовану соціальну політику щодо підвищення продуктивності праці і громадської активності студентів, викладачів та співробітників. З цією метою за відповідними угодами, складеними з різними структурами, забезпечується ефективність і продуктивність навчання та праці, здорового побуту і відпочинку студентів, викладачів, співробітників та їх родин.

Випускаюча кафедра здійснює профорієнтаційну діяльність серед робочої та учнівської молоді, проводить роботу з підготовки та укладення договорів на навчання в МНУ з підприємствами (організаціями) різноманітних форм власності, приймає участь у формуванні контингенту абітурієнтів.

3. Функції кафедри

3.1. Функціями кафедри є такі:

- проведення згідно з діючими навчальними планами усіх видів навчальної роботи з дисциплін, закріплених за кафедрою;
- розробка та систематичне оновлення на основі вимог освітньо-кваліфікаційних характеристик освітньо-професійних програм і робочих навчальних планів, навчально-методичних комплексів із дисциплін, що закріплені за кафедрою;
- забезпечення на основі системного підходу безперервного поліпшення якості навчального процесу з використанням світового досвіду, а також залучення провідних учених і фахівців галузі до навчального процесу;
- здійснення комплексного методичного забезпечення навчальних дисциплін кафедри навчальною, науково-методичною літературою та іншими навчально-методичними матеріалами, серед яких і їхні електронні версії;
- наукова діяльність, скерована на проведення наукових досліджень з актуальних напрямів науки, галузевими програмами МОН України; господарськими угодами; ініціативними науковими програмами; грантами міжнародних організацій тощо;
- обговорення результатів наукових досліджень, підготовка методичних і нормативних матеріалів та безпосередня участь у впровадженні наукових розробок у виробництво та навчальний процес, а також безпосередня участь у роботах, пов'язаних із практичним упровадженням наукових розробок;
- підготовка науково-педагогічних працівників, організація робіт стажистів, аспірантів, надання допомоги молодим викладачам, узагальнення досвіду кращих педагогічних працівників, організація підвищення кваліфікації викладачів в інших вищих навчальних закладах, наукових, на виробництві;
- розробка комплексних планів і організація науково-дослідної роботи студентів; конкурсів професійної майстерності;
- активна участь у культурно-виховній роботі зі студентами, надання допомоги студентським товариствам у їхній роботі;
- співпраця з іншими установами та організаціями, а також надання методичної допомоги педагогічним працівникам шкільним та позашкільним навчальним закладам, коледжів, науково-педагогічним працівникам і науковцям інститутів.

- пропаганда наукових знань, участь у роботі конференцій, нарад, семінарів із проблем вищої освіти та наукової роботи.

3.2. Окремі функції випускової кафедри визначаються власним Положенням згідно зі Статутом університету.

4. Організація роботи кафедри

4.1. Робота кафедри організовується та здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту» і «Про вищу освіту», Положення про державний вищий навчальний заклад, Статуту університету, Положення про факультет, до складу якого входить кафедра музичного мистецтва та соціальної роботи, а також на основі нормативних актів Міністерства освіти і науки України та цим Положенням.

4.2. Діяльність кафедри музичного мистецтва та соціальної роботи здійснюється на підставі щорічного плану роботи кафедри, що охоплює напрями й завдання, зазначені в п. 2 цього Положення. План роботи кафедри обговорюється та затверджується на її засіданні.

4.3. Основні питання діяльності кафедри обговорюються на засіданні кафедри, рішення якої є обов'язковим для виконання її співробітниками.

4.4. Засідання кафедри проводяться не рідше ніж один раз на місяць.

4.5. У засіданні кафедри беруть участь науково-педагогічні та наукові працівники кафедри. Засідання вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин зазначених працівників, а рішення кафедри приймаються простою більшістю голосів. Засідання кафедри оформлюється протоколом, що підписується завідувачем кафедри (за відсутності завідувача – його заступником) і вченим секретарем кафедри.

4.6. На засідання кафедри можуть бути запрошені інші працівники кафедри, а також працівники інших кафедр і вищих навчальних закладів, підприємств, установ та організацій.

5. Структура кафедри

Кафедра музичного мистецтва має 11 навчальних аудиторій, 2 методичних кабінети (кабінет Художньої культури, кабінет Методики виховання музичного мистецтва) та лабораторію Інструментального виконавства, бібліотеку кафедри яка налічує 12 тис.500 нотної та методичної літератури та музичні інструменти – 27 баянів, 14 акордеонів, 32 фортепіано, 3 гітари, 12 балалайок, 4 бандури, 18 сопілок, 2 цимбали, 3 контрабаси, 17 інструментів духового оркестру, що забезпечують її навчальну, наукову й організаційно-виховну роботу. Структура кафедри затверджується ректором університету.

6. Вимоги до науково-педагогічних працівників

Навчально-виховну роботу кафедри музичного мистецтва забезпечують 1 доктори наук, 11 кандидатів наук, доцентів, 5 викладачів, 4 концертмейстера та 3 акомпаніатора, 1 старший лаборант, 1 бібліотекар, які мають базову освіту.

7. Права, обов'язки та гарантії співробітників кафедри

Права та обов'язки випускової кафедри музичного мистецтва здійснюється згідно Закону України «Про вищу освіту»

8. Документація кафедри

8.1. Перелік документів навчально-організаційного забезпечення:

- Положення про кафедру;
- штатний розпис кафедри;
- графіки щорічних відпусток працівників кафедри;
- графіки навчального процесу за всіма формами навчання;
- план роботи кафедри;

- дані для розрахунку обсягу навчальної роботи кафедри на поточний рік (від деканатів-замовників навчання);
- розрахунок обсягу навчального навантаження кафедри на поточний рік;
- план навчального навантаження науково-педагогічних працівників кафедри на поточний навчальний рік;
- звіт про виконання навчального навантаження науково-педагогічними працівниками кафедри за попередній навчальний рік;
- індивідуальні плани роботи викладачів;
- графік підвищення кваліфікації викладачів;
- розклад занять викладачів;
- графік зайнятості лабораторій кафедри;
- графік консультацій викладачів;
- протоколи засідань кафедри;
- звіт кафедри про роботу за минулий навчальний рік;
- журнал закріплення за студентами тем (варіантів) індивідуальних семестрових завдань із дисциплін;
- журнали обліку виконання студентами лабораторних робіт (комп'ютерних практикумів);
- журнали обліку виконання контрольних робіт та індивідуальних завдань студентами-заочниками та екстернами;
- екзаменаційні (залікові) роботи студентів за минулий навчальний рік;
- курсові проекти (роботи), дипломні проекти (роботи) (за їхньої наявності) відповідно до «Інструкції з обліку та зберігання дипломних (курсових) проектів (робіт) в університеті»).

8.2. Навчально-методична документація:

- навчальні та робочі навчальні програми дисциплін кафедри;
- інструктивно-методичні матеріали до семінарських, практичних, лабораторних занять, комп'ютерного практикуму та самостійної роботи студентів із навчальних дисциплін;
- індивідуальні семестрові завдання з навчальних дисциплін, у тому числі тематика курсових проектів і робіт;
- комплект контрольних завдань із навчальних дисциплін для перевірки рівня засвоєння студентами окремих модулів навчального матеріалу та критерії оцінки рівня підготовки студентів;
- екзаменаційні білети та / або комплект контрольних завдань для семестрового контролю з навчальних дисциплін (кредитних модулів);
- Положення про порядок розрахунку рейтингу студентів із кредитних модулів (навчальних дисциплін);
- навчально-методичні документи з усіх спеціалізацій, закріплених за кафедрою;
- методичні вказівки для студентів щодо самостійної роботи студентів, виконання індивідуальних завдань (курскових і дипломних проектів, розрахунково-графічних робіт, рефератів тощо);
- інші документи за рішенням кафедри (у разі необхідності, наприклад, графік самостійної роботи студентів (виконання контрольних робіт, здавання домашніх завдань, курсових проектів та ін.));
- галузевий стандарт вищої освіти відповідної спеціальності (напрямку підготовки), що містить освітньо-кваліфікаційну характеристику, освітньо-професійну програму підготовки, засоби діагностики та їхні варіативні частини;
- навчальні й робочі навчальні плани підготовки фахівців відповідних ОКР;

- навчальні програми з усіх дисциплін навчальних планів (електронні версії);
- наскрізні програми практик і програми практик;
- програми державних екзаменів (за їхньої наявності);
- індивідуальні навчальні плани студентів;
- накази про закріплення за студентами тем дипломних проектів (робіт);
- вимоги до дипломних проектів (робіт) випускників відповідних ОКР.

9. Майно та кошти кафедри

За кафедрою Музичного мистецтва з метою забезпечення діяльності, закріплюються на правах оперативного управління приміщення, обладнання та інше необхідне майно.

Кафедра в межах її майнового комплексу відповідає за належний стан аудиторного та лабораторного фонду, а також за цільове використання приміщень. Фінансування кафедри здійснюється в межах коштів відповідного факультету. Кафедра самостійно розпоряджається відповідними коштами згідно із структурою видатків відповідно до чинного законодавства.

10. Права інтелектуальної власності кафедри та її захист

11. Вимоги до підвищення кваліфікації та передпідготовки

Підвищення кваліфікації та перепідготовка науково-педагогічних працівників кафедри музичного мистецтва здійснюється за Положенням щодо перепідготовки працівників та відповідно графіку.

12. Взаємовідносини з іншими підрозділами

12.1. З іншими кафедрами взаємовідносини здійснюються з метою виявлення та реалізації міждисциплінарних зв'язків, обміну досвідом організації навчального процесу використання навчально-наукової бази, проведення комплексних наукових досліджень.

12.2. З навчально-науковим центром взаємовідносини здійснюються як із керівним органом у зв'язку з підзвітністю йому кафедри за всіма напрямками діяльності.

12.3. З факультетом педагогіки та психології – з питань організації навчально-виховного процесу за освітньо-професійними програмами та навчальними планами підготовки фахівців напрямом підготовки 01 Освіта спеціальність 014 Середня освіта (Музичне мистецтво).

12.4. З навчальною, науковою, адміністративно-господарською частинами, навчально-дослідними господарствами та іншими підрозділами університету – у зв'язку з виконанням покладених на колектив кафедри відповідних функцій та необхідністю надання поточної

інформації про стан і перспективи її діяльності відповідно до діючого в університеті порядку.

13. Відповідальність

13.1. Відповідальність кафедри реалізується через відповідальність її завідувача та співробітників. При цьому відповідальність кожного співробітника є індивідуальною та визначається його посадовою інструкцією.

13.2. Завідувач кафедри одноосібно несе повну відповідальність за результати роботи кафедри музичного мистецтва та соціальної роботи за всіма напрямками її діяльності; стан трудової дисципліни співробітників; створення творчої обстановки в колективі кафедри; стан і раціональне використання навчально-матеріальної бази; підбір і розстановку кадрів; використання фонду оплати праці. На всіх рівнях, де вирішується питання діяльності кафедри, завідувач бере безпосередню участь.

Завідувач кафедри музичного мистецтва



О.І. Стріхар

