

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ В. О. СУХОМЛИНСЬКОГО**

Факультет педагогічної та соціальної освіти

Кафедра педагогіки та інклюзивної освіти



ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор із науково-педагогічної
роботи _____ О. А. Кузнецова
«24» серпня 2019 р.

**ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
УПРАВЛІННЯ КАР'ЄРОЮ**

Ступінь: доктор філософії

Галузь знань: 05 Соціальні та поведінкові науки

Спеціальність: 052 Політологія

Освітньо-наукова програма: «Політологія»

2019 – 2020 навчальний рік

Програма навчальної дисципліни «Управління кар'єрою» для здобувачів
ступеня «доктор філософії» за спеціальністю 052 Політологія

Розробник: Яблонський А.І., професор кафедри педагогіки та інклюзивної освіти, доктор психологічних наук, професор Яблонський А.І. (Яблонський А.І.)

Програма затверджена на засіданні кафедри педагогіки та інклюзивної освіти
Протокол № 1 від «26» серпня 2020 р.

Завідувач кафедри Яблонський А.І. (Яблонський А.І.)

Програма затверджена на засіданні навчально-методичної комісії факультету педагогічної та соціальної освіти

(протокол № 1 від «27» серпня 2020 р.)

Голова навчально-методичної комісії Степанова Т.М. (Степанова Т.М.)

Програму погоджено навчально-методичною комісією університету

Протокол від «27» серпня 2020 року № 1.

Голова навчально-методичної комісії університету Кузнецова О.А. (Кузнецова О.А.)

ВСТУП

Програма вивчення нормативної навчальної дисципліни «Управління кар'єрою» складена проф. Яблонським А.І. відповідно до освітньо-наукової програми підготовки здобувачів ступеня «доктор філософії» за спеціальністю 052 Політологія.

Предметом вивчення навчальної дисципліни є: теоретичні та методичні засади сучасного управління кар'єрою; принципи і правила планування часу, визначення власних цілей і розстановки пріоритетів при прийнятті якісних управлінських рішень щодо власного кар'єрного зростання; способи підвищення власної ефективності; види, правила та помилки самоконтролю при управлінні часом.

Міждисциплінарні зв'язки: «Загальна психологія», «Психологія управління», «Психологія особистості», «Психологія праці».

1. Мета, завдання навчальної дисципліни та результати навчання

Мета курсу: формування системи спеціальних знань з питань управління кар'єрою шляхом ефективного цілепокладання, планування і організації діяльності, самоконтролю і самомотивації для підвищення власної та командної ефективності.

Завдання курсу:

- надати майбутнім фахівцям ясне і чітке уявлення про теоретичні та методичні засади управління кар'єрою в сучасних умовах;
- з'ясувати специфіку впливу індивідуально-психологічних особливостей людини, її мотиваційних та ціннісних орієнтацій на побудову та реалізацію кар'єри;
- виробити навички самоорганізації, мотивації, цілепокладання, розстановки пріоритетів, контролю і оцінки особистих показників діяльності;
- виробити навички володіння методами організації робочого часу та раціонального використання ресурсів для власного кар'єрного зростання;
- сформулювати навички самостійної, творчої роботи; вміння організовувати свою працю, розвинути здібності породжувати нові ідеї, знаходити нові підходи до їх реалізації.

Передумови для вивчення дисципліни: навчальна дисципліна «Управління кар'єрою» є дисципліною для підготовки здобувачів третього освітнього рівня «доктор філософії» за напрямом підготовки 011 Освіта, її засвоєння є підґрунтям для ефективної професійної діяльності та кар'єрного зростання. Курс «Управління кар'єрою» пов'язаний з попереднім вивченням дисциплін: «Загальна психологія», «Психологія управління», «Психологія особистості», «Психологія праці».

Навчальна дисципліна складається з 3 кредитів.

Очікувані результати навчання: у результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен **знати:**

- основні етапи розвитку управлінської думки в сфері управління кар'єрою категоріальний апарат, основні принципи, методи, техніки управління часом;
- провідні концепції кар'єрного зростання;
- основні методи аналізу власного та організаційного часу;
- принципи і правила планування часу, визначення власних цілей і розстановки пріоритетів при прийнятті рішень;
- організацію принципів розпорядку дня з урахуванням індивідуально-психологічних особливостей працівника;
- способи підвищення власної ефективності; види, правила та помилки самоконтролю при управлінні часом.

вміти:

- формулювати цілі і ставити завдання, пов'язані з реалізацією професійної діяльності менеджера в області управління кар'єрою;

- моделювати процес прийняття управлінських рішень з урахуванням знань основ теорії і практики тайм-менеджменту;
- розробляти деякі пропозиції щодо вдосконалення управління сучасної організацією і проектами з урахуванням знання досягнення тайм-менеджменту;
- виявляти і аналізувати проблемні області індивідуального «освоєння» часу;
- адекватно розподіляти часові ресурси міжособистісної і професійної взаємодії;
- забезпечити формування та подальший розвиток професійної компетентності при здійсненні дослідницької, аналітичної та інноваційної діяльності у науковому полі політології з урахуванням сучасних вимог до науки, політики, комунікації, загально-європейських рекомендацій з професійної освіти..

Згідно з вимогами освітньо-наукової програми аспірант оволодіває такими компетентностями:

Загальнопредметні:

ЗК-5. Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК-6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК-7. Вміння виявляти, ставити та розв'язувати проблеми.

ЗК-9. Здатність працювати в міжнародному контексті.

ЗК-10. Здатність розробляти та управляти проектами.

II. Фахові:

ПРН-6. Комплексно розуміти принципи функціонування та закономірності розвитку влади та публічної політики, політичних інститутів та процесів, політичної поведінки, політичної культури та ідеології, світової політики та політики окремих країн та регіонів.

ПРН-7. Комплексно застосовувати широкий спектр політологічних понять, теорій і методів до аналізу владно-політичних відносин політичних акторів, інститутів та ідей відповідно до певного історичного або сучасного контексту.

ПРН-8. Комплексно розуміти особливості реалізації влади у різних політичних системах та використовувати сучасні політологічні теорії, концепти та методи аналізу політики на місцевому, національному та міжнародному рівні.

2. Програма навчальної дисципліни

Кредит 1. Детермінанти управління кар'єрою.

Тема 1. Поняття про професійну і соціальну кар'єру.

Тема 2. Фактори, що гальмують побудову кар'єри та їх класифікація: за характером впливу, за природою та за часовою ознакою

Кредит 2. Вплив індивідуально-психологічних особливостей людини на її кар'єру.

Тема 3. Індивідуальні якості особистості: типи особистості, професійні інтереси, здібності і досвід та спадковість особистості.

Кредит 3. Теоретичні та практичні аспекти управління кар'єрою.

Тема 4. Сутність та принципи управління кар'єрою

Тема 5. Етапи кар'єри та характеристика кар'єрної спрямованості персоналу

3. Рекомендована література

Базова

1. Управління діловою кар'єрою : навчальний посібник для студентів напряму підготовки "Управління персоналом та економіка праці" усіх форм навчання / Г. В. Назарова, І. П. Отенко, С. В. Мішина та ін. –Х. : Вид. ХНЕУ, 2016. 295 с.
2. Балабанова Л.В. Сардак О.П..Організація праці менеджера: навч.посіб. К.: Професіонал, 2016. 407 с.
3. Довгань Л.Є. Праця керівника, або практичний менеджмент: навч. посіб. К.: Ексоб, 2014. – 384 с
4. Вязигин А. В. Оценка персонала высшего и среднего звена. – М.: СПб.: Вершина, 2006. 249 с.
5. Мурашко М. І. Менеджмент персоналу: навч. посіб. 3-тє вид., випр. і доп. К.: Знання, 2008. 435 с.
6. Москаленко Н.О. Ділова кар'єра. Конспект лекцій для студ. спеціальності 8050109 усіх форм навчання. Х.: Вид. ХНЕУ, 2005. 152 с.

Допоміжна:

1. Петрушин В.И. Настольная книга карьериста. СПб.: Питер, 2002. 256 с.
2. Поршнев А. Г. Управление организацией: Учебник / Под ред. А. Г. Поршнева, З. П. Румянцевой, Н. А. Соломатина. 4-е изд. перераб. и доп. М.: ИНФРА-М, 2008. 736 с.
3. Седова Л.Н. Этика делового общения. Учебное пособие. –Х.: Изд. ХГЭУ, 2002. 384 с.
4. Управление персоналом организации. Учебник / Под общ. ред. А. Я. Киба- нова. 3-е изд. доп. и перераб. М.:ИНФРА-М, 2006. 638 с.
5. Хміль Ф. І. Управління персоналом: Підручник для студ. вищ. навч. закл. К.: Академ-видав, 2006. 487 с.
6. Якока Л., Новак У. Карьера менеджера. Минск: Попурри, 2002. 416 с.

4. Інформаційні ресурси

1. Періодичні видання України з проблем бізнесу: 1. <http://ek-lit.agava.ru/> – Бібліотека економічної і ділової літератури;
2. <http://eur.ru> – науково-освітній портал “Економіка і управління на підприємстві”;
3. <http://www.cfin.ru> – сайт «Корпоративный менеджмент»
4. <http://www.business.ua> – журнал "Бизнес"
5. <http://journals.kpi.ua/ua/22> – «Сучасні проблеми економіки і підприємництва»: збірник наукових праць.
6. http://liber.rsuh.ru/ Conf/ Psych_razvitie/leontiev_2.htm Леонтьев Д. А. Личностная зрелость как опосредование личностного роста
7. Андрющенко К.А. Теоретичні аспекти самоменеджменту: умови виникнення і розвитку / К.А. Андрющенко // Ефективна економіка. - 2010. - № 7 [Електронний ресурс]. - Режим доступу : <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=258>.