

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ В. О. СУХОМЛИНСЬКОГО
Факультет педагогічної та соціальної освіти
Кафедра педагогіки та інклюзивної освіти



ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор із науково-педагогічної
роботи _____ О. А. Кузнецова

27 серпня 2020 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
УПРАВЛІННЯ КАР'ЄРОЮ

Ступінь: доктор філософії

Галузьзнань: 05 Соціальні та поведінкові науки

Спеціальність: 052 Політологія

Освітньо-наукова програма: «Політологія»

2020 – 2021 навчальний рік

Розробник: Яблонський А.І., професор кафедри педагогіки та інклюзивної освіти, доктор психологічних наук, професор _____ (Яблонський А.І.)

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри педагогіки та інклюзивної освіти
Протокол № _____ від «_____» _____ 2020 р.

Завідувач кафедри _____ (Яблонський А.І.)
«_____» _____ 2020 р.

Опис навчальної дисципліни
Денна форма навчання

Найменування показників	Галузь знань, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни
		Денна форма навчання
Кількість кредитів – 3	Галузь знань 05 Соціальні та поведінкові науки	Нормативна
	Спеціальність 052 Політологія	
Індивідуальне науково-дослідницьке завдання: («Визначення власних цілей і розстановки пріоритетів при прийнятті якісних управлінських рішень щодо власного кар’єрного зростання»)	Освітньо-наукова програма «Політологія»	<i>Рік підготовки:</i>
		2-й
<i>Семестр</i>		
		3-й
Загальна кількість годин – 90		<i>Лекції</i>
Тижневих годин для денної форми навчання – 2 аудиторних – 2	Ступінь Доктора філософії	10 год.
		<i>Практичні, семінарські</i>
		20 год.
		<i>Самостійна робота</i>
		60 год.
		Вид контролю: залік

Мова викладання – українська

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:

- для денної форми навчання: 40 год. – аудиторні заняття, 80 год. – самостійна робота (до 30/70%).

2. Мета, завдання навчальної дисципліни та результати навчання

Мета курсу: формування системи спеціальних знань з питань управління кар'єрою шляхом ефективного цілепокладання, планування і організації діяльності, самоконтролю і самотивації для підвищення власної та командної ефективності.

Завдання курсу:

- навички самостійної, творчої роботи; вміння організовувати свою працю, розвинути надати майбутнім фахівцям ясне і чітке уявлення про теоретичні та методичні засади управління кар'єрою в сучасних умовах;

- з'ясувати специфіку впливу індивідуально-психологічних особливостей людини, її мотиваційних та ціннісних орієнтацій на побудову та реалізацію кар'єри;
- виробити навички самоорганізації, мотивації, цілепокладання, розстановки пріоритетів, контролю і оцінки особистих показників діяльності;
- виробити навички володіння методами організації робочого часу та раціонального використання ресурсів для власного кар'єрного зростання;
- сформулювати здібності породжувати нові ідеї, знаходити нові підходи до їх реалізації.

Передумови для вивчення дисципліни: навчальна дисципліна «Управління кар'єрою» є варіативною дисципліною для підготовки здобувачів третього освітнього рівня «доктор філософії» за напрямом підготовки 011 Освіта, її засвоєння є підґрунтям для ефективної професійної діяльності та кар'єрного зростання. Курс «Управління кар'єрою» пов'язаний з попереднім вивченням дисциплін: «Загальна психологія», «Психологія управління», «Психологія особистості», «Психологія праці».

Навчальна дисципліна складається з 3 кредитів.

Очікувані результати навчання: у результаті вивчення навчальної дисципліни аспірант повинен **знати:**

- основні етапи розвитку управлінської думки в сфері управління кар'єрою категоріальний апарат, основні принципи, методи, техніки управління часом;
- провідні концепції кар'єрного зростання;
- основні методи аналізу власного та організаційного часу;
- принципи і правила планування часу, визначення власних цілей і розстановки пріоритетів при прийнятті рішень;
- організацію принципів розпорядку дня з урахуванням індивідуально-психологічних особливостей працівника;
- способи підвищення власної ефективності; види, правила та помилки самоконтролю при управлінні часом.

вміти:

- формулювати цілі і ставити завдання, пов'язані з реалізацією професійної діяльності менеджера в області управління кар'єрою;
- моделювати процес прийняття управлінських рішень з урахуванням знань основ теорії і практики тайм-менеджменту;
- розробляти деякі пропозиції щодо вдосконалення управління сучасної організацією і проектами з урахуванням знання досягнення тайм-менеджменту;
- виявляти і аналізувати проблемні області індивідуального «освоєння» часу;
- адекватно розподіляти часові ресурси міжособистісної і професійної взаємодії;
- забезпечити формування та подальший розвиток професійної компетентності при здійсненні дослідницької, аналітичної та інноваційної діяльності у науковому полі політології з урахуванням сучасних вимог до науки, політики, комунікації, загальноєвропейських рекомендацій з професійної освіти..

Згідно з вимогами освітньо-наукової програми аспірант оволодіває такими *компетентностями:*

Загальнопредметні:

ЗК-5. Здатність бути критичним і самокритичним

ЗК-6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність)

ЗК-7. Вміння виявляти, ставити та розв'язувати проблеми.

ЗК-9. Здатність працювати в міжнародному контексті.

ЗК-10. Здатність розробляти та управляти проектами.

II. Фахові:

ФК-5. Комплексне розуміння особливостей реалізації влади у різних політичних системах та застосування широкого спектру політологічних теорій, концептів і методів для аналізу політики на місцевому, національному та міжнародному рівні.

ФК-6. Здатність конструювати дизайн, розробляти програму та виконувати комплексні політологічні дослідження з використанням широкого кола прикладних методів, технологій та інструментарію аналізу.

Програмні результати навчання (ПРН):

ПРН-6. Комплексно розуміти принципи функціонування та закономірності розвитку влади та публічної політики, політичних інститутів та процесів, політичної поведінки, політичної культури та ідеології, світової політики та політики окремих країн та регіонів.

ПРН-7. Комплексно застосовувати широкий спектр політологічних понять, теорій і методів до аналізу владно- політичних відносин політичних акторів, інститутів та ідей відповідно до певного історичного або сучасного контексту.

ПРН-8. Комплексно розуміти особливості реалізації влади у різних політичних системах та використовувати сучасні політологічні теорії, концепти та методи аналізу політики на місцевому, національному та міжнародному рівні.

3. Програма навчальної дисципліни

Кредит 1. Детермінанти управління кар'єрою.

Тема 1. Поняття про професійну і соціальну кар'єру.

Тема 2. Фактори, що гальмують побудову кар'єри та їх класифікація: за характером впливу, за природою та за часовою ознакою

Кредит 2. Вплив індивідуально-психологічних особливостей людини на її кар'єру.

Тема 3. Індивідуальні якості особистості: типи особистості, професійні інтереси, здібності і досвід та спадковість особистості.

Кредит 3. Теоретичні та практичні аспекти управління кар'єрою.

Тема 4. Сутність та принципи управління кар'єрою

Тема 5. Етапи кар'єри та характеристика кар'єрної спрямованості персоналу

4. Структура навчальної дисципліни

Денна форма навчання

Назви кредитів і тем	Кількість годин	
	усього	у тому числі

		л	п	лаб	кон	ср
1	2	3	4	5	6	7
Кредит 1. Детермінанти управління кар'єрою						
Тема 1. Поняття про професійну і соціальну кар'єру	15	2	4			9
Тема 2. Фактори, що гальмують побудову кар'єри та їх класифікація: за характером впливу, за природою та за часовою ознакою	15	2	4			9
Усього:	30	4	8			18
Кредит 2. Вплив індивідуально-психологічних особливостей людини на її кар'єру						
Тема 3. Індивідуальні якості особистості: типи особистості, професійні інтереси, здібності і досвід та спадковість особистості.	30	2	4			24
Усього:	30	2	4			24
Кредит 3. Теоретичні та практичні аспекти управління кар'єрою.						
Тема 4. Сутність та принципи управління кар'єрою	15	2	4			9
Тема 5. Етапи кар'єри та характеристика кар'єрної спрямованості персоналу	15	2	4			9
Усього:	30	4	8			18
Усього годин:	90	10	20			60

5. Теми лекційних занять

Денна форма навчання

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
Кредит 1. Детермінанти управління кар'єрою		
1	Тема 1. Поняття про професійну і соціальну кар'єру	2
2	Тема 2. Фактори, що гальмують побудову кар'єри та їх класифікація: за характером впливу, за природою та за часовою ознакою	2
Кредит 2. Вплив індивідуально-психологічних особливостей людини на її кар'єру		
3	Тема 3. Індивідуальні якості особистості: типи особистості, професійні інтереси, здібності і досвід та спадковість особистості	2
Кредит 4. Теоретичні та практичні аспекти управління кар'єрою		
4	Тема 4. Сутність та принципи управління кар'єрою	2
5	Тема 5. Етапи кар'єри та характеристика кар'єрної спрямованості персоналу	2
	Разом:	10

6. Теми практичних занять

Денна форма навчання

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
Кредит 1. Детермінанти управління кар'єрою		
1	Тема 1. Поняття про професійну і соціальну кар'єру	4
2	Тема 2. Фактори, що гальмують побудову кар'єри та їх класифікація: за характером впливу, за природою та за часовою	4

	ознакою	
Кредит 2. Вплив індивідуально-психологічних особливостей людини на її кар'єру		
3	Тема 3. Індивідуальні якості особистості: типи особистості, професійні інтереси, здібності і досвід та спадковість особистості	4
Кредит 3 . Теоретичні та практичні аспекти управління кар'єрою		
4	Тема 4. Сутність та принципи управління кар'єрою	4
5	Тема 5. Етапи кар'єри та характеристика кар'єрної спрямованості персоналу	4
	Разом:	20

7. Самостійна робота Денна форма навчання

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
Кредит 1. Детермінанти управління кар'єрою		
1	Тема 1. Поняття про професійну і соціальну кар'єру	9
2	Тема 2. Фактори, що гальмують побудову кар'єри та їх класифікація: за характером впливу, за природою та за часовою ознакою	9
Кредит 2. Вплив індивідуально-психологічних особливостей людини на її кар'єру		
3	Тема 3. Індивідуальні якості особистості: типи особистості, професійні інтереси, здібності і досвід та спадковість особистості	24
Кредит 3 . Теоретичні та практичні аспекти управління кар'єрою		
4	Тема 4. Сутність та принципи управління кар'єрою	9
5	Тема 5. Етапи кар'єри та характеристика кар'єрної спрямованості персоналу	9
	Разом:	60

8. Індивідуальне науково-дослідне завдання

Індивідуальне науково-дослідне завдання передбачає :

підготовку проекту («Визначення власних цілей і розстановки пріоритетів при прийнятті якісних управлінських рішень щодо власного кар'єрного зростання»).

Основне завдання цього виду діяльності – з'ясувати рівень знань, умінь, навичок щодо визначення власних цілей і розстановки пріоритетів при прийнятті якісних управлінських рішень щодо власного кар'єрного зростання.

Загальні вимоги до виконання індивідуального завдання:

- 1) обсяг від 20 до 25 аркушів;
- 2) використання не менше ніж 5 джерел інформації (окрім підручників);
- 3) наявність посилань на цитування, таблиці, статистичні матеріали;
- 4) наявність дослідницької складової;
- 5) підсумок, висловлювання власної думки;
- 6) візуальна презентація

9. Форми роботи та критерії оцінювання

Рейтинговий контроль знань студентів здійснюється за 100-бальною шкалою:

Шкала оцінювання: національна та ECTS

ОЦІНКА ECTS	СУМА БАЛІВ	ОЦІНКА ЗА НАЦІОНАЛЬНОЮ ШКАЛОЮ	
		екзамен	залік
A	90-100	5 (відмінно)	5/відм./зараховано
B	80-89	4 (добре)	4/добре/ зараховано

C	65-79		
D	55-64	3 (задовільно)	3/задов./ зараховано
E	50-54		
FX	35-49	2 (незадовільно)	Не зараховано

Форми поточного та підсумкового контролю. Комплексна діагностика знань, умінь і навичок студентів із дисципліни здійснюється на основі результатів проведення поточного й підсумкового контролю знань (КР). Поточне оцінювання (індивідуальне, групове і фронтальне опитування, самостійна робота, самоконтроль). Завданням поточного контролю є систематична перевірка розуміння та засвоєння програмового матеріалу, виконання практичних, лабораторних робіт, уміння самостійно опрацьовувати тексти, складання конспекту рекомендованої літератури, написання і захист реферату, здатності публічно чи письмово представляти певний матеріал.

Завданням підсумкового контролю (КР, залік) є перевірка глибини засвоєння здобувачем програмового матеріалу дисципліни.

Критерії оцінювання відповідей на практичних заняттях:

Здобувачеві виставляється відмінно, якщо основні питання розкриті на високому теоретичному і практичному рівнях, студент без ускладнень орієнтується в матеріалі, повністю відповідає на додаткові запитання. Якість відповідей свідчить про вільне володіння матеріалом лекційних і практичних занять, а також про ознайомлення з додатковим матеріалом з навчальної дисципліни.

Здобувачеві виставляється дуже добре, якщо основні питання висвітлено на високому теоретичному і практичному рівнях, студент без ускладнень орієнтується в матеріалі, але зробив невелику кількість помилок.

Здобувачеві виставляється добре, якщо студент розкрив основні питання, але на додаткові повністю не відповів. Якість відповідей виявляє вільне володіння лекційним і практичним матеріалом. Ознайомлення з додатковими джерелами не систематизовано.

Здобувачеві виставляється достатньо, якщо студент володіє тільки загальним понятійним апаратом, він в цілому орієнтується в досліджуваному предметі, але при розкритті основних питань допускає суттєві помилки.

Здобувачеві виставляється мінімальний задовільно студент робить принципові помилки у відповідях, утрудняється дати обґрунтовані відповіді на всі основні питання викладача, не володіє основним понятійним апаратом.

Оцінка за виконання індивідуального науково-дослідного завдання, завдань самостійної роботи виставляється з урахуванням таких параметрів:

Кількість балів у кінці **семестру** повинна складати 100 балів (за 3 кредити), тобто сума балів за виконання усіх завдань.

Відповідний **розподіл балів, які отримують студенти** за 4 крд.

Поточне оцінювання та самостійна робота							Накопичувальні бали/сума
Кредит 1			Кредит 2		Кредит 3		
T1	T2	CP	T3	CP	T4	T5	CP
							100

10	10	15	10	20	10	10	15	
----	----	----	----	----	----	----	----	--

***Примітка.** Коефіцієнт для іспиту – 0,6. Іспит оцінюється в 40 б.

10. Засоби дігностики

Засобами діагностики та методами демонстрування результатів навчання є: завдання до практичних занять, завдання для самостійної та індивідуальної роботи (зокрема есе, реферати), презентації результатів досліджень, тестові завдання, контрольні роботи.

11. Методи навчання

Семестровий залік не передбачає написання підсумкової контрольної роботи. Остаточною оцінкою з дисципліни за семестр є підсумкова семестрова оцінка, що складається з балів поточного контролю. Поточний контроль має на меті оцінити роботу студентів за всіма видами аудиторної роботи (лекції, практичні роботи/семінарські заняття) та відображає поточні навчальні досягнення студентів в освоєнні програмного матеріалу дисципліни. Поточний контроль здійснюється під час проведення семінарських занять і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи. Його інструментами є опитування, виступи на семінарських заняттях, дискусії, обговорення і поточне експрес-тестування.

12. Рекомендована література

Базова

1. Управління діловою кар'єрою : навчальний посібник для студентів напряду підготовки "Управління персоналом та економіка праці" усіх форм навчання / Г. В. Назарова, І. П. Отенко, С. В. Мішина та ін. –Х. : Вид. ХНЕУ, 2016. 295 с.
2. Балабанова Л.В. Сардак О.П..Організація праці менеджера: навч.посіб. К.: Професіонал, 2016. 407 с.
3. Довгань Л.Є. Праця керівника, або практичний менеджмент: навч. посіб. К.: Ексоб, 2014. – 384 с
4. Вязигин А. В. Оценка персонала высшего и среднего звена. – М.: СПб.: Вершина, 2006. 249 с.
5. Мурашко М. І. Менеджмент персоналу: навч. посіб. 3-тє вид., випр. і доп. К.: Знання, 2008. 435 с.
6. Москаленко Н.О. Ділова кар'єра. Конспект лекцій для студ. спеціальності 8050109 усіх форм навчання. Х.: Вид. ХНЕУ, 2005. 152 с.

Допоміжна:

1. Петрушин В.И. Настольная книга карьериста. СПб.: Питер, 2002. 256 с.
2. Поршнева А. Г. Управление организацией: Учебник / Под ред. А. Г. Поршнева, З. П. Румянцевой, Н. А. Соломатиной. 4-е изд. перераб. и доп. М.: ИНФРА-М, 2008. 736 с.
3. Седова Л.Н. Этика делового общения. Учебное пособие. –Х.: Изд. ХГЭУ, 2002. 384 с.
4. Управление персоналом организации. Учебник / Под общ. ред. А. Я. Киба- нова. 3-е изд. доп. и перераб. М.:ИНФРА-М, 2006. 638 с.
5. Хміль Ф. І. Управління персоналом: Підручник для студ. вищ. навч. закл. К.: Академ-видав, 2006. 487 с.
6. Якока Л., Новак У. Карьера менеджера. Минск: Попурри, 2002. 416 с.

13. Інформаційні ресурси

1. Періодичні видання України з проблем бізнесу: 1. <http://ek-lit.agava.ru/> – Бібліотека

економічної і ділової літератури;

2. <http://eur.ru> – науково-освітній портал “Економіка і управління на підприємстві”;
3. <http://www.cfin.ru> – сайт «Корпоративный менеджмент»
4. <http://www.business.ua> – журнал "Бизнес"
5. <http://journals.kpi.ua/ua/22> – «Сучасні проблеми економіки і підприємництва»: збірник наукових праць.
6. [http://liber.rsuh.ru/ Conf/ Psyh_razvitie/leontieu_2.htm](http://liber.rsuh.ru/Conf/Psyh_razvitie/leontieu_2.htm) Леонтьев Д. А. Личностная зрелость как опосредование личностного роста
7. Андрющенко К.А. Теоретичні аспекти самоменеджменту: умови виникнення і розвитку / К.А. Андрющенко // Ефективна економіка. - 2010. - № 7 [Електронний ресурс]. - Режим доступу : [http://www.economy.nayka.com. ua/?op=1&z=258](http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=258).